

# **哈尔滨体育学院信息公开网站**

## **用户操作使用手册**

开发公司：哈尔滨慧顶科技开发有限公司

二零二零年

# 目录

<b>第一章 超级管理员用户操作手册.....</b>	<b>5</b>
<b>一、基础功能.....</b>	<b>5</b>
<b>1 登录相关操作.....</b>	<b>5</b>
1.1 登录.....	5
1.2 修改密码.....	5
<b>2 信息发布.....</b>	<b>6</b>
<b>3 顶部导航信息发布.....</b>	<b>6</b>
<b>4 添加管理员.....</b>	<b>7</b>
<b>5 权限管理.....</b>	<b>7</b>
<b>6 链接管理.....</b>	<b>10</b>
<b>7 扩展功能.....</b>	<b>11</b>
7.1 页面更新.....	11
7.2 附件管理.....	11
<b>第二章 网站管理员用户操作手册.....</b>	<b>12</b>
<b>一、党政办公室及宣传统战部.....</b>	<b>12</b>
1 登录.....	12
2 学校概览.....	12
2.1 学校介绍.....	12
2.2 机构设置.....	15
二、教务处.....	18
1 登录.....	18
2 综合事务.....	19
2.1 年度工作计划.....	19
2.2 学习规则制度.....	22
2.3 综合统计信息.....	25
2.4 学校发展规划.....	28
2.5 校务信息.....	31
三、教师教学发展中心.....	34
1 登录.....	34
2 教学工作.....	34
2.1 本科教学.....	34
2.2 研究生教学.....	37
2.3 教学信息.....	40
四、科研处.....	43
1 登录.....	43
2 科研工作.....	44
2.1 科研工作.....	44
2.2 科研信息.....	47
五、国际交流合作处.....	50

1 登录	50
2 国际交流	50
2.1 国际交流与合作	50
2.2 留学生	53
2.3 外籍教师管理	56
2.4 留学生管理规定	59
六、人事处	62
1 登录	62
2 师资队伍	63
2.1 人事信息	63
2.2 校内招聘	66
2.3 人事工作	69
七、招生处	72
1 登录	72
2 招生考试	72
2.1 本科生招生	72
2.2 研究生招生	75
2.3 成人、远程、国际合作教育	78
八、竞赛训练中心	81
1 登录	81
2 竞赛训练	82
2.1 竞赛训练	82
九、学生工作部	85
1 登录	85
2 学生工作	85
2.1 学工信息	85
2.2 研究生工作	88
2.3 就业信息	91
2.4 共青团工作	94
十、财务处	97
1 登录	97
2 财务管理	98
2.1 财务工作	98
2.2 捐赠管理	101
十一、国有资产管理处	104
1 登录	104
2 资产采购	104
2.1 资产管理	104
2.2 设备管理	107
2.3 招标管理	110
3 其他事项	113
3.1 生活服务	113
3.2 其他事项	116
第三章 管理员首页导航操作手册	119

<b>一、基础功能</b>	119
<b>1 登录相关操作</b>	119
<b>1.1 登录</b>	119
<b>2 信息公开</b>	120
<b>2.1 信息公开制度</b>	120
<b>2.2 信息公开指南</b>	123
<b>2.3 信息公开目录</b>	126
<b>2.4 最新公告信息</b>	<u>126</u>
<b>2.5 信息公开受理</b>	132

# 第一章 超级管理员用户操作手册

## 一、基础功能

### 1 登录相关操作

#### 1.1 登录

临时登录地址: <http://210.46.216.24/hljm/login.aspx>



用户输入登录账户、密码、验证码，点击【确认】后，成功进入网站后台管理平台操作区。

#### 1.2 修改密码

ID	操作	时间	状态	操作
28344	权限设置成功	2020/10/19 19:19:47	已发	修改
28342	关于调整教师工作分工的通知	2020/10/19 09:54	已发	修改
28340	各类本科在线注册情况	2020/10/19 09:19	已发	修改

选择【系统管理】标签，点击左侧【密码修改】选项，输入原始密码、新密码、再次输入密码信息后，点击【修改】按钮，成功修改。

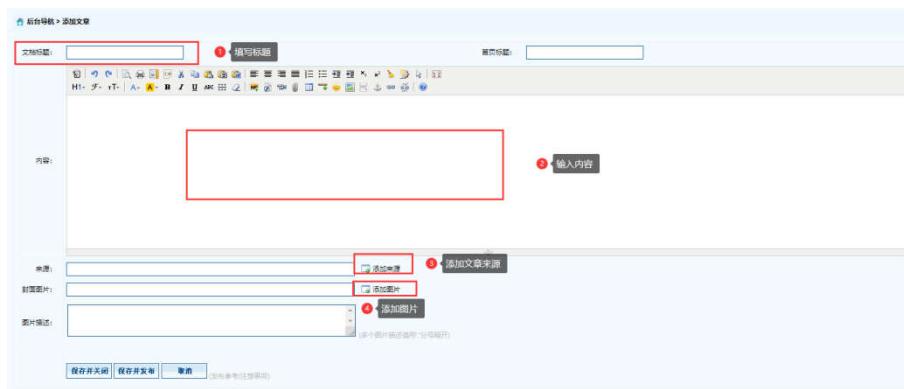
操作	时间	状态	操作
28344 权限设置成功	2020/10/19 19:19:47	已发	修改
28342 关于调整教师工作分工的通知	2020/10/19 09:54	已发	修改

## 2 信息发布

### 哈尔滨体育学院

The screenshot shows the 'Article Management' section of the website's management system. At the top, there are tabs for '文章管理' (Article Management), '栏目管理' (Category Management), '链接管理' (Link Management), '系统管理' (System Management), '网站设置' (Website Settings), '扩展功能' (Extending Functions), '缓存' (Cache), and '安全退出' (Safe Logout). A red box highlights the '添加文章' (Add Article) button in the top right corner of the main content area. The left sidebar shows a tree view of website categories: '网站首页' (Home Page), '文章管理' (Article Management), '学校概况' (School Profile), '交流合作' (Exchange Cooperation), '科学研究' (Research), '阳光体育讲坛' (Sunshine Sports Lecture Hall), '科研动态' (Research Dynamics), '学术活动' (Academic Activities), '学科建设' (Discipline Construction), '课程建设' (Course Construction), '竞赛训练' (Competition Training), '招生就业' (Admission and Employment), and '校园门户' (Campus Portal).

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【文章管理】--【选择栏目】--【添加文章】



※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

## 3 顶部导航信息发布

### 哈尔滨体育学院

This screenshot shows the 'Article Management' section again, but with a different category selected in the sidebar: '信息公开' (Information Disclosure). The tree view under '信息公开' includes '信息公开' and '学校概况' (School Profile), with '学校介绍' (School Introduction) being the selected category.

※ 左上角管理中心—点击下拉菜单--【信息公开】--【选择栏目】--【添加文章】

This screenshot shows the 'Information Disclosure' section of the management system. The sidebar has '信息公开' (Information Disclosure) selected. The main content area shows a list of articles under '学校介绍' (School Introduction). The first few articles listed are:

录入日期	权重	主类	次类	重要	推荐	操作
2020/10/21 14:47:49	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020/10/21 14:47:19	4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020/10/21 14:46:55	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020/10/21 14:45:42	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

文章标题:  ① 填写标题  
内容:  ② 输入内容  
来源:  ③ 添加来源  
封面图片:  ④ 添加封面  
图片描述:  ⑤ 添加图片  
保存并关闭 保存并发布 预览

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

## 4 添加管理员

哈尔滨体育学院 管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能  
用户名 xuanchuan ① 英文或数字  
输入密码: ② 输入密码  
确定密码: ③ 选择所属机构  
手机: Email: 年龄: 18岁 性别: 男  
所属机构: 宣传统战部 确定

【管理中心】--【网站首页】--【系统管理】--【管理员管理】--【添加管理员】--【添加英文或数字用户名】--【设定密码】--【选择所属机构】--【确定】

## 5 权限管理

哈尔滨体育学院 管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出  
用户名 手机 年龄 性别 部门 操作  
xuanchuan 18岁 男 宣传统战部 ④ 编辑 | 删除  
dangzheng 18岁 男 党政办公室 编辑 | 删除

【管理中心】--【网站首页】--【系统管理】--【管理员管理】--【授权部门】--【授权】

[【发布授权】](#) -- [【文章授权】](#) -- [【添加栏目】](#) -- [【勾选添加的栏目】](#) -- [【保存】](#)

[【返回文章授权页面】](#) -- [【对需要授权权限的栏目进行勾选】](#) -- [【保存】](#)

系统管理 > 管理员管理 > 管理员授权

启用: 管理员列表

发布权限	功能权限	栏目权限							保存
文章发布	后台操作								
全部禁用		新建栏目	删除栏目	修改栏目	调整排序	修改模板	恢复模板	操作设置	保存
<input checked="" type="checkbox"/>	学院概况	<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>	学校介绍	<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>	机构设置	<input checked="" type="checkbox"/>							
全部启用									保存

【管理中心】-- 【网站首页】-- 【系统管理】-- 【管理员管理】-- 【授权】-- 【发布授权】--

【栏目授权】 -- 【勾选栏目授权】 -- 【保存】

系统管理 > 管理员管理 > 管理员授权

发布授权	功能授权			
<input checked="" type="checkbox"/> 保存	<input type="checkbox"/> 全选			
<b>权限管理</b>				
友情链接管理	<input type="checkbox"/> (删除)	<input type="checkbox"/> (添加)	<input type="checkbox"/> (修改)	<input type="checkbox"/> (分类)
<b>系统管理</b>				
管理权限管理	<input type="checkbox"/> (删除)	<input type="checkbox"/> (添加)	<input type="checkbox"/> (修改)	
机构管理	<input type="checkbox"/> (删除)	<input type="checkbox"/> (添加)	<input type="checkbox"/> (修改)	
白名单管理	<input type="checkbox"/> (删除)			
密钥秘钥	<input checked="" type="checkbox"/> (访问)			
<b>网站设置</b>				
网站配置	<input type="checkbox"/> (修改)			
IP管理	<input type="checkbox"/> (删除)	<input type="checkbox"/> (添加)	<input type="checkbox"/> (修改)	
页面内存	<input type="checkbox"/> (执行)			
<b>扩展功能</b>				
页面缓存	<input checked="" type="checkbox"/> (访问)			
附件管理	<input type="checkbox"/> (删除)			

【管理中心】--【网站首页】--【系统管理】--【管理员管理】--【授权】--【功能授权】--

【勾选】 -- 【保存】

4 栏目设置

注意:①栏目代码不能使用系统关键字,包括:HYTemp1、HYTemp2、SSTEMP1、SSTEMP2、

DZTEMP、GOTEMP。②栏目代码、栏目名称、排序编号不能重复。

## 4.1 新增栏目

哈尔滨体育学院

管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能

网站首页

栏目管理

网站首页 学校概况 综合事务 年度工作计划 学习规则制度 综合统计信息 学校发展规划

后台导航 > 栏目维护

栏目维护 模板维护

新增栏目 修改栏目 删除

【管理中心】--【栏目管理】----【网站首页】或【信息公开】--【栏目维护】--【新增栏目】  
--【勾选】--【保存】

新增栏目

父栏目: 网站首页 \*

栏目类型: 新闻

栏目名称: (栏目名称用于定位到指定栏目, 推荐使用英文字母)

显示名称: (显示名称用于导航及其他, 推荐使用中文汉字)

排序编号: 13 \*

统计加分: 0

栏目标签: a (多个可以“,”分开)

栏目图片: 选择图片

SEO关键字:

添加

【栏目名称】--【显示名称】--【排序编号】--【添加】

哈尔滨体育学院

管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能

网站首页

扩展功能

页面更新

附件管理

扩展功能 > 页面更新 > 添加

选择模块:  全站生成 (更新量大,速度较慢)

确定

【扩展功能】--【页面更新】--【全站生成】--【确定】--【前台显示添加栏目】

## 4.2 删 除新创建的栏目

备注：删除栏目的前提是栏目下的所有文章先删除。



[【栏目管理】](#) -- [【选择栏目】](#) -- [【删除栏目下所有文章】](#) -- [【栏目维护】](#) -- [【删除】](#)



5 日志管理

该功能主要是管理员可以查看【登录日志】、【操作日志】、【错误日志】。

【管理中心】--【网站首页】--【系统管理】--【日志管理】

6 链接管理



[【管理中心】](#)--[【网站首页】](#)--[【链接管理】](#)--[【大图】](#)--[【添加友链】](#)



首页效果

## 7 扩展功能

### 7.1 页面更新

【管理中心】--【网站首页】--【扩展功能】--【页面更新】--【勾选】--【确定】

**注：当内容部署完成后，需要页面更新生成静态页。**

### 7.2 附件管理

编号	标题	文件路径	文件类型	文件大小	下载次数	上传时间	操作
13902	哈尔滨体育学院信息公开条例.doc	/UploadFiles/2020/07/2020/0072148446294090.doc	doc	51712	2	2020/07/21 21:42:44	<a href="#">下载</a> <a href="#">编辑</a>
13901	哈尔滨体育学院信息公开制度说明.doc	/UploadFiles/2020/07/2020/0072148446294090.doc	doc	111104	0	2020/07/21 21:42:10	<a href="#">下载</a> <a href="#">编辑</a>
13800	庄兆林2018.doc	/UploadFiles/2020/07/2020/0072147366857995.doc	doc	59228	0	2020/07/21 21:47:30	<a href="#">下载</a> <a href="#">编辑</a>
13899	哈尔滨体育学院信息公开制度说明暂行办法.doc	/UploadFiles/2020/07/2020/007214854813990.doc	doc	94132	0	2020/07/21 21:49:52	<a href="#">下载</a> <a href="#">编辑</a>
13898	哈尔滨体育学院信息公开办法(试行).doc	/UploadFiles/2020/07/2020/0072148548656003.doc	doc	48128	0	2020/07/21 21:49:38	<a href="#">下载</a> <a href="#">编辑</a>
13897	59地—海南省六运会组织机构.doc	/UploadFiles/2020/07/2020/0071902471202000.doc	doc	14848	0	2020/07/19 02:47	<a href="#">下载</a> <a href="#">编辑</a>
13896	附件材料之三堂课已合办经报数据公示.doc	/UploadFiles/2020/07/2020/007190227319000.doc	doc	21504	0	2020/07/19 02:22	<a href="#">下载</a> <a href="#">编辑</a>
13895	附件材料之四课已开课表1010.doc	/UploadFiles/2020/07/2020/007190135181000.doc	doc	992788	0	2020/07/19 01:35	<a href="#">下载</a> <a href="#">编辑</a>
13894	应急预案2019.doc	/UploadFiles/2020/07/2020/0071858171125000.doc	doc	57450	0	2020/07/18 58:17	<a href="#">下载</a> <a href="#">编辑</a>
13893	应急预案.doc	/UploadFiles/2020/07/2020/0071857572070000.doc	doc	56404	0	2020/07/18 57:52	<a href="#">下载</a> <a href="#">编辑</a>
13892	部门预算2020批复预算表(单位).zip	/UploadFiles/2020/07/2020/0071853218844000.zip	zip	27798	0	2020/07/18 53:21	<a href="#">下载</a> <a href="#">编辑</a>
13891	部门预算2019批复预算表(单位).rar	/UploadFiles/2020/07/2020/007185299613000.rar	rar	20389	0	2020/07/18 52:59	<a href="#">下载</a> <a href="#">编辑</a>
13890	2018年政府性基金预算收入支出决算表.rar	/UploadFiles/2020/07/2020/0071852315539000.rar	rar	6166	0	2020/07/18 52:31	<a href="#">下载</a> <a href="#">编辑</a>
13889	2018年收入支出决算总表.rar	/UploadFiles/2020/07/2020/0071852047924000.rar	rar	8510	0	2020/07/18 52:04	<a href="#">下载</a> <a href="#">编辑</a>
13888	2018年公共预算财政拨款收入支出决算总表.rar	/UploadFiles/2020/07/2020/0071851471961000.rar	rar	8720	0	2020/07/18 51:41	<a href="#">下载</a> <a href="#">编辑</a>

【管理中心】--【网站首页】--【扩展功能】--【附件管理】--【勾选】--【删除】

## 第二章 网站管理员用户操作手册

### 一、党政办公室及宣传统战部

#### 1 登录

临时登录地址: <http://210.46.216.24/hljm/login.aspx>



用户输入登录账户、密码、验证码，点击【确认】后，成功进入网站后台管理平台操作区。

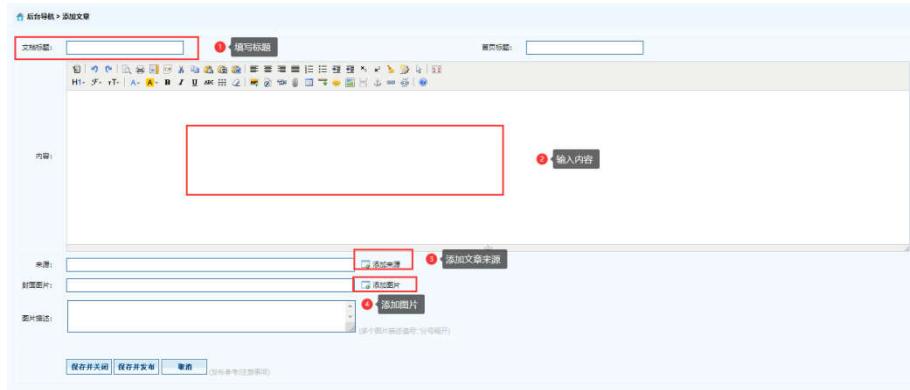
修改密码：选择【系统管理】标签，点击左侧【密码修改】选项，输入原始密码、新密码、再次输入密码信息后，点击【修改】按钮，成功修改。

#### 2 学校概览

##### 2.1 学校介绍

###### 2.1.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【学校概览】--【学校介绍】--【添加文章】

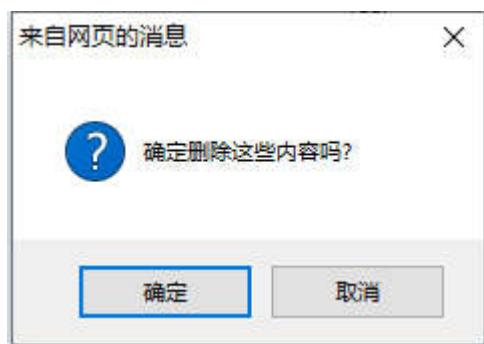


※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

### 2.1.2 删除文章信息操作

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶	推荐	操作
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28342	关于调整领导班子分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

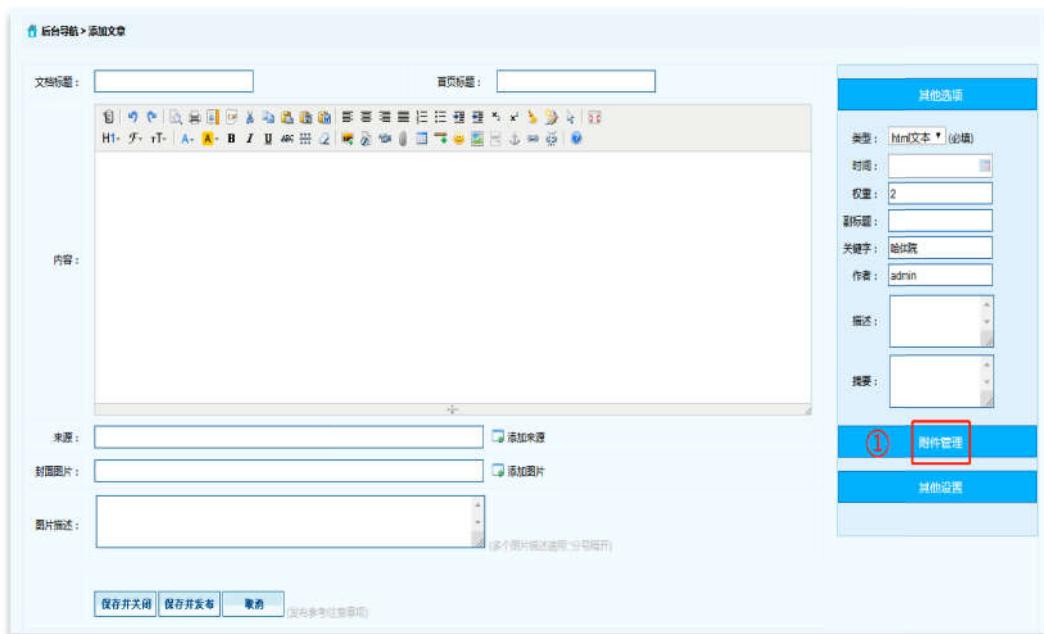
### 2.1.3 添加图片



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

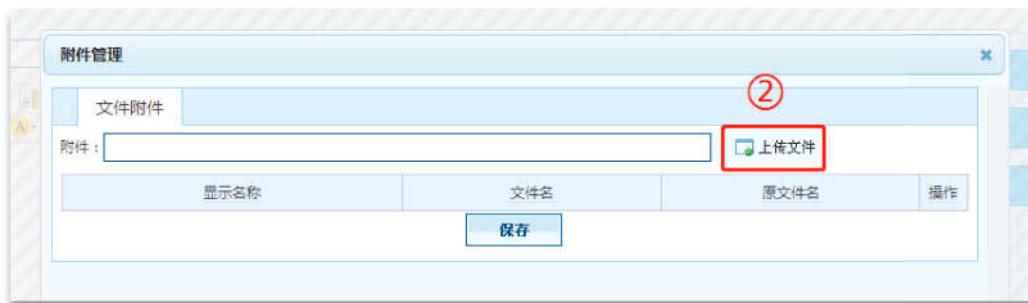
#### 2.1.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。

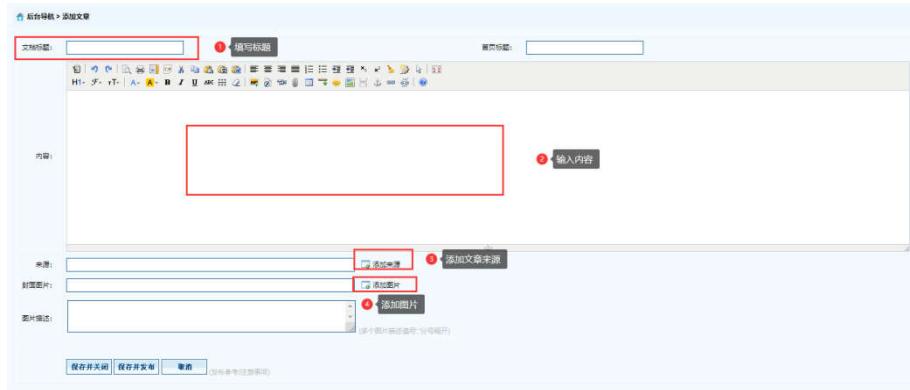


※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.2 机构设置

### 2.2.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【学校概览】--【学校介绍】--【添加文章】

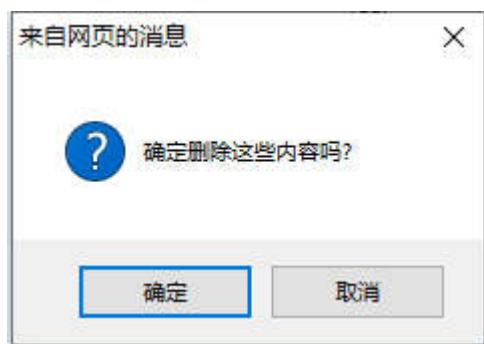


※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

## 2.2.2 删除文章信息操作

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶	推荐	操作
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28342	关于调整领导班子分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

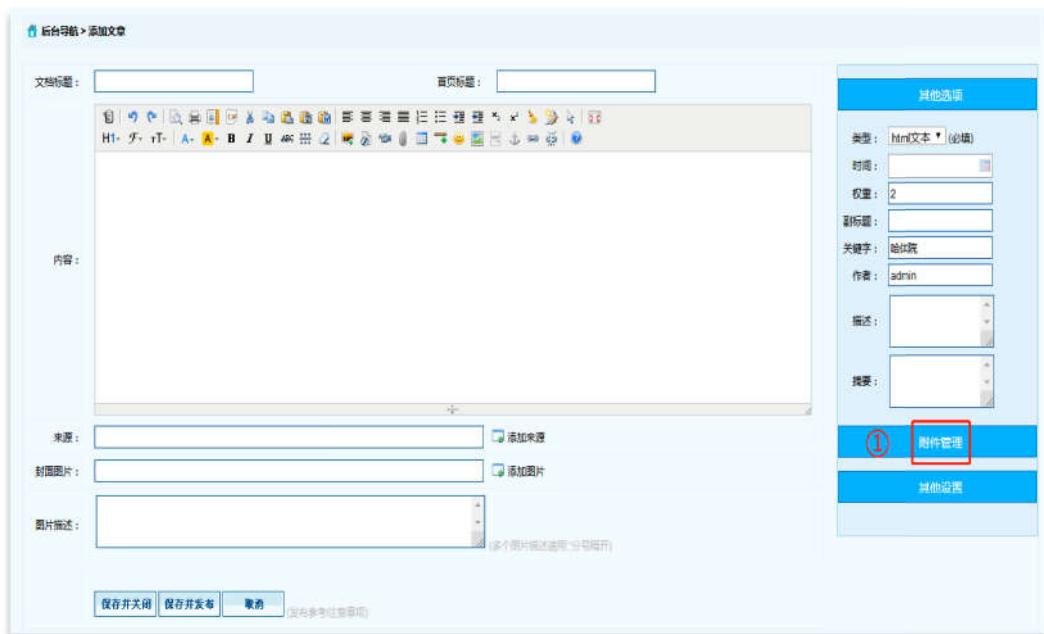
## 2.2.3 添加图片



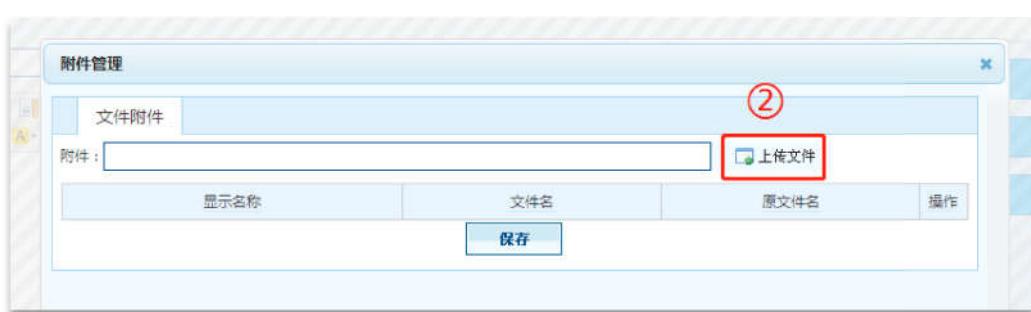
※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

#### 2.2.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



- ※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。
- ※ 点击【附件管理】按钮。



- ※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 二、教务处

### 1 登录

临时登录地址：<http://210.46.216.24/hljm/login.aspx>



用户输入登录账户、密码、验证码，点击【确认】后，成功进入网站后台管理平台操作区。  
修改密码：选择【系统管理】标签，点击左侧【密码修改】选项，输入原始密码、新密码、再次输入密码信息后，点击【修改】按钮，成功修改。

## 2 综合事务

### 2.1 年度工作计划

#### 2.1.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【综合事务】--【年度工作计划】--【添加文章】

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

#### 2.1.2 删除文章信息操作

哈尔滨体育学院

刷新

管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出

网站首页 文章管理

文章管理 > 学校介绍 > 文章列表

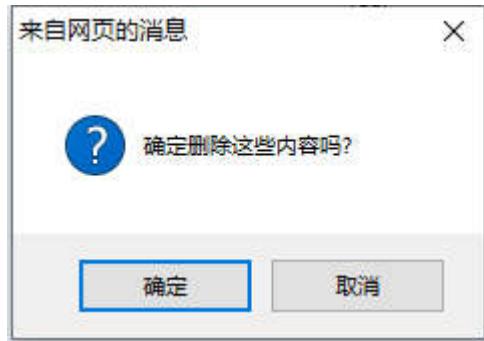
返回 | 添加文章

按时间 标题或编号: 搜索 新稿 已审 已发

范围 全选 批量删除 复制 引用 移动 回收站

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶↑	推荐	操作
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	已发	已发	×	×	修改
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	已发	已发	×	×	修改
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	已发	已发	×	×	修改
28342	关于调整校领导分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	已发	已发	×	×	修改

※ 登录哈尔滨体育学院信息后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

### 2.1.3 添加图片

后台导航 > 添加文章

文章标题:  副标题:

内容:

编辑器工具栏，右侧有一个“插入图片”图标，带有红色箭头标注，下方文字提示“点击添加图片”。

来源:  添加来源

封面图片:  添加图片

图片描述:  (多个图片隔开请用“;”号隔开)

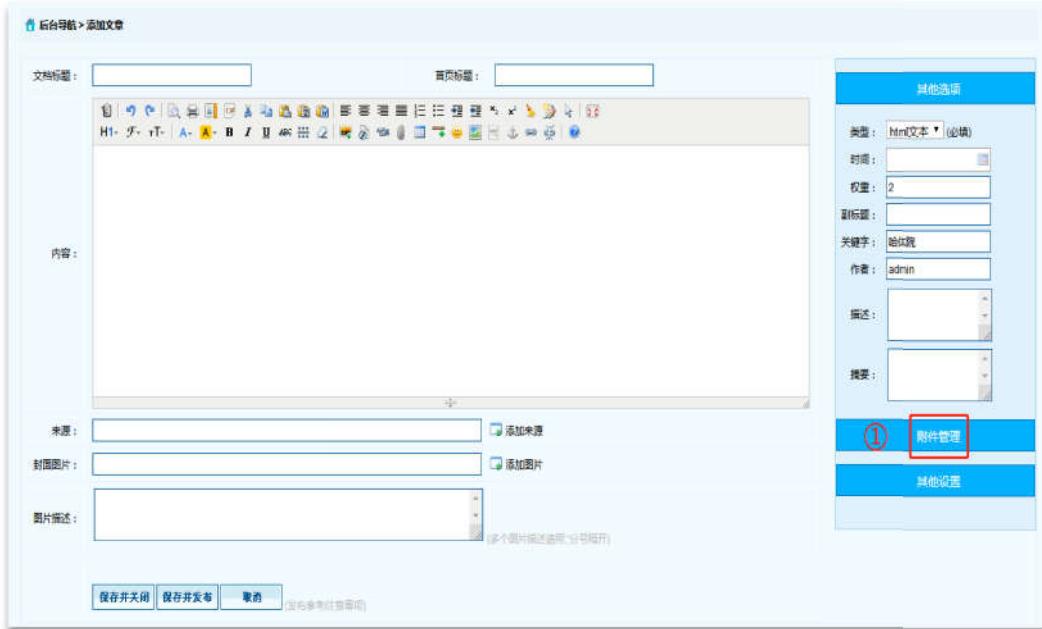
保存并关闭 保存并发布 取消 (发布参数(注释参数))



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

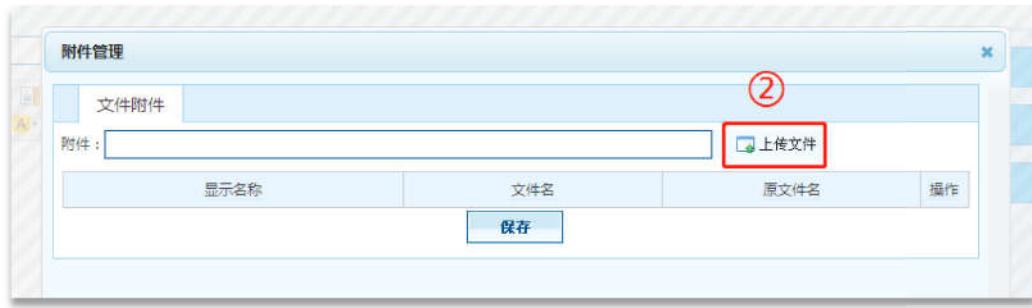
#### 2.1.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。



※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.2 学习规则制度

### 2.2.1 添加文章信息操作

哈尔滨体育学院

管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好！ 清除缓存 安全退出

网站首页 文章管理 > 学校介绍 > 文章列表

按时间 标题或编号  
范围 搜索 新稿 已审 已发

全选 批量删除 批量发布 复制 引用 移动 回收站

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【综合事务】--【学习规则制度】--【添加文章】

后台导航 > 添加文章

填写标题 填写内容

来源： 内容：

封面图片： 添加来源  
添加图片  
图片描述：

保存并关闭 保存并发布 取消

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

### 2.2.2 删除文章信息操作

哈尔滨体育学院

刷新

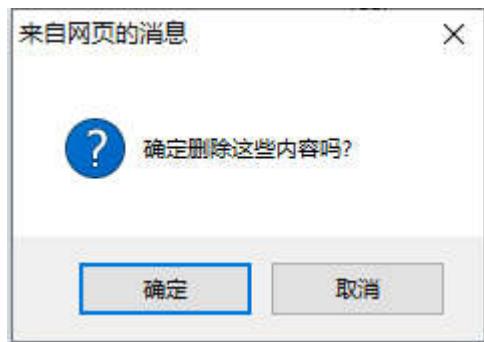
管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出

网站首页 文章管理

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶↑	推荐	操作
<input type="checkbox"/> 28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10		已发			<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9		已发			<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8		已发			<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28342	关于调整校领导分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7		已发			<a href="#">修改</a>

按时间  
范围  
全选 < 批量删除 复制 引用 移动 回收站  
标题或编号: 搜索 新稿 已审 已发

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

### 2.2.3 添加图片

后台导航 > 添加文章

文章标题:  副标题:

内容:

编辑器工具栏，右侧有一个“插入图片”图标，带有红色箭头指向。

来源:  添加来源  
封面图片:  添加图片  
图片描述:  (多个图片隔开请用“;”号隔开)

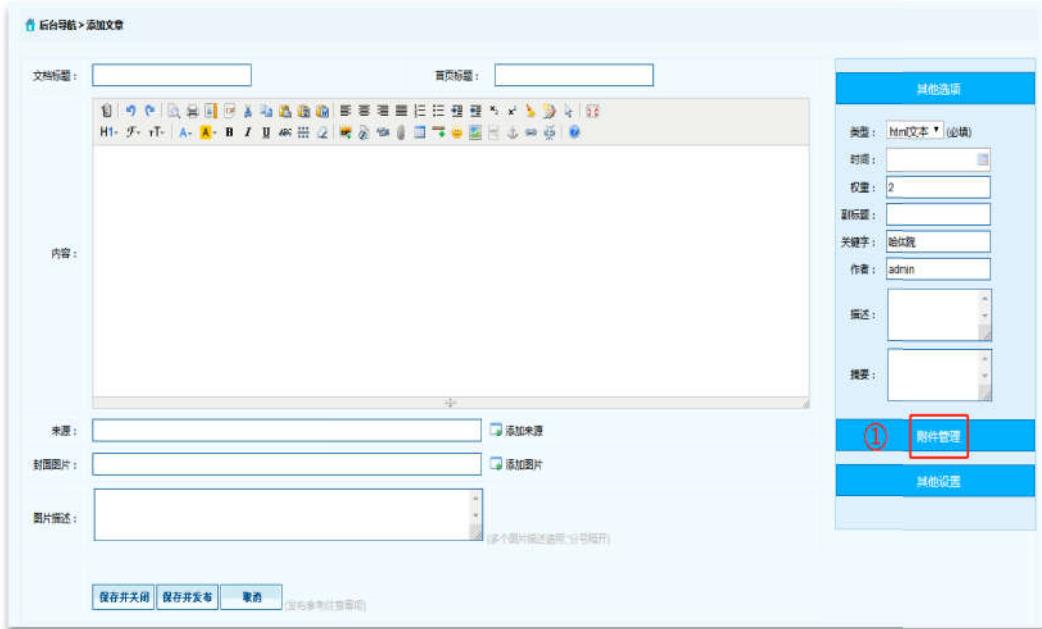
保存并关闭 保存并发表 取消 (发布参数(注释参数))



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

#### 2.2.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。



※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.3 综合统计信息

### 2.3.1 添加文章信息操作

哈尔滨体育学院

管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好！ 清除缓存 安全退出

网站首页 < 文章管理 > 学校介绍 > 文章列表

返回 添加文章

按时间: [ ] 标题或编号: [ ] 搜索

范围: [ ] 号: [ ] 新稿 已审 已发

全选 批量删除 批量发布 复制 引用 移动 回收站

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【综合事务】--【综合统计信息】--【添加文章】

后台导航 > 添加文章

填写标题 填写内容

来源: [ ] 添加来源

封面图片: [ ] 添加图片

图片描述: [ ] (多个图片通过逗号分号隔开)

保存并关闭 保存并发布 取消

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】—【保存并发布】。

### 2.3.2 删除文章信息操作

哈尔滨体育学院

刷新

管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出

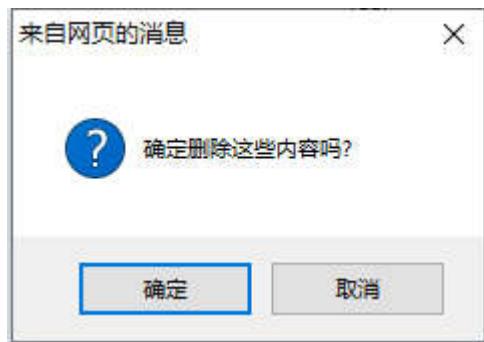
网站首页 文章管理

按时间 标题或编号 搜索 新稿 已审 已发

范围 全选 批量删除 复制 引用 移动 回收站

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶↑	推荐	操作
<input type="checkbox"/> 28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10		已发			<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9		已发			<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8		已发			<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28342	关于调整校领导分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7		已发			<a href="#">修改</a>

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

### 2.3.3 添加图片

后台导航 > 添加文章

文章标题:  副标题:

内容:

编辑器工具栏，右侧有一个“插入图片”图标，带有红色箭头指向。

来源:  添加来源  
封面图片:  添加图片  
图片描述:  (多个图片隔开请用“;”号隔开)

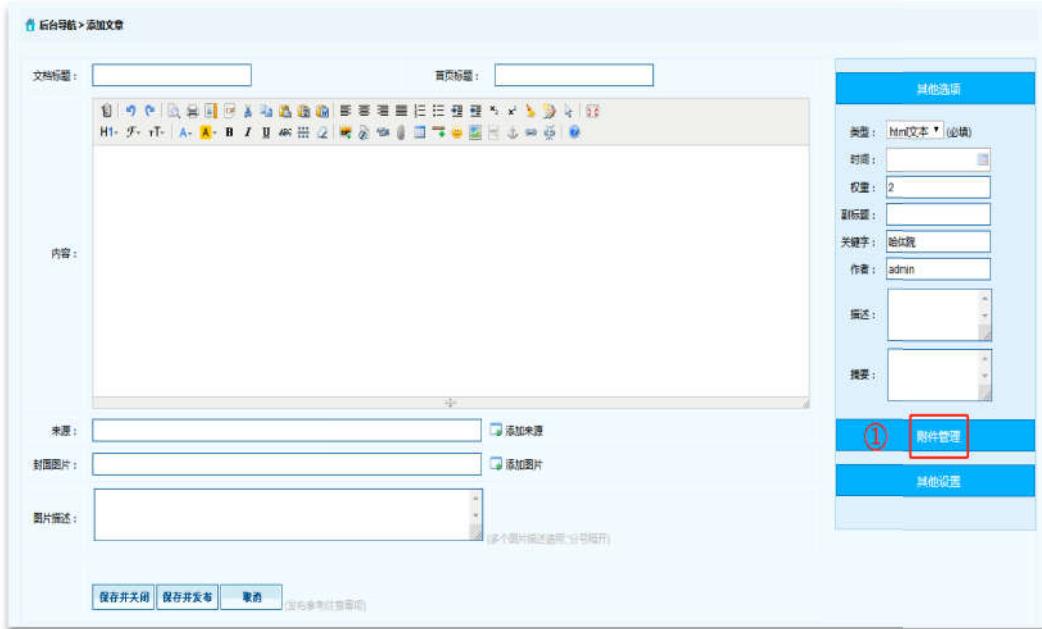
保存并关闭 保存并发表 取消 (发布参数(注释参数))



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

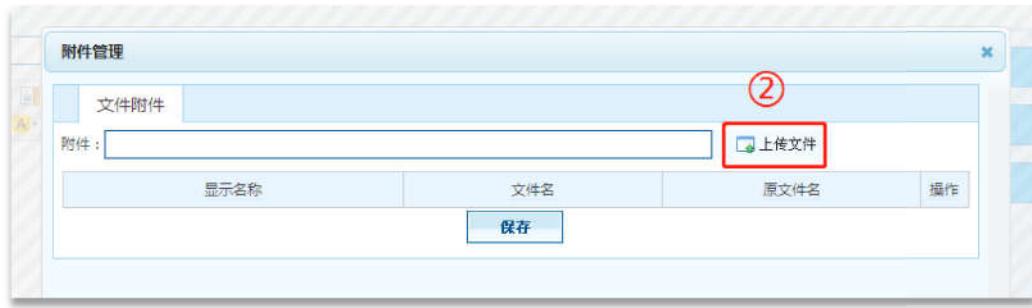
#### 2.3.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。



※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.4 学校发展规划

### 2.4.1 添加文章信息操作

哈尔滨体育学院

管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好！ 清除缓存 安全退出

网站首页 文章管理 > 学校介绍 > 文章列表

按时间 标题或编号  
范围 搜索 新稿 已审 已发

全选 批量删除 批量发布 复制 引用 移动 回收站

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【综合事务】--【学校发展规划】--【添加文章】

后台导航 > 添加文章

填写标题 填写内容

来源：  添加来源

封面图片：  添加图片

图片描述：  (多个图片通过逗号分号隔开)

保存并关闭 保存并发布 取消

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

### 2.4.2 删除文章信息操作

哈尔滨体育学院

刷新

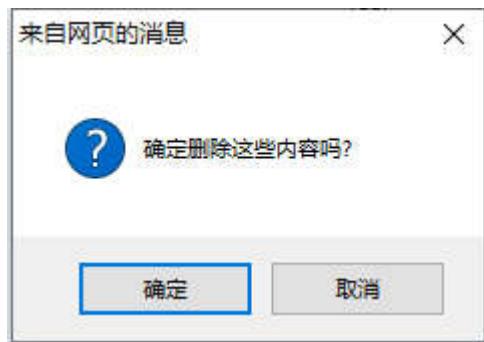
管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出

网站首页 > 文章管理 > 学校介绍 > 文章列表

返回 | 添加文章

操作	全选	批量删除	复 制	引 用	移 动	回 收 站
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

### 2.4.3 添加图片

后台导航 > 添加文章

文章标题:  副标题:

内容:

编辑器工具栏，右侧有一个“插入图片”图标，带有红色箭头指向。

来源:  添加来源

封面图片:  添加图片

图片描述:  (多个图片隔开请用“;”号隔开)

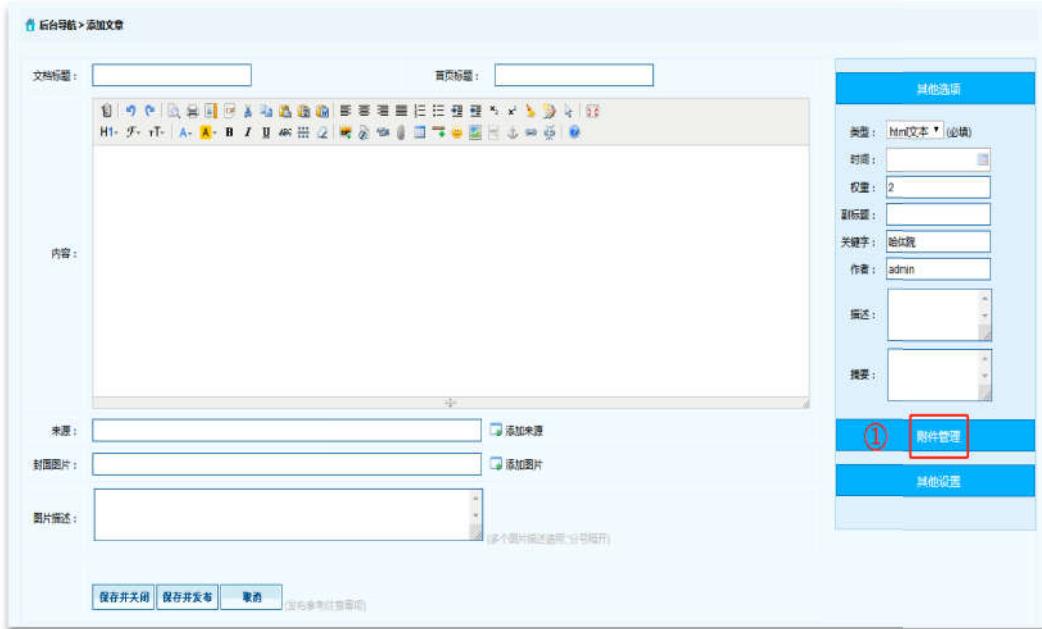
保存并关闭 保存并发布 取消 (发布参考(注释说明))



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

#### 2.4.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。



※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.5 校务信息

### 2.5.1 添加文章信息操作

哈尔滨体育学院

管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好！ 清除缓存 安全退出

网站首页 文章管理 > 学校介绍 > 文章列表

按时间 标题或编号  
范围 搜索 新稿 已审 已发

全选 批量删除 批量发布 复制 引用 移动 回收站

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【综合事务】--【校务信息】--【添加文章】

后台导航 > 添加文章

标题: (填写标题)

内容: (输入内容)

来源: (添加来源)

封面图片: (添加图片)

图片描述: (多个图片通过逗号分号隔开)

保存并关闭 保存并发布 取消

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

### 2.5.2 删除文章信息操作

哈尔滨体育学院

刷新

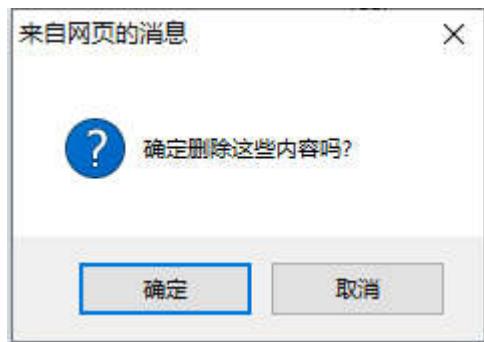
管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出

网站首页 文章管理

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶↑	推荐	操作
<input type="checkbox"/> 28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10		已发			<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9		已发			<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8		已发			<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28342	关于调整校领导分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7		已发			<a href="#">修改</a>

按时间  
范围  
全选 < 批量删除 复制 引用 移动 回收站  
标题或编号: 搜索 新稿 已审 已发

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

### 2.5.3 添加图片

后台导航 > 添加文章

文章标题:  副标题:

内容:

编辑器工具栏，右侧有一个“插入图片”图标，带有红色箭头指向。

来源:  添加来源  
封面图片:  添加图片  
图片描述:  (多个图片隔开请用“;”号隔开)

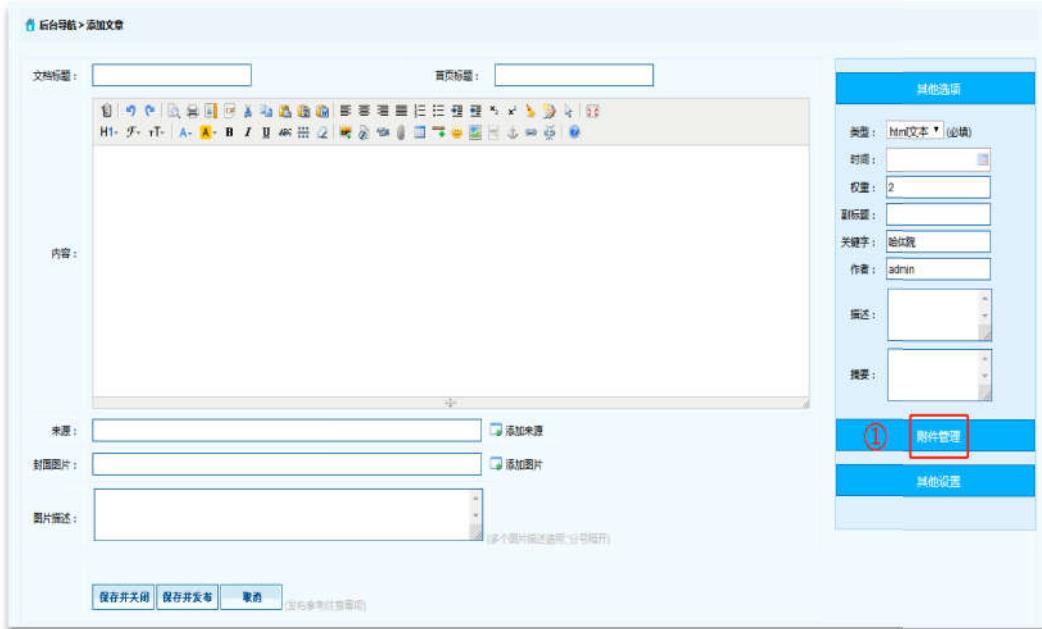
保存并关闭 保存并发表 取消 (发布参数(注释参数))



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

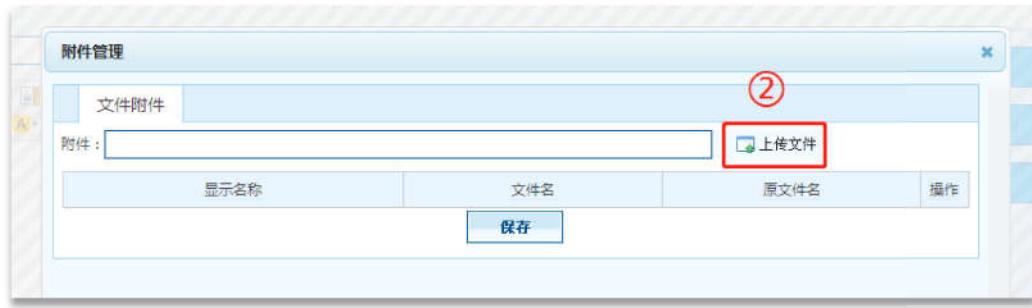
#### 2.5.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。



※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

### 三、教师教学发展中心

#### 1 登录



用户输入登录账户、密码、验证码，点击【确认】后，成功进入网站后台管理平台操作区。

修改密码：选择【系统管理】标签，点击左侧【密码修改】选项，输入原始密码、新密码、再次输入密码信息后，点击【修改】按钮，成功修改。

#### 2 教学工作

##### 2.1 本科教学

###### 2.1.1 添加文章信息操作

**哈尔滨体育学院**

管理 中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出

网站首页 > 文章管理 > 学校介绍 > 文章列表

按时间: [输入框] 标题或编号: [输入框] 搜索: [按钮] 新稿: [按钮] 已审: [按钮] 已发: [按钮]

范围: [输入框] 号: [输入框] 全选: [按钮] 批量删除: [按钮] 批量发布: [按钮] 复制: [按钮] 引用: [按钮] 移动: [按钮] 回收站: [按钮]

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【教学工作】--【本科教学】--【添加文章】

后台导航 > 添加文章

文章标题: [输入框] 填写标题: [按钮] 前面标题: [输入框]

内容: [富文本编辑器]

来源: [输入框] 选择来源: [按钮] 添加文章来源: [按钮]

封面图片: [输入框] 选择图片: [按钮] 添加图片: [按钮]

图片描述: [输入框] 添加图片: [按钮]

保存并关闭: [按钮] 保存并发布: [按钮] 预览: [按钮]

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
--【保存并发布】。

## 2.1.2 删除文章信息操作

**哈尔滨体育学院**

管理 中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出

网站首页 > 文章管理 > 学校介绍 > 文章列表

按时间: [输入框] 标题或编号: [输入框] 搜索: [按钮] 新稿: [按钮] 已审: [按钮] 已发: [按钮]

范围: [输入框] 号: [输入框] 全选: [按钮] 批量删除: [按钮] 批量发布: [按钮] 复制: [按钮] 引用: [按钮] 移动: [按钮] 回收站: [按钮]

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶	推荐	操作
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	已发	×	×	修改	
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	已发	×	×	修改	
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	已发	×	×	修改	
28342	关于调整领导班子分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	已发	×	×	修改	

※ 登录哈尔滨体育学院信息后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击【批量删除】按钮。

来自网页的消息

确定删除这些内容吗?

确定 取消

※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

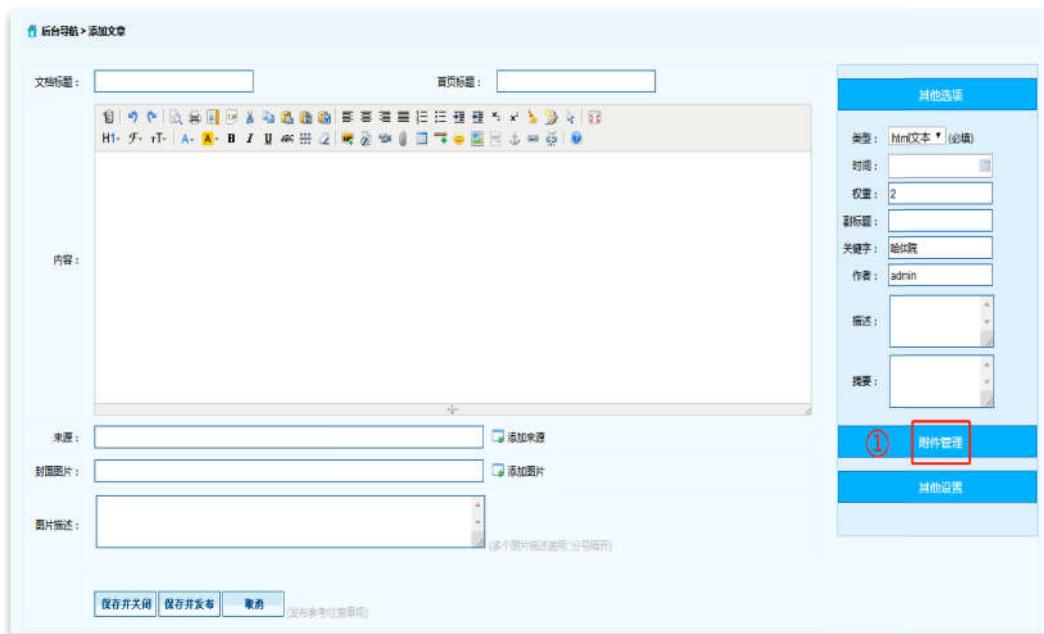
### 2.1.3 添加图片



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

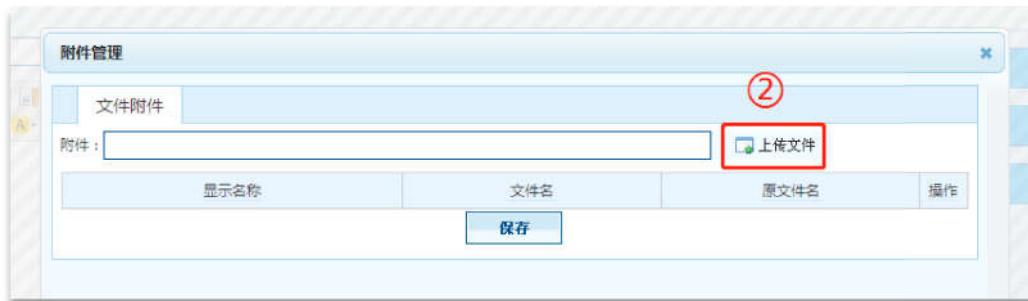
### 2.1.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。

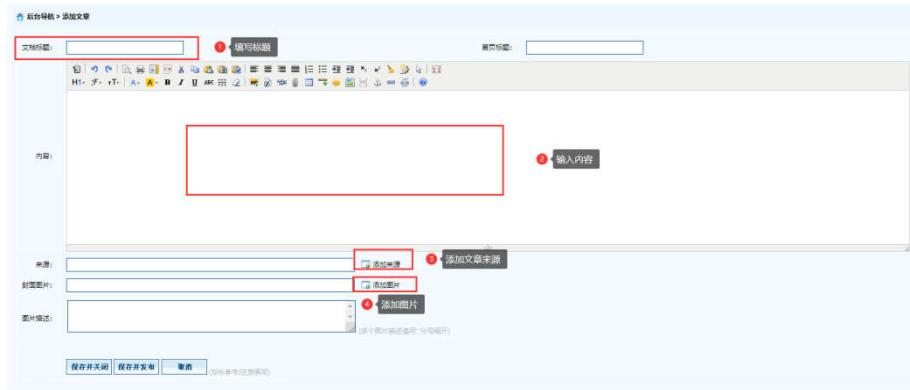


※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.2 研究生教学

### 2.2.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【教学工作】--【研究生教学】--【添加文章】

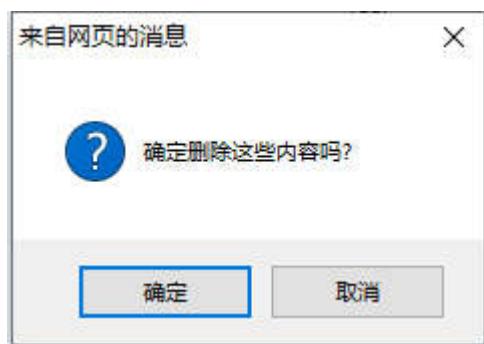


※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

## 2.2.2 删除文章信息操作

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶	推荐	操作
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28342	关于调整领导班子分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

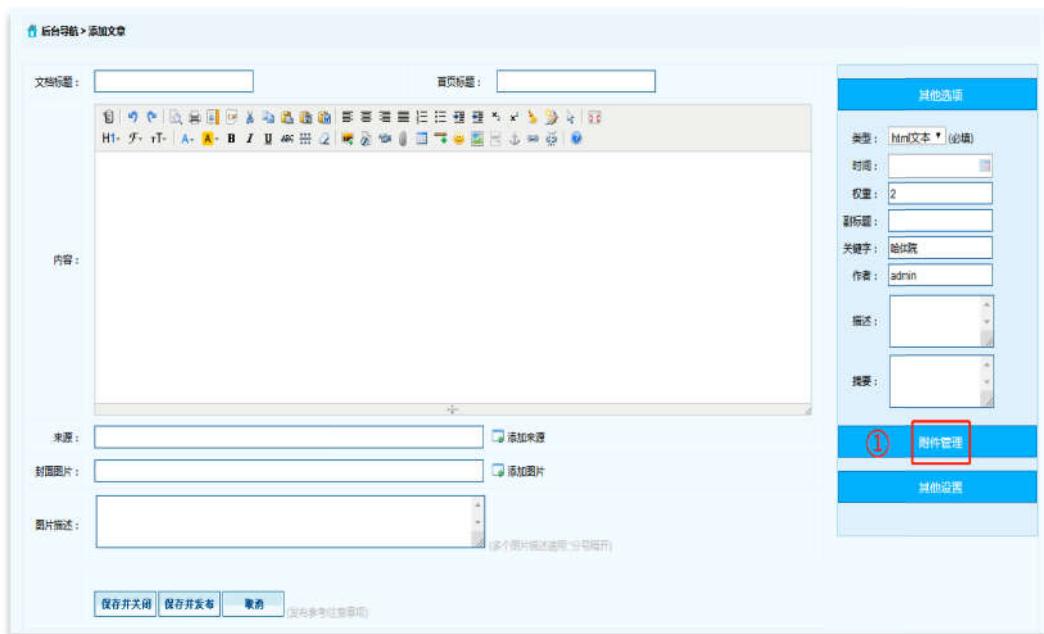
## 2.2.3 添加图片



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

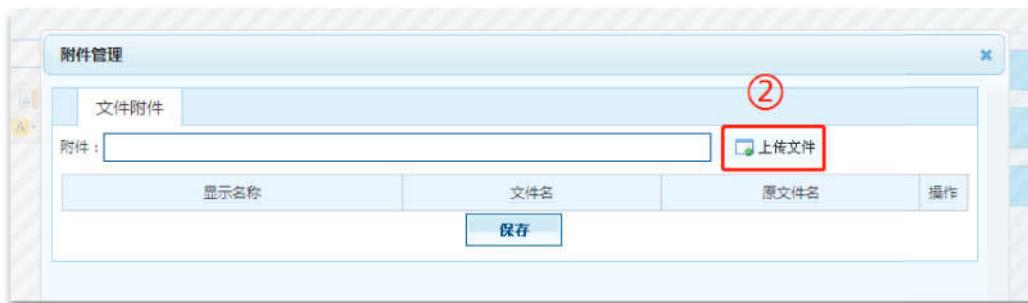
#### 2.2.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。

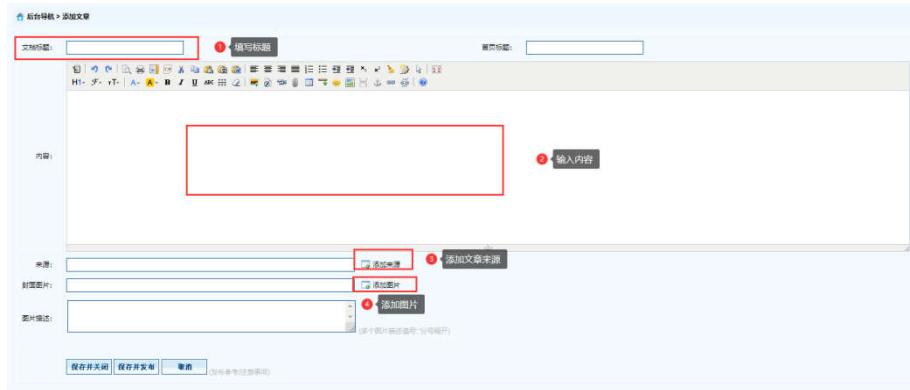


※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.3 教学信息

### 2.3.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【教学工作】--【教学信息】--【添加文章】

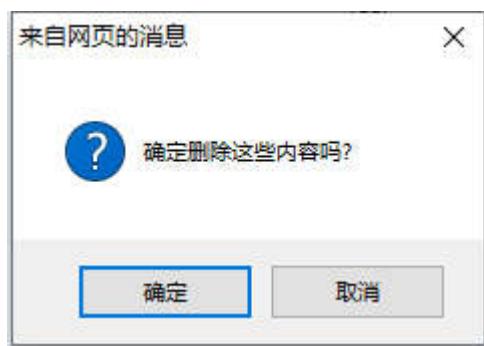


※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

### 2.3.2 删除文章信息操作

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶	推荐	操作
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28342	关于调整领导班子分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

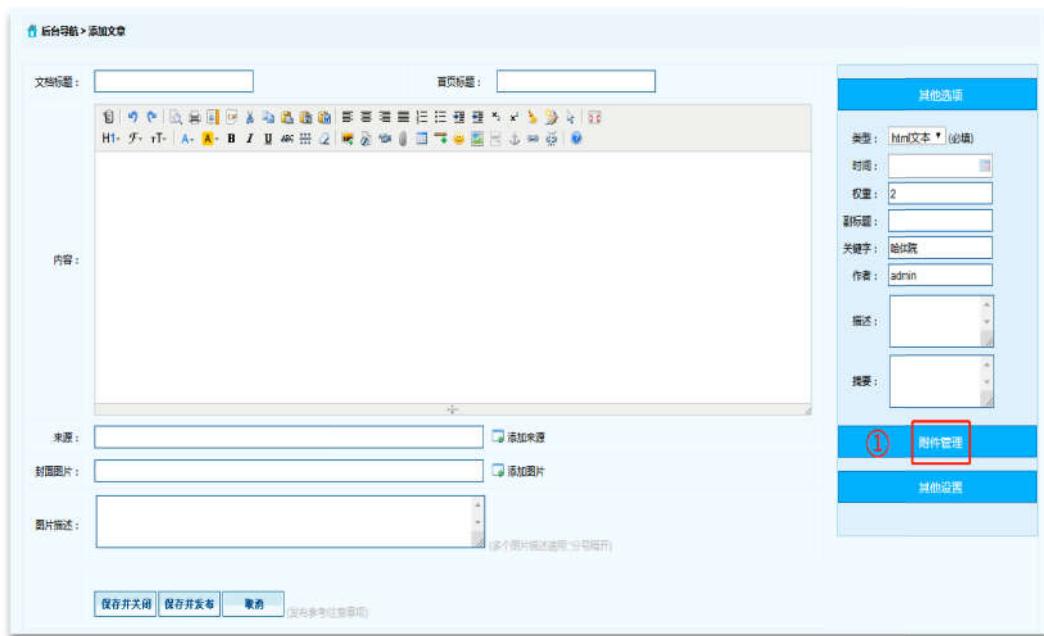
### 2.3.3 添加图片



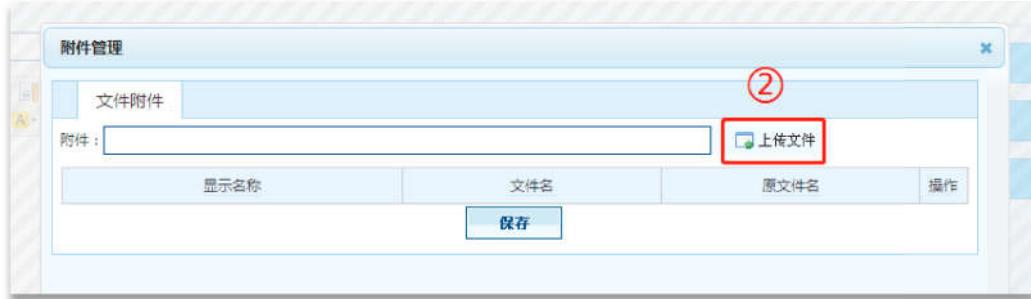
※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

#### 2.3.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



- ※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。
- ※ 点击【附件管理】按钮。



- ※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 四、科研处

### 1 登录

临时登录地址：<http://210.46.216.24/hljm/login.aspx>



用户输入登录账户、密码、验证码，点击【确认】后，成功进入网站后台管理平台操作区。  
修改密码：选择【系统管理】标签，点击左侧【密码修改】选项，输入原始密码、新密码、再次输入密码信息后，点击【修改】按钮，成功修改。

## 2 科研工作

### 2.1 科研工作

#### 2.1.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【科研工作】--【科研工作】--【添加文章】

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

#### 2.1.2 删除文章信息操作

哈尔滨体育学院

刷新

管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出

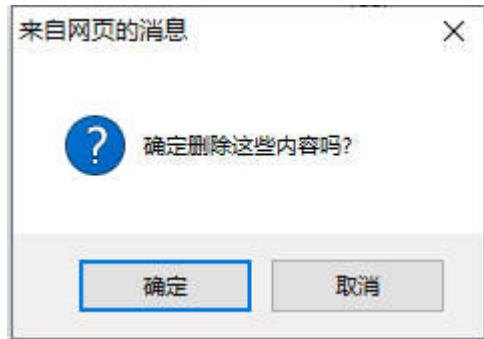
网站首页 文章管理

按时间 标题或编号 搜索 新稿 已审 已发

范围 全选 批量删除 复制 引用 移动 回收站

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶↑	推荐	操作
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	已发	已发	×	×	修改
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	已发	已发	×	×	修改
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	已发	已发	×	×	修改
28342	关于调整校领导分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	已发	已发	×	×	修改

※ 登录哈尔滨体育学院信息后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

### 2.1.3 添加图片

后台导航 > 添加文章

文章标题:  副标题:

内容:

编辑器工具栏，右侧有一个“插入图片”图标，带有红色箭头指向。

来源:  添加来源  
封面图片:  添加图片  
图片描述:   
(多个图片隔开请用“;”号隔开)

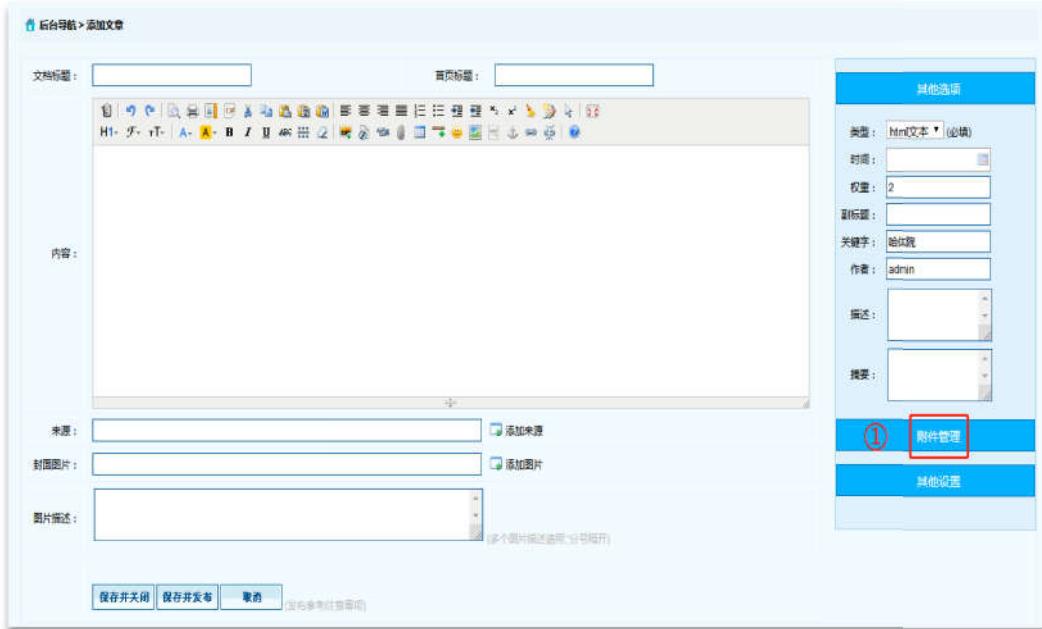
保存并关闭 保存并发布 取消 (发布参考(注释说明))



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

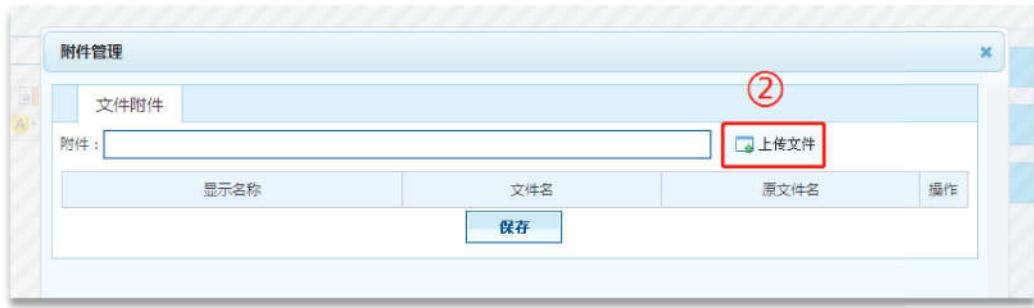
#### 2.1.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。



※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.2 科研信息

### 2.2.1 添加文章信息操作

哈尔滨体育学院

管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好！ 清除缓存 安全退出

网站首页 文章管理 < 返回 新稿 已审 已发

文章标题： 文章管理 > 学校介绍 > 文章列表

按时间： 标题或编号： 搜索

范围： 号：

批量删除 批量发布 复制 引用 移动 回收站 全选

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【科研工作】--【科研信息】--【添加文章】

后台导航 > 添加文章

文章标题： 填写标题

内容： (富文本编辑器)

来源： 添加来源

封面图片： 添加图片

图片描述： (多个图片通过逗号分号隔开)

保存并关闭 保存并发布 取消

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】—【保存并发布】。

### 2.2.2 删除文章信息操作

哈尔滨体育学院

刷新

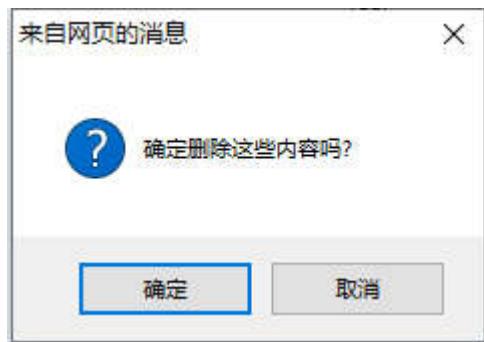
管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出

网站首页 文章管理

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶↑	推荐	操作
<input type="checkbox"/> 28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10		已发			<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9		已发			<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8		已发			<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28342	关于调整校领导分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7		已发			<a href="#">修改</a>

按时间  
范围  
全选 < 批量删除 复制 引用 移动 回收站  
标题或编号: 搜索 新稿 已审 已发

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

### 2.2.3 添加图片

后台导航 > 添加文章

文章标题:  副标题:

内容:

编辑器工具栏，右侧有一个“插入图片”图标，带有红色箭头指向。

来源:  添加来源  
封面图片:  添加图片  
图片描述:  (多个图片隔开请用“;”号隔开)

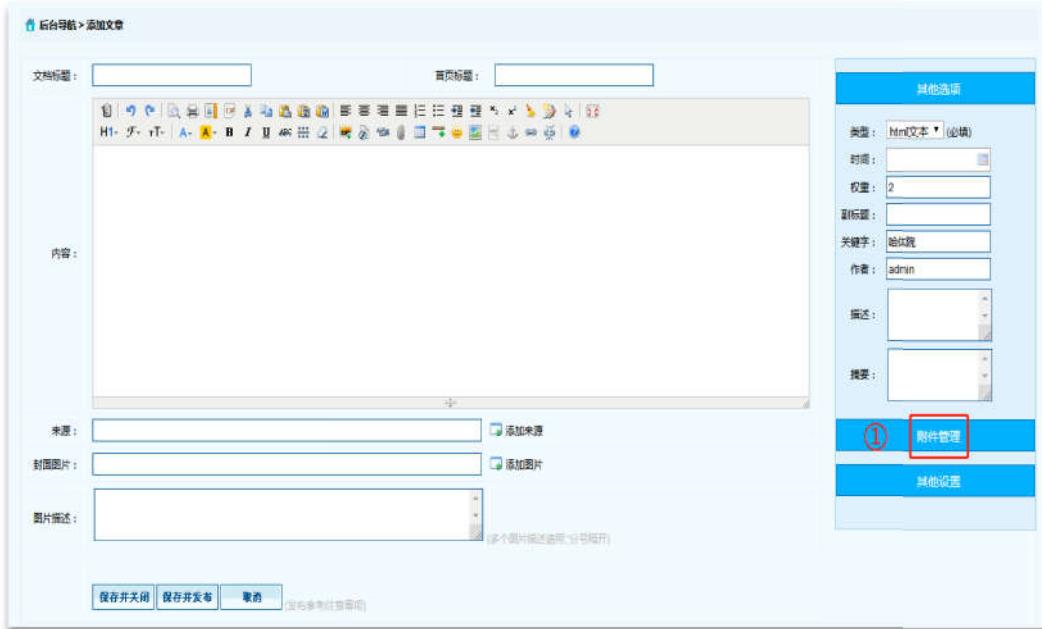
保存并关闭 保存并发表 取消 (发布参数(注释参数))



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

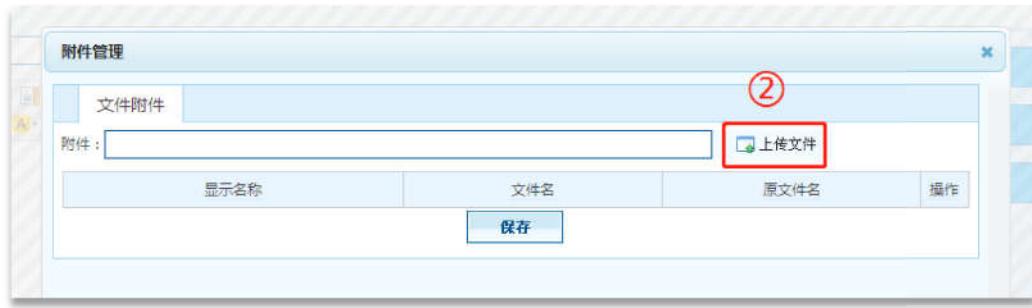
#### 2.2.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。



※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 五、国际交流合作处

### 1 登录



用户输入登录账户、密码、验证码，点击【确认】后，成功进入网站后台管理平台操作区。

修改密码：选择【系统管理】标签，点击左侧【密码修改】选项，输入原始密码、新密码、再次输入密码信息后，点击【修改】按钮，成功修改。

### 2 国际交流

#### 2.1 国际交流与合作

##### 2.1.1 添加文章信息操作

**哈尔滨体育学院**

管理 中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出

网站首页 > 文章管理 > 学校介绍 > 文章列表

按时间: [输入框] 标题或编号: [输入框] 搜索: [按钮] 新稿: [按钮] 已审: [按钮] 已发: [按钮]

范围: [输入框] 号: [输入框] 全选: [按钮] 批量删除: [按钮] 批量发布: [按钮] 复制: [按钮] 引用: [按钮] 移动: [按钮] 回收站: [按钮]

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【国际交流】--【国际交流与合作】--【添加文章】

后台导航 > 添加文章

文章标题: [输入框] 填写标题: [按钮] 前面标题: [输入框]

内容: [富文本编辑器]

来源: [输入框] 选择来源: [按钮] 添加文章来源: [按钮]

封面图片: [输入框] 选择图片: [按钮] 添加图片: [按钮]

图片描述: [输入框] 添加图片: [按钮]

保存并关闭: [按钮] 保存并发布: [按钮] 预览: [按钮]

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
--【保存并发布】。

## 2.1.2 删除文章信息操作

**哈尔滨体育学院**

管理 中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出

网站首页 > 文章管理 > 学校介绍 > 文章列表

按时间: [输入框] 标题或编号: [输入框] 搜索: [按钮] 新稿: [按钮] 已审: [按钮] 已发: [按钮]

范围: [输入框] 号: [输入框] 全选: [按钮] 批量删除: [按钮] 批量发布: [按钮] 复制: [buttons] 引用: [buttons] 移动: [buttons] 回收站: [buttons]

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶	推荐	操作
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	已发	×	×	修改	
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	已发	×	×	修改	
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	已发	×	×	修改	
28342	关于调整领导班子分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	已发	×	×	修改	

※ 登录哈尔滨体育学院信息后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。

来自网页的消息

确定删除这些内容吗?

确定 取消

※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

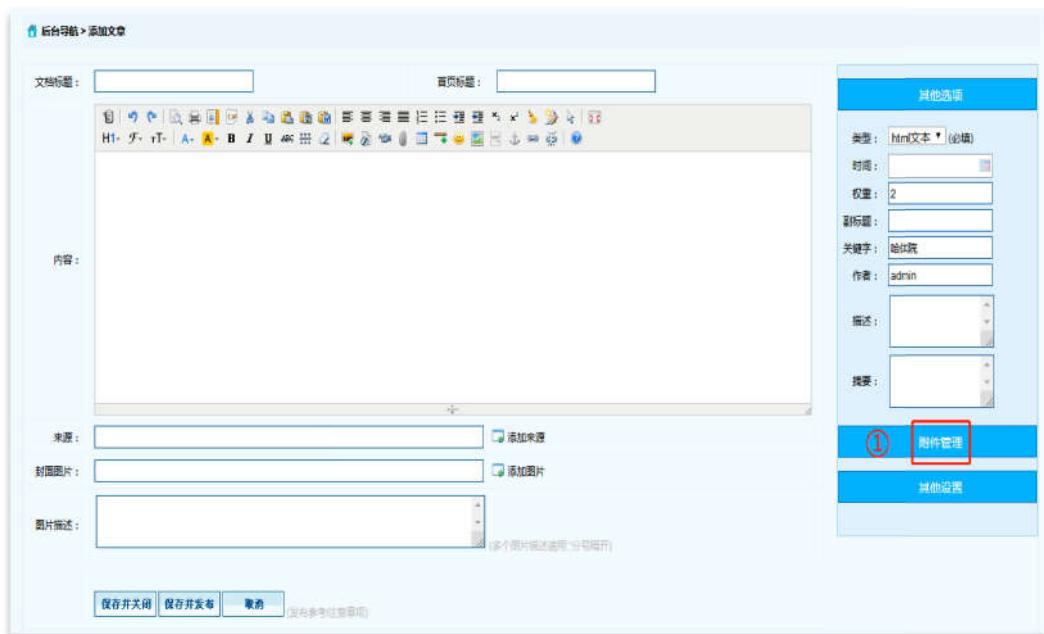
### 2.1.3 添加图片



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

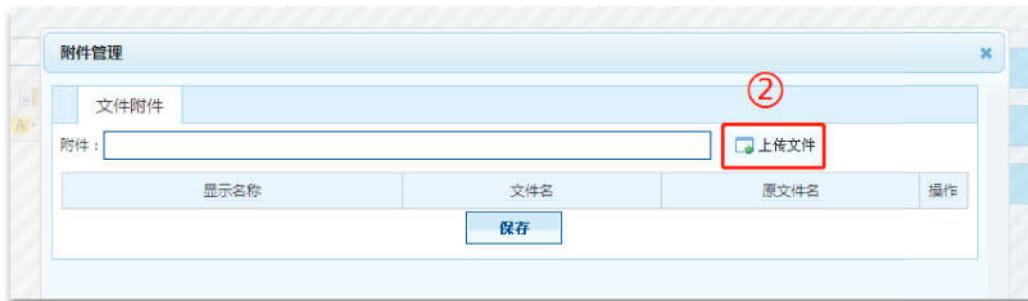
### 2.1.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。

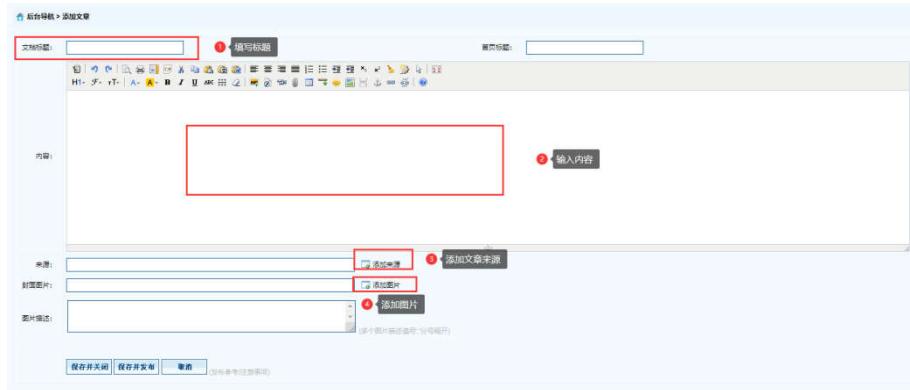


※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.2 留学生

### 2.2.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【国际交流】--【留学生】--【添加文章】

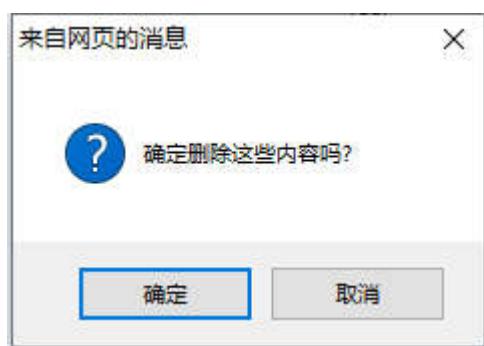


※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

## 2.2.2 删除文章信息操作

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶	推荐	操作
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>
28342	关于调整领导班子分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

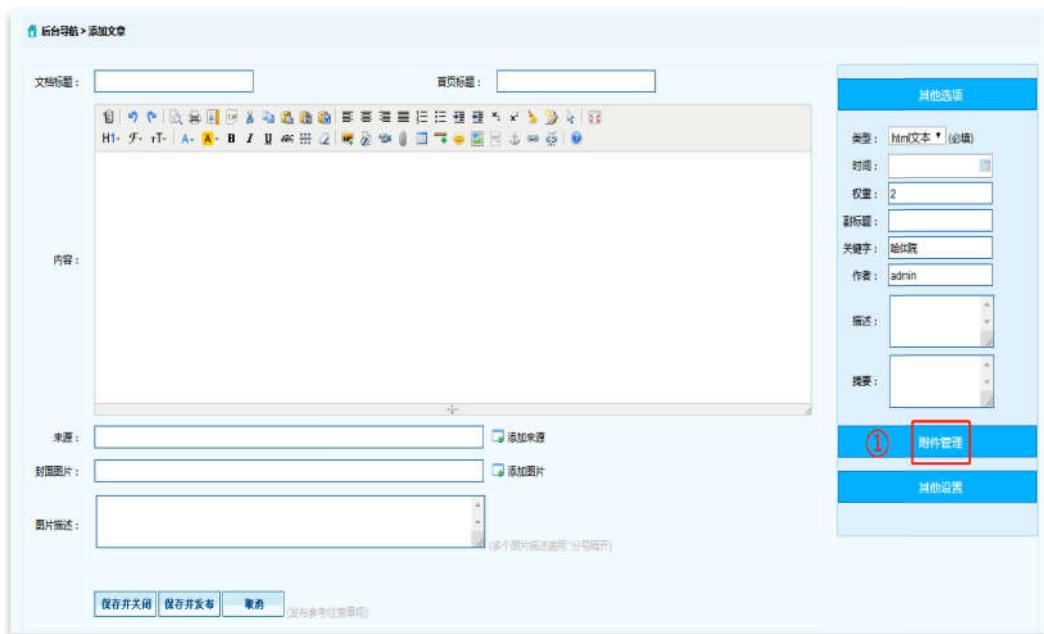
## 2.2.3 添加图片



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

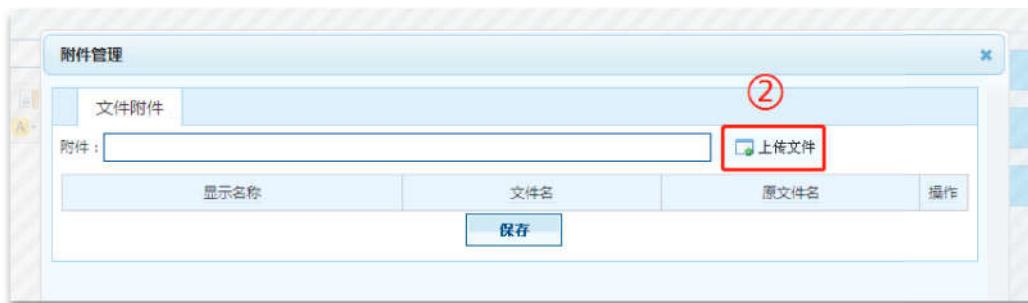
#### 2.2.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。

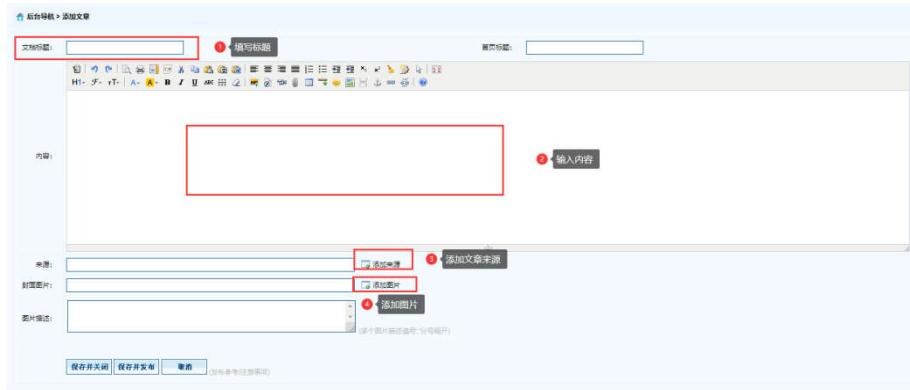


※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.3 外籍教师管理

### 2.3.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【国际交流】--【外籍教师管理】--【添加文章】



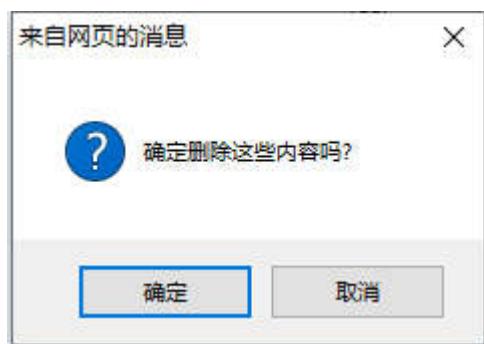
※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

### 2.3.2 删除文章信息操作

The screenshot shows the '文章管理' (Article Management) section of the website. On the left, there is a sidebar with categories like '学校概况' (School Profile), '综合事务' (General Affairs), etc. The '学校概况' category is expanded, and '学校介绍' (School Introduction) is selected. In the main content area, there is a search bar and a table listing articles. The '批量删除' (Batch Delete) button in the toolbar is highlighted with a red box.

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶	推荐	操作
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	已发	×	×	×	修改
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	已发	×	×	×	修改
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	已发	×	×	×	修改
28342	关于调整领导班子分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	已发	×	×	×	修改

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击 【确定】按钮。删除成功。

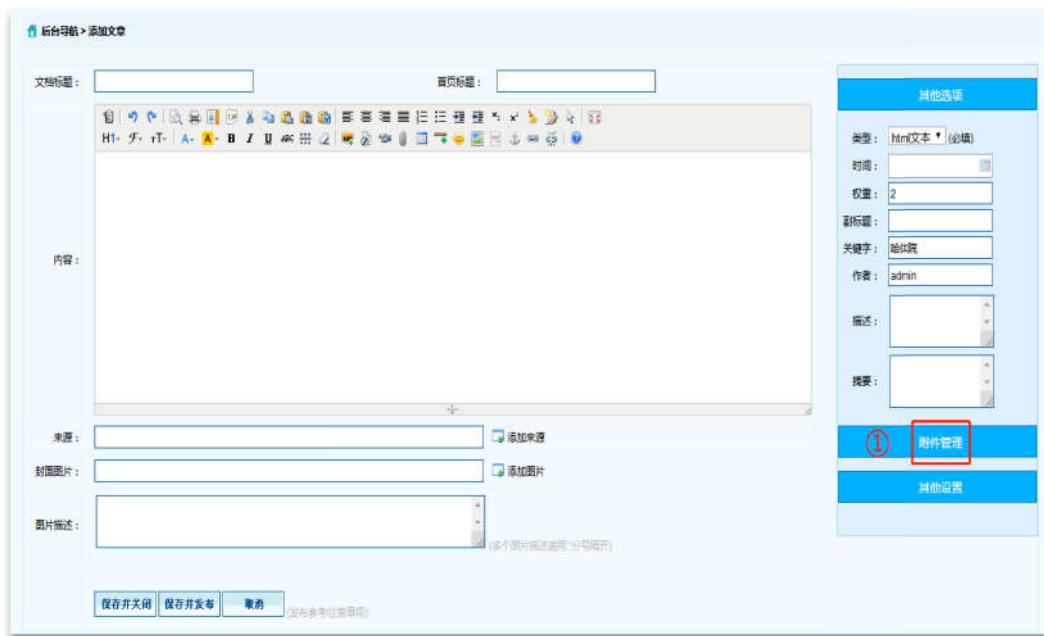
### 2.3.3 添加图片



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

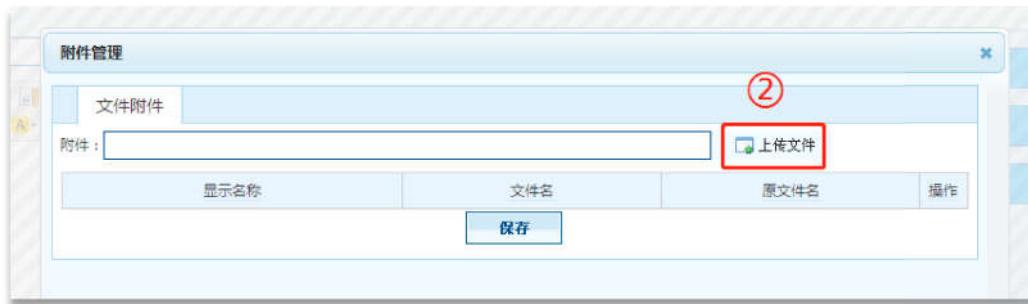
#### 2.3.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。



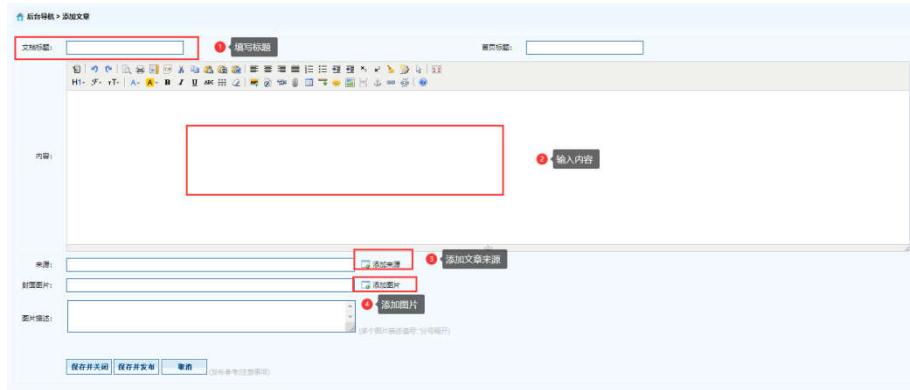
※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.4 留学生管理规定

### 2.4.1 添加文章信息操作



※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【国际交流】--【留学生管理规定】--【添加文章】

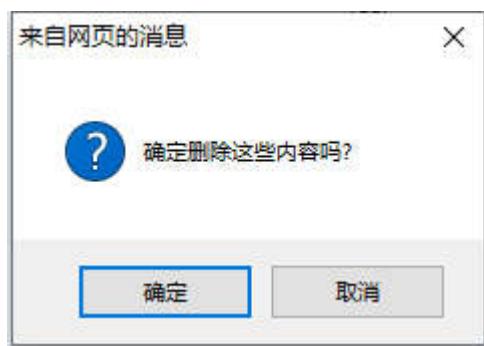


※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

#### 2.4.2 删除文章信息操作

ID	Title	Submission Date	Priority	Generation	Release	Status	Operations
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	已发	×	×	修改
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	已发	×	×	修改
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	已发	×	×	修改
28342	关于调整领导班子分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	已发	×	×	修改

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

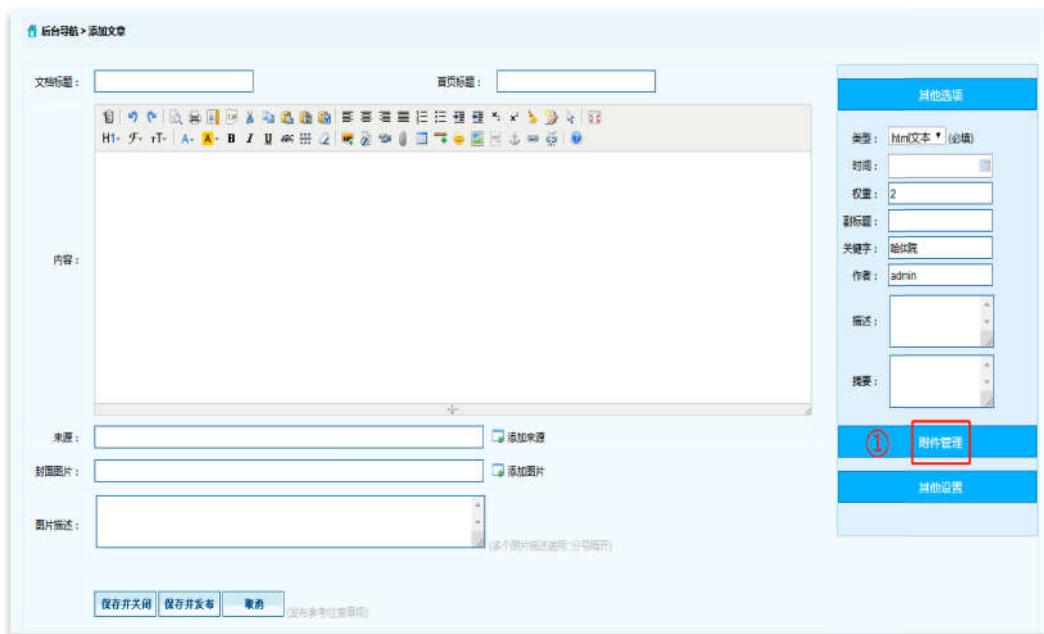
#### 2.4.3 添加图片



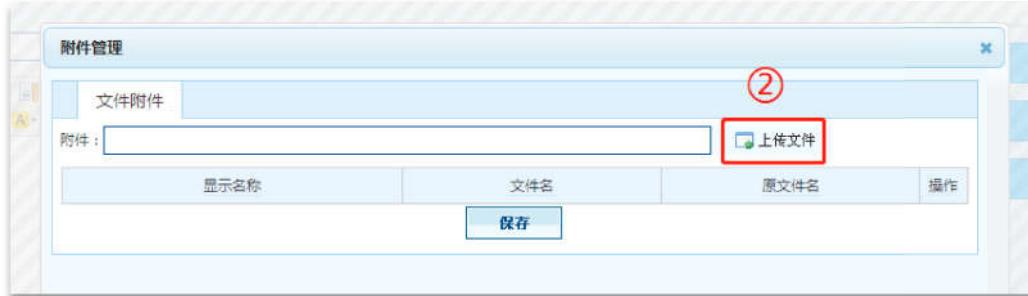
※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

#### 2.4.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



- ※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。
- ※ 点击【附件管理】按钮。



- ※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 六、人事处

### 1 登录

临时登录地址：<http://210.46.216.24/hljm/login.aspx>



用户输入登录账户、密码、验证码，点击【确认】后，成功进入网站后台管理平台操作区。  
修改密码：选择【系统管理】标签，点击左侧【密码修改】选项，输入原始密码、新密码、再次输入密码信息后，点击【修改】按钮，成功修改。

## 2 师资队伍

### 2.1 人事信息

#### 2.1.1 添加文章信息操作

哈尔滨体育学院

管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出

网站首页 文章管理

文章管理 > 学校介绍 > 文章列表

按时间 范围 全选 ×批量删除 ◀批量发布 复制 引用 移动 回收站

标题或编号 号: 搜索 新稿 已审 已发

刷新 ← 返回 添加文章

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【师资队伍】--【人事信息】--【添加文章】

后台导航 > 添加文章

文章标题:  填写标题

内容:  输入内容

来源:  添加来源

封面图:  添加图片

图片描述:  (单个图片通过逗号分隔)

保存并关闭 保存并发布 取消

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

#### 2.1.2 删除文章信息操作

哈尔滨体育学院

刷新

管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出

网站首页 文章管理

文章管理 > 学校介绍 > 文章列表

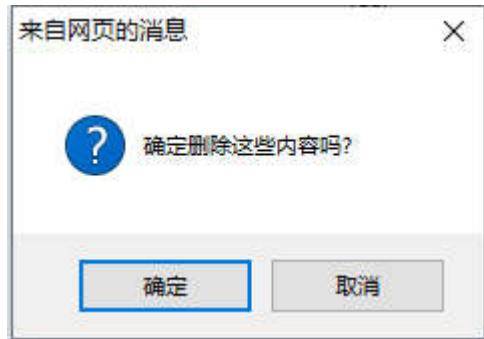
返回 | 添加文章

按时间 标题或编号: 搜索 新稿 已审 已发

范围 全选 批量删除 复制 引用 移动 回收站

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶↑	推荐	操作
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	已发	已发	×	×	修改
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	已发	已发	×	×	修改
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	已发	已发	×	×	修改
28342	关于调整校领导分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	已发	已发	×	×	修改

※ 登录哈尔滨体育学院信息后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

### 2.1.3 添加图片

后台导航 > 添加文章

文章标题:  副标题:

内容:

编辑器工具栏，右侧有一个“插入图片”图标，带有红色箭头标注，下方文字提示“点击添加图片”。

来源:  添加来源

封面图片:  添加图片

图片描述:  (多个图片隔开请用“;”号隔开)

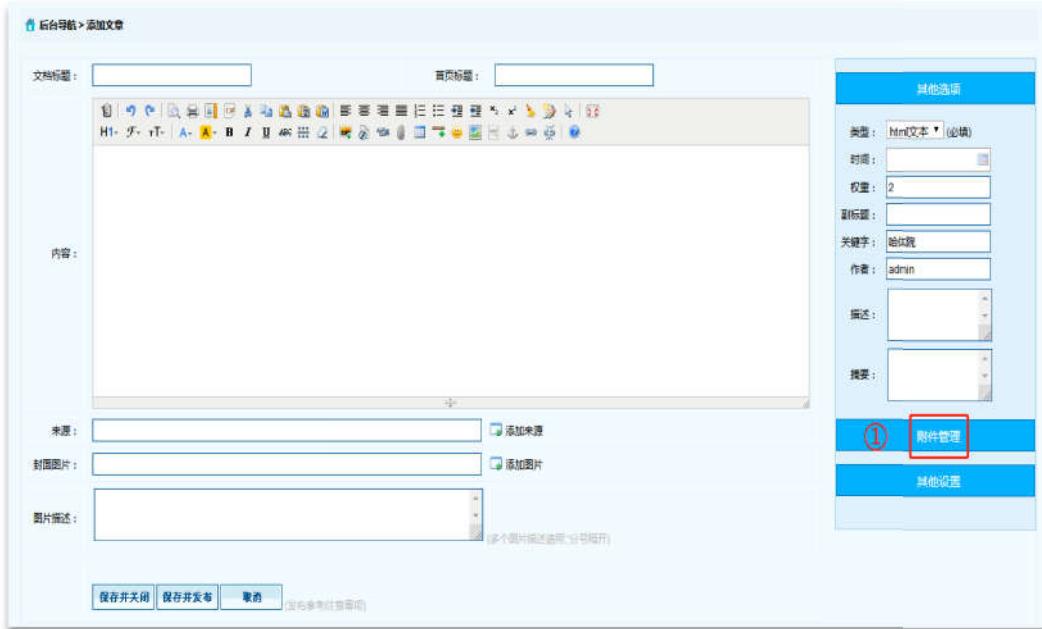
保存并关闭 保存并发布 取消 (发布参数(注释参数))



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

#### 2.1.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。



※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.2 校内招聘

### 2.2.1 添加文章信息操作

哈尔滨体育学院

管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好！ 清除缓存 安全退出

网站首页 文章管理 > 学校介绍 > 文章列表

按时间 标题或编号  
范围 搜索 新稿 已审 已发

全选 批量删除 批量发布 复制 引用 移动 回收站

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【师资队伍】--【校内招聘】--【添加文章】

后台导航 > 添加文章

填写标题 填写内容

来源： 内容：

封面图片： 添加来源  
添加图片  
图片描述：

保存并关闭 保存并发布 取消

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

### 2.2.2 删除文章信息操作

哈尔滨体育学院

刷新

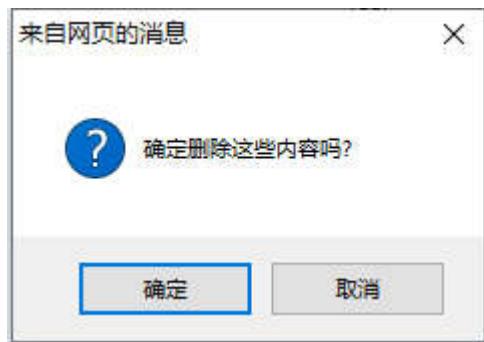
管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出

网站首页 文章管理

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶↑	推荐	操作
<input type="checkbox"/> 28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10		已发			<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9		已发			<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8		已发			<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28342	关于调整校领导分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7		已发			<a href="#">修改</a>

按时间  
范围  
全选 < 批量删除 复制 引用 移动 回收站  
标题或编号: 搜索 新稿 已审 已发

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

### 2.2.3 添加图片

后台导航 > 添加文章

文章标题:  副标题:

内容:

编辑器工具栏，右侧有一个“插入图片”图标，带有红色箭头指向。

来源:  添加来源  
封面图片:  添加图片  
图片描述:  (多个图片隔开请用“;”号隔开)

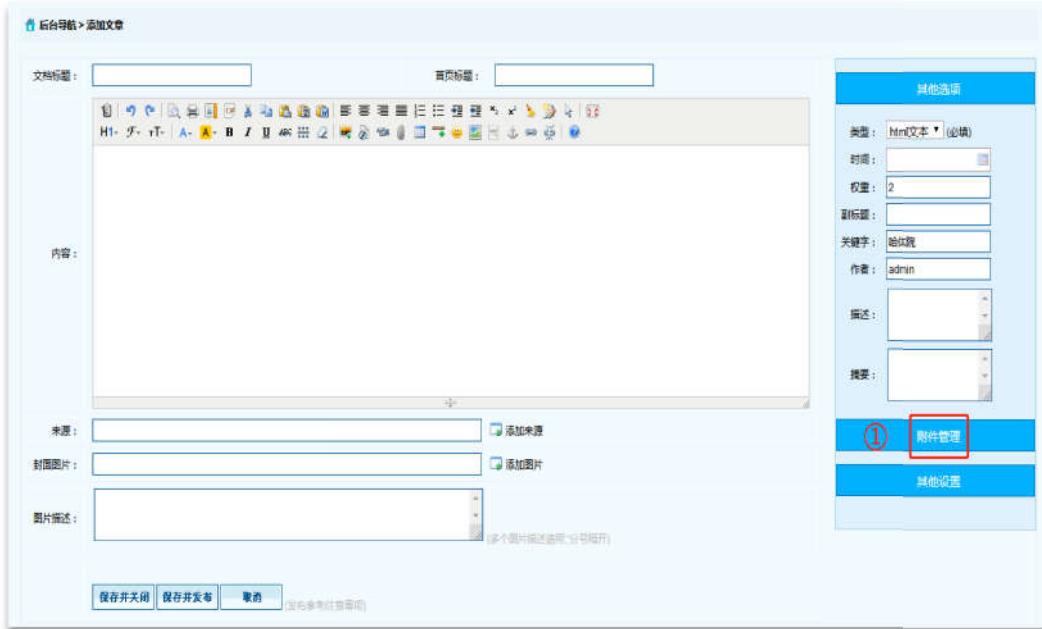
保存并关闭 保存并发表 取消 (发布参数(注释参数))



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

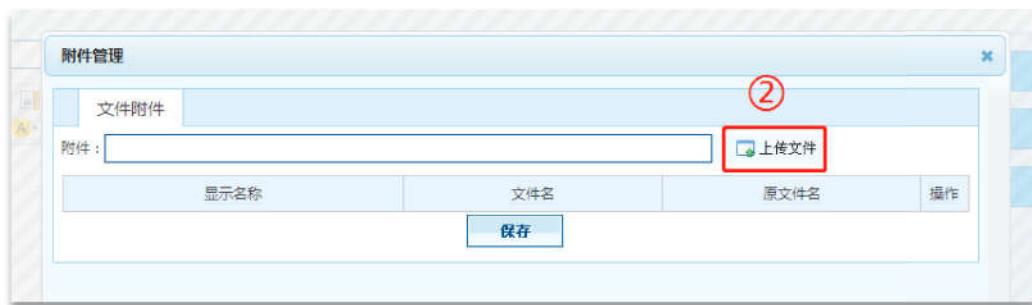
#### 2.2.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。



※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.3 人事工作

### 2.3.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【师资队伍】--【人事工作】--【添加文章】

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

### 2.3.2 删除文章信息操作

哈尔滨体育学院

刷新

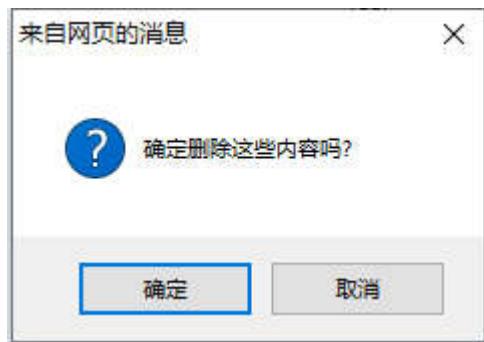
管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出

网站首页 文章管理

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶↑	推荐	操作
<input type="checkbox"/> 28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10		已发			<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9		已发			<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8		已发			<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28342	关于调整校领导分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7		已发			<a href="#">修改</a>

按时间  
范围  
全选 < 批量删除 复制 引用 移动 回收站  
标题或编号: 搜索 新稿 已审 已发

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

### 2.3.3 添加图片

后台导航 > 添加文章

文章标题:  副标题:

内容:

编辑器工具栏，右侧有一个“插入图片”图标，带有红色箭头指向。

来源:  添加来源  
封面图片:  添加图片  
图片描述:  (多个图片隔开请用“;”号隔开)

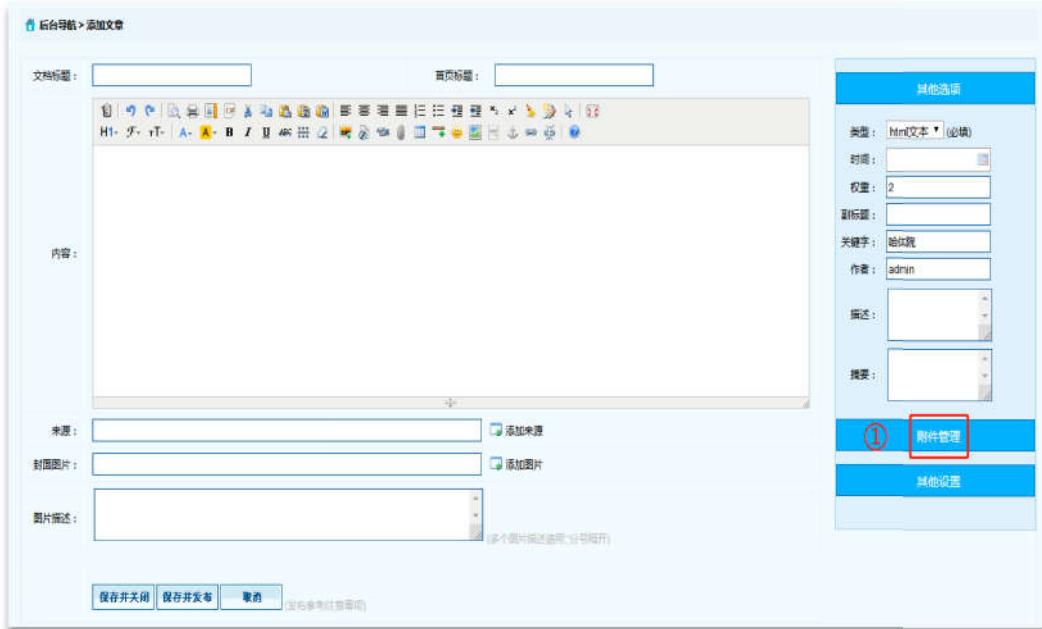
保存并关闭 保存并发表 取消 (发布参数(注释参数))



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

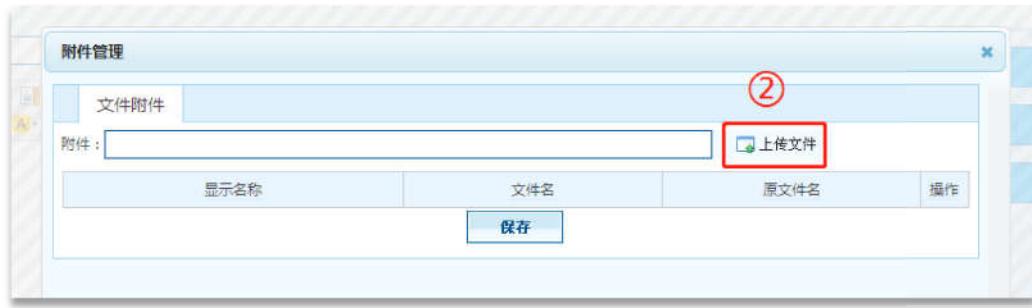
#### 2.3.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。



※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 七、招生处

### 1 登录



用户输入登录账户、密码、验证码，点击【确认】后，成功进入网站后台管理平台操作区。

修改密码：选择【系统管理】标签，点击左侧【密码修改】选项，输入原始密码、新密码、再次输入密码信息后，点击【修改】按钮，成功修改。

### 2 招生考试

#### 2.1 本科生招生

##### 2.1.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【招生考试】--【本科生考试】--【添加文章】

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
--【保存并发布】。

## 2.1.2 删除文章信息操作

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶	推荐	操作
<input type="checkbox"/> 28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/> 28342	关于调整领导班子分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>

※ 登录哈尔滨体育学院信息后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击【批量删除】按钮。

※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

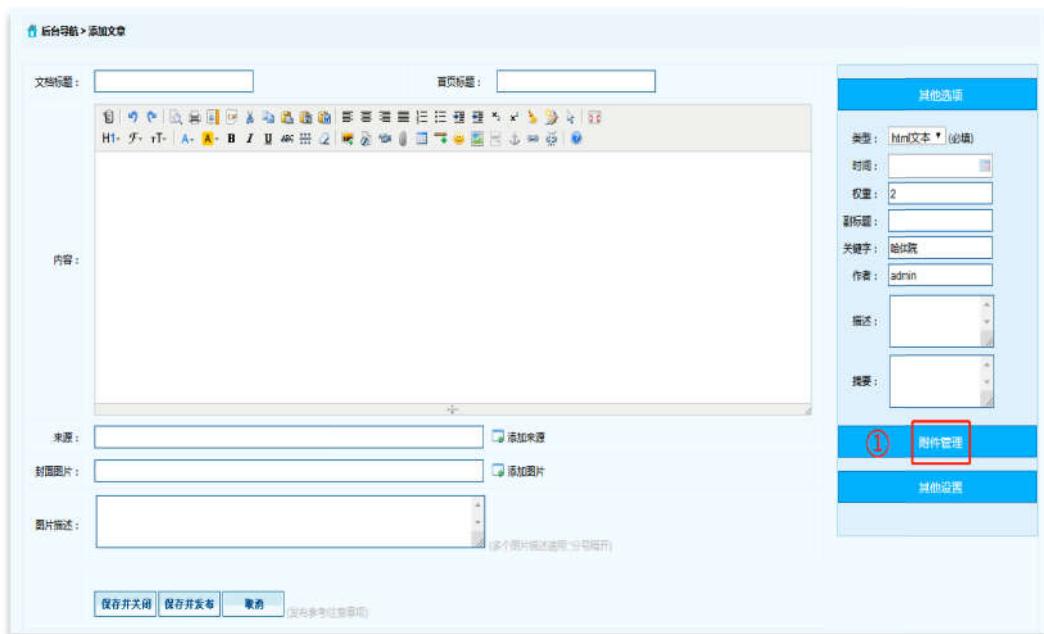
### 2.1.3 添加图片



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

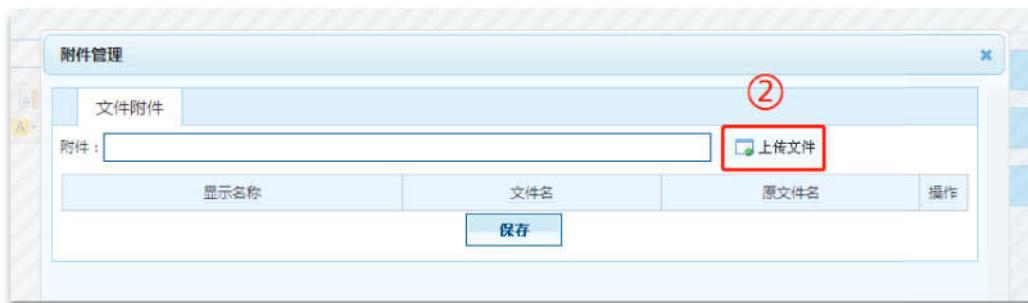
### 2.1.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。

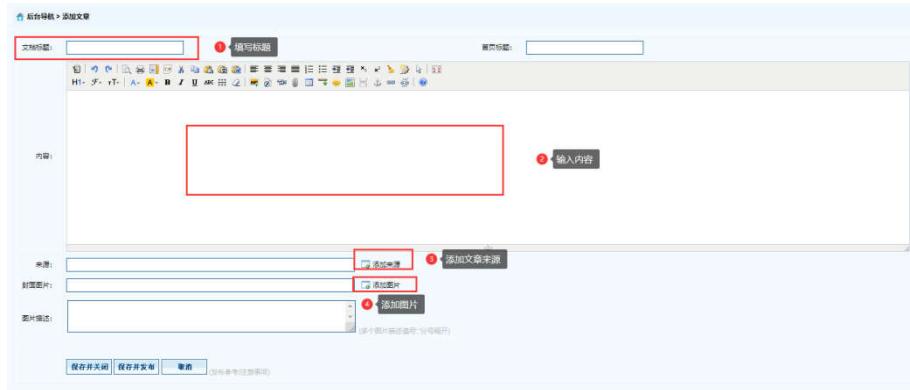


※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.2 研究生招生

### 2.2.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【招生考试】--【研究生招生】--【添加文章】

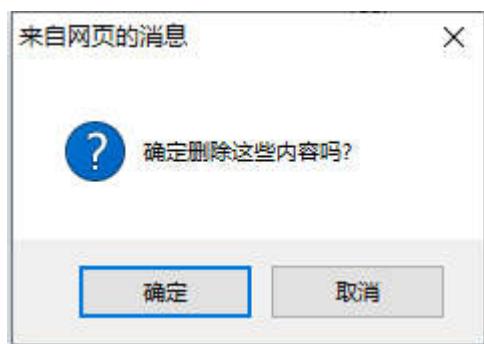


※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

## 2.2.2 删除文章信息操作

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶	推荐	操作
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>
28342	关于调整领导班子分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

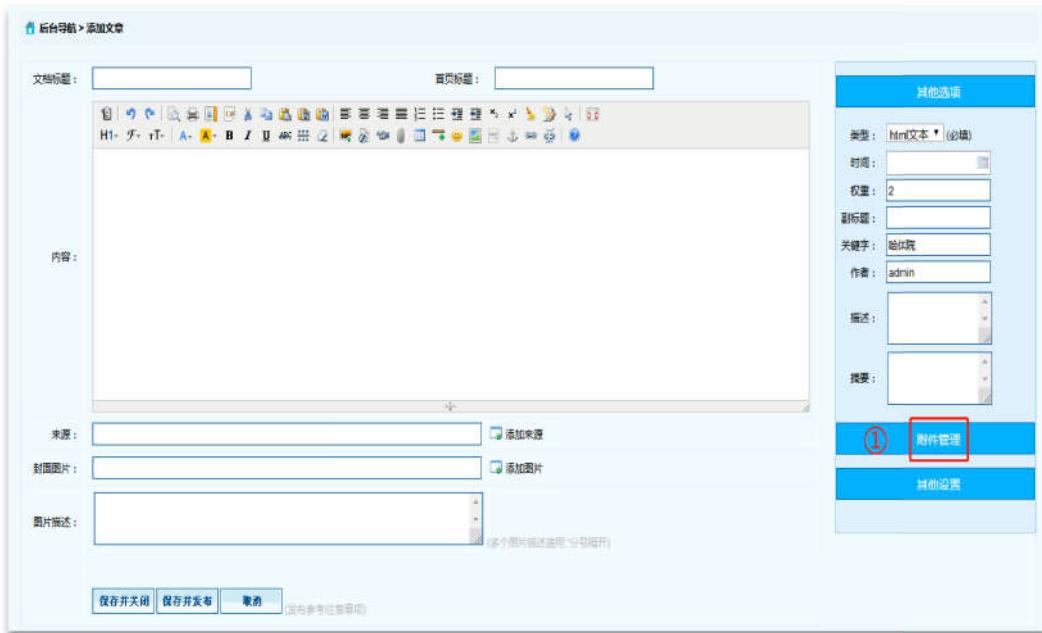
## 2.2.3 添加图片



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

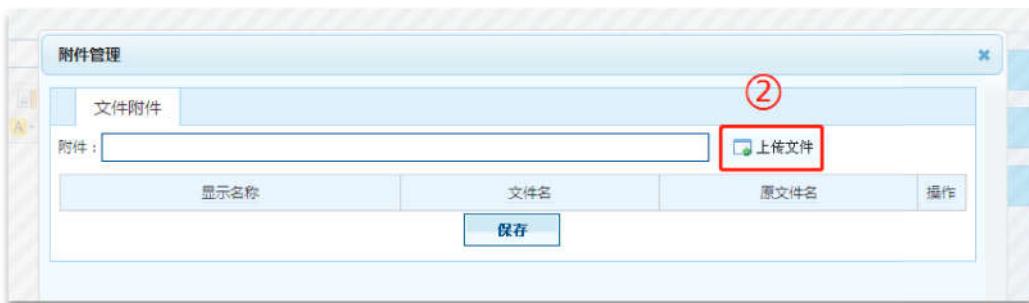
#### 2.2.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。

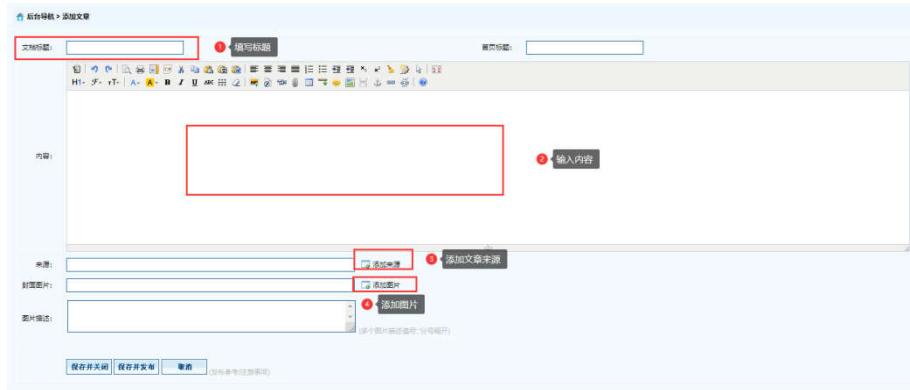


※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.3 成人、远程、国际合作教育

### 2.3.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【招生考试】--【成人、远程、国际合作教育】--【添加文章】

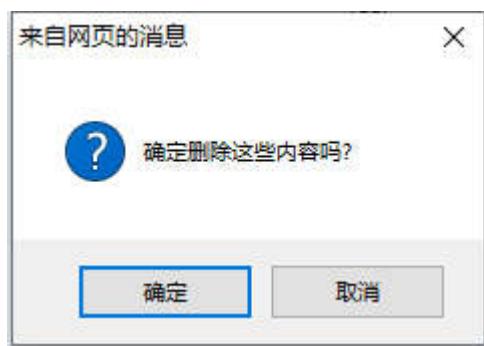


※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

### 2.3.2 删除文章信息操作

ID	Title	Record Date	Weight	Generation	Release	Status	Operation
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28342	关于调整领导班子分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

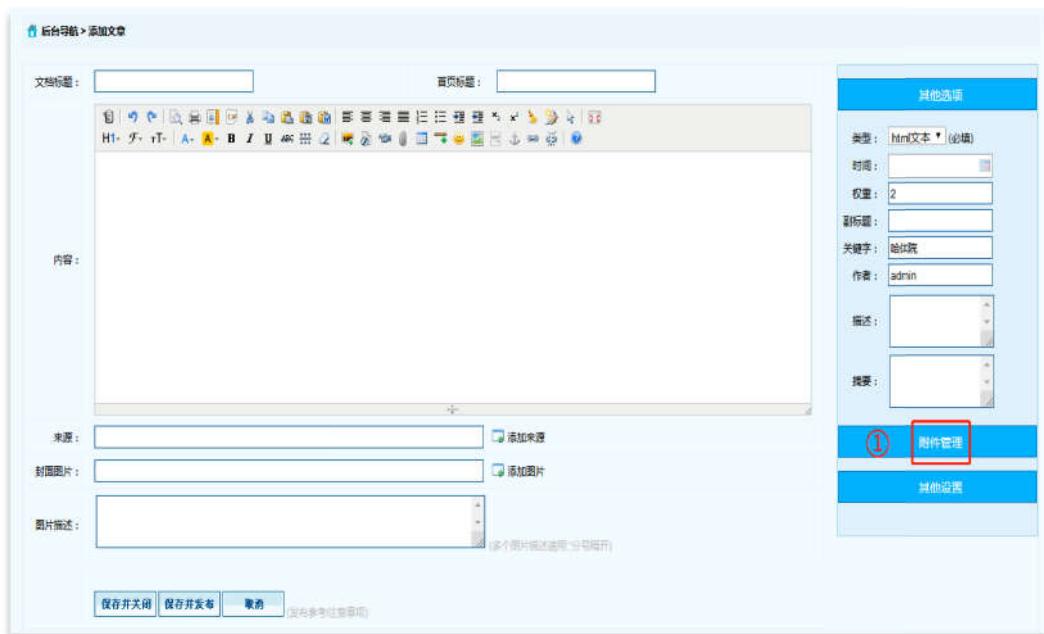
### 2.3.3 添加图片



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

#### 2.3.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



- ※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。
- ※ 点击【附件管理】按钮。



- ※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 八、竞赛训练中心

### 1 登录

临时登录地址：<http://210.46.216.24/hljm/login.aspx>



用户输入登录账户、密码、验证码，点击【确认】后，成功进入网站后台管理平台操作区。  
修改密码：选择【系统管理】标签，点击左侧【密码修改】选项，输入原始密码、新密码、再次输入密码信息后，点击【修改】按钮，成功修改。

## 2 竞赛训练

### 2.1 竞赛训练

#### 2.1.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【竞赛训练】--【竞赛训练】--【添加文章】

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

#### 2.1.2 删除文章信息操作

哈尔滨体育学院

刷新

管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出

网站首页 文章管理

文章管理 > 学校介绍 > 文章列表

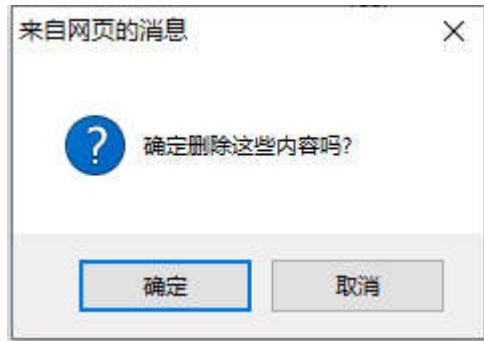
返回 | 添加文章

按时间 标题或编号: 搜索 新稿 已审 已发

范围 全选 批量删除 复制 引用 移动 回收站

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶↑	推荐	操作
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	已发	已发	×	×	修改
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	已发	已发	×	×	修改
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	已发	已发	×	×	修改
28342	关于调整校领导分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	已发	已发	×	×	修改

※ 登录哈尔滨体育学院信息后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

### 2.1.3 添加图片

后台导航 > 添加文章

文章标题:  副标题:

内容:

编辑器工具栏，右侧有一个“插入图片”图标，带有红色箭头标注，下方文字提示“点击添加图片”。

来源:  添加来源

封面图片:  添加图片

图片描述:  (多个图片隔开请用“;”号隔开)

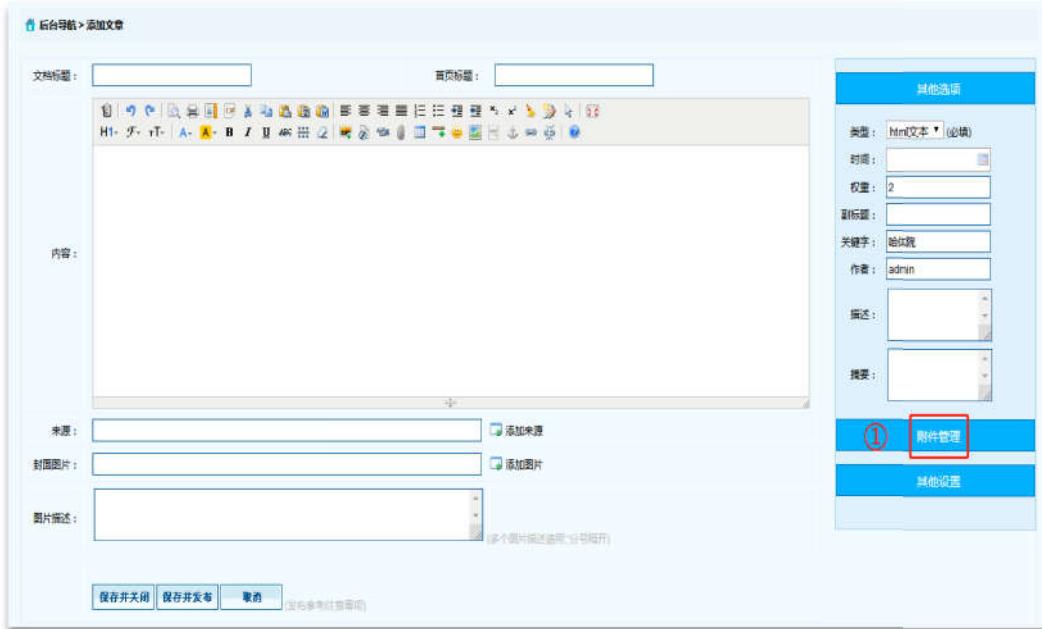
保存并关闭 保存并发布 取消 (发布参数(注释参数))



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

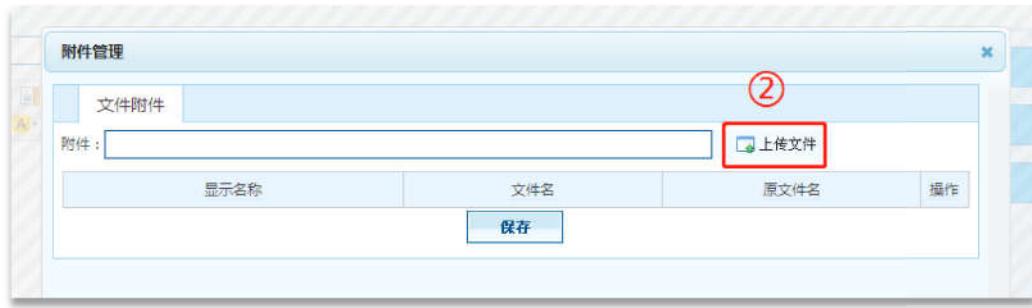
#### 2.1.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。



※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 九、学生工作部

### 1 登录

临时登录地址：<http://210.46.216.24/hljm/login.aspx>

用户输入登录账户、密码、验证码，点击【确认】后，成功进入网站后台管理平台操作区。

修改密码：选择【系统管理】标签，点击左侧【密码修改】选项，输入原始密码、新密码、再次输入密码信息后，点击【修改】按钮，成功修改。

### 2 学生工作

#### 2.1 学工信息

##### 2.1.1 添加文章信息操作

The screenshot shows the 'Management Center' of the Harbin Sports Institute website. The top navigation bar includes links for '文章管理' (Article Management), '栏目管理' (Category Management), '链接管理' (Link Management), '系统管理' (System Management), '网站设置' (Website Settings), and '扩展功能' (Extending Functions). A user message '超级管理员 您好!' (Super Admin, Hello!) is displayed. On the left, a sidebar menu lists categories like '网站首页' (Home Page), '学校概况' (School Profile), '综合事务' (Comprehensive Affairs), etc. The main content area shows a search form with fields for '标题或编号' (Title or Number) and '范围' (Scope), and buttons for '搜索' (Search), '新稿' (New Draft), '已审' (Reviewed), and '已发' (Published). A red box highlights the '添加文章' (Add Article) button.

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【学生工作】--【学工信息】--【添加文章】

This screenshot shows the 'Edit Article' window. It features a large text area for '内容' (Content) with a red border. Below it are sections for '来源' (Source), '封面图片' (Cover Image), and '图片描述' (Image Description), each with their respective input fields and browse buttons. At the bottom are buttons for '保存并关闭' (Save and Close), '保存并发布' (Save and Publish), and '取消' (Cancel).

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
--【保存并发布】。

## 2.1.2 删除文章信息操作

The screenshot shows the 'Article Management' page. The left sidebar lists categories such as '学校概况' (School Profile) and '学生工作' (Student Work). The main area displays a table of articles with columns for '编号' (ID), '标题' (Title), '录入日期' (Entry Date), '权重' (Weight), '生成' (Generated), '发布' (Published), '置顶' (Top), '推荐' (Recommended), and '操作' (Operations). A red box highlights the '全选' (Select All) checkbox and the '批量删除' (Batch Delete) button. The table contains several entries, each with a checkbox in the first column.

※ 登录哈尔滨体育学院信息后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击【批量删除】按钮。

This screenshot shows a confirmation dialog box titled '来自网页的消息' (Message from the Webpage). It contains a question mark icon and the text '确定删除这些内容吗?' (Do you want to delete these contents?). At the bottom are two buttons: '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel).

※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

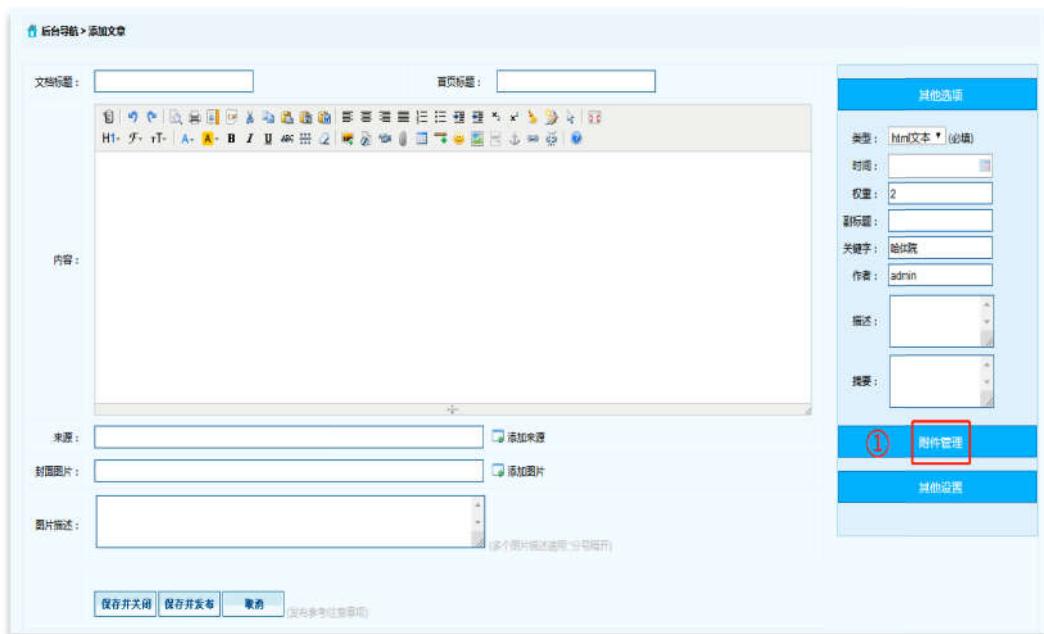
### 2.1.3 添加图片



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

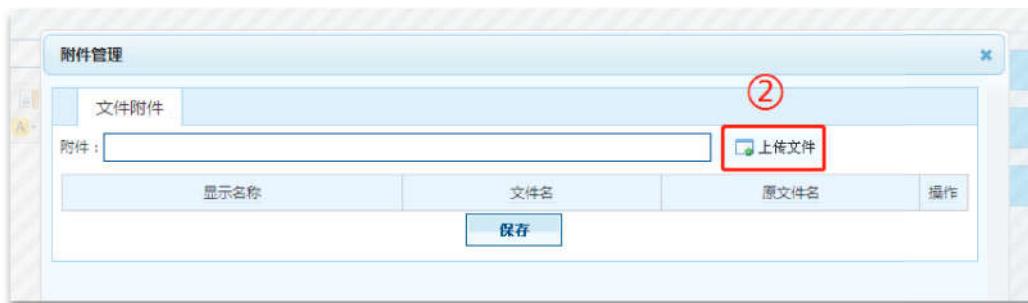
### 2.1.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。

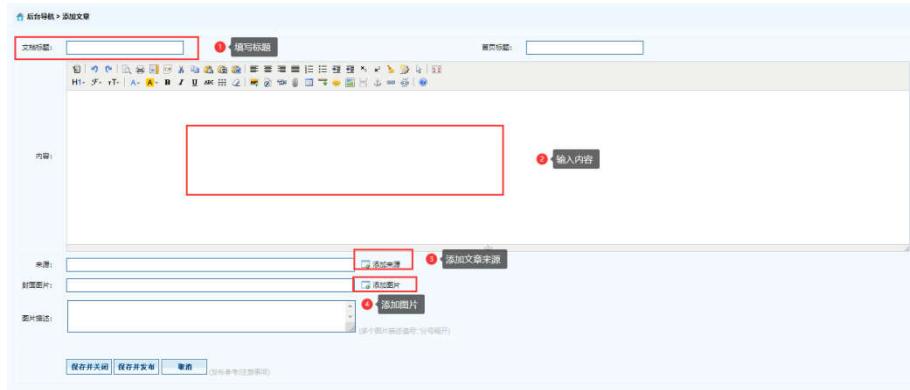


※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.2 研究生工作

### 2.2.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【学生工作】--【研究生工作】--【添加文章】

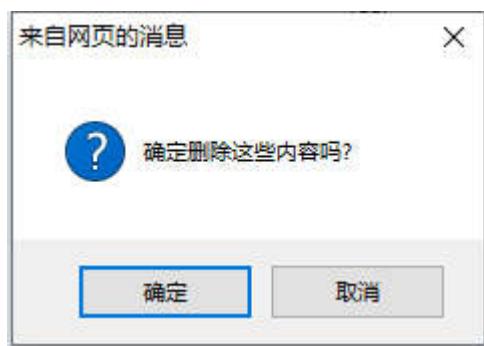


※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

## 2.2.2 删除文章信息操作

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶	推荐	操作
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28342	关于调整领导班子分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

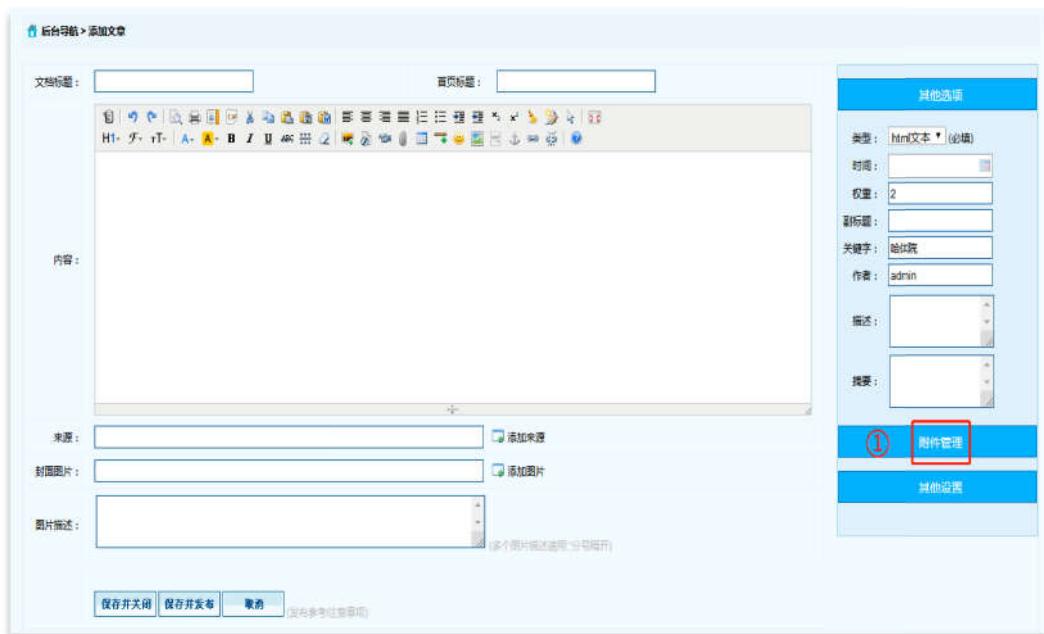
## 2.2.3 添加图片



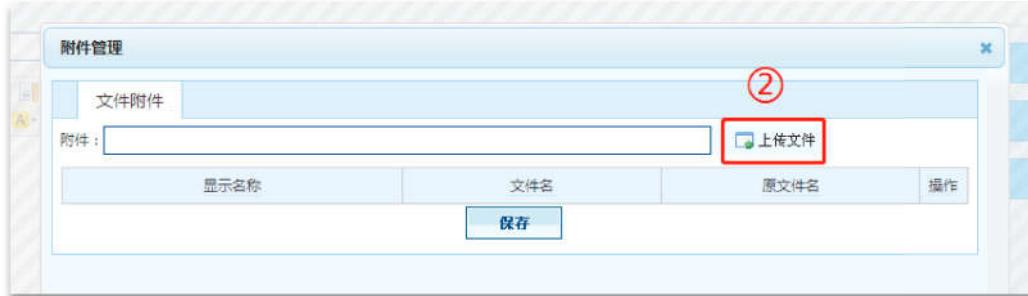
※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

#### 2.2.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



- ※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。
- ※ 点击【附件管理】按钮。

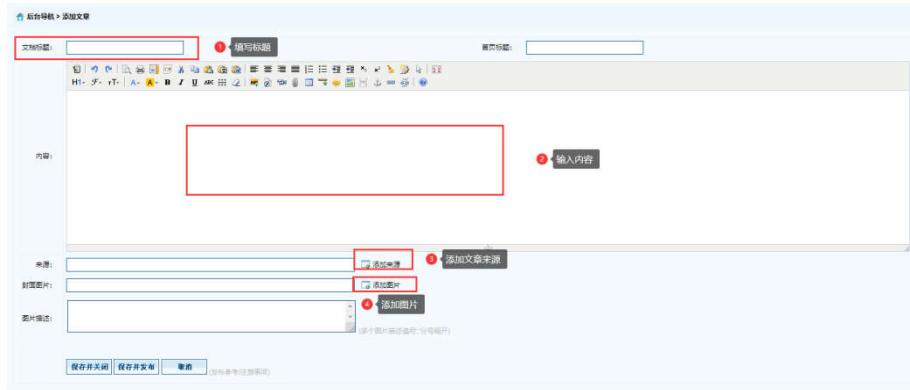


- ※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.3 就业信息

### 2.3.1 添加文章信息操作

- ※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【学生工作】--【就业信息】--【添加文章】

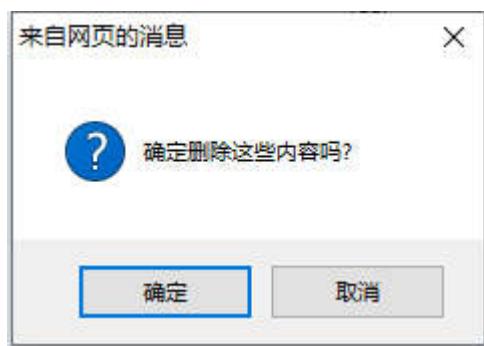


※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

### 2.3.2 删除文章信息操作

ID	Title	Record Date	Weight	Generation	Release	Status	Operation
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28342	关于调整领导班子分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

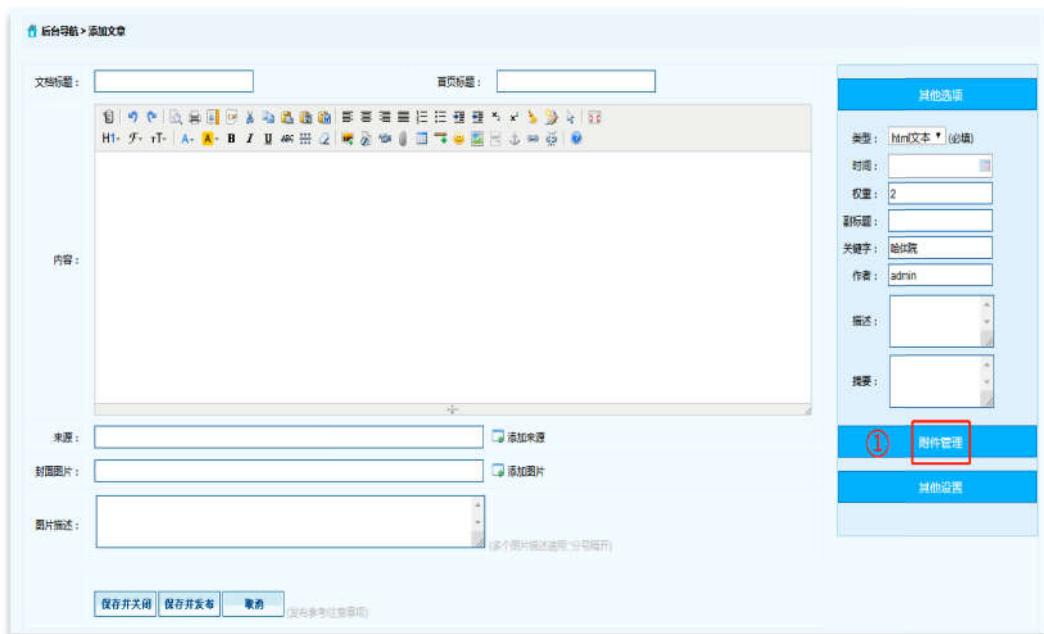
### 2.3.3 添加图片



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

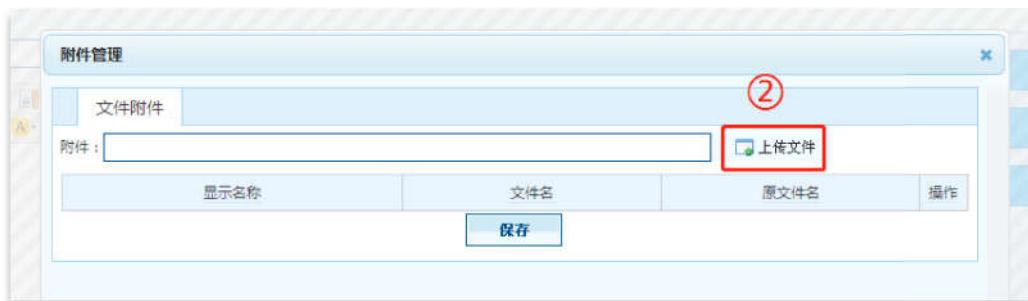
#### 2.3.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。

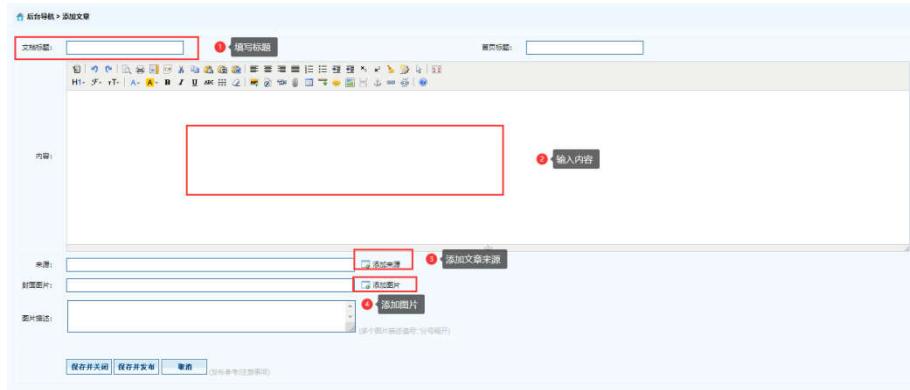


※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.4 共青团工作

### 2.4.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【学生工作】--【共青团工作】--【添加文章】

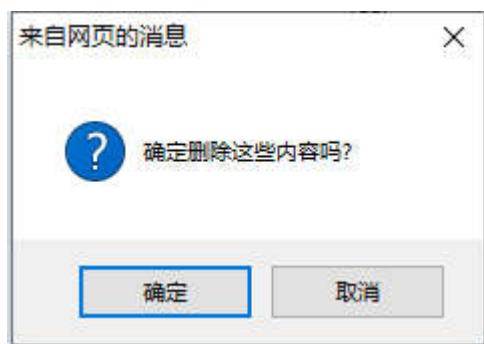


※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

#### 2.4.2 删除文章信息操作

ID	Title	Submission Date	Priority	Generation	Release	Status	Operations
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	已发	×	×	修改
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	已发	×	×	修改
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	已发	×	×	修改
28342	关于调整领导班子分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	已发	×	×	修改

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

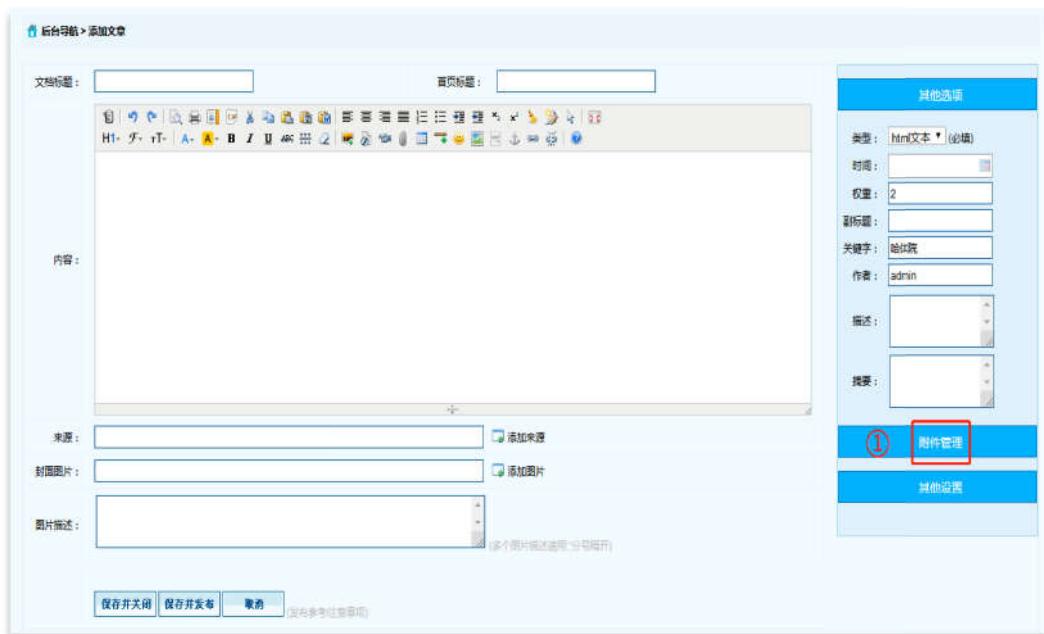
#### 2.4.3 添加图片



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

#### 2.4.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



- ※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。
- ※ 点击【附件管理】按钮。



- ※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 十、财务处

### 1 登录

临时登录地址：<http://210.46.216.24/hljm/login.aspx>



用户输入登录账户、密码、验证码，点击【确认】后，成功进入网站后台管理平台操作区。  
修改密码：选择【系统管理】标签，点击左侧【密码修改】选项，输入原始密码、新密码、再次输入密码信息后，点击【修改】按钮，成功修改。

## 2 财务管理

### 2.1 财务工作

#### 2.1.1 添加文章信息操作

哈尔滨体育学院

管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出

网站首页 文章管理

文章管理 > 学校介绍 > 文章列表

按时间: [ ] 按范围: [ ] 标题或编号: [ ] 号: [ ] 搜索 新稿 已审 已发

全选 批量删除 批量发布 复制 引用 移动 回收站

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【财务管理】--【财务工作】--【添加文章】

后台导航 > 添加文章

文章标题: [ ] 填写标题 内容: [ ] 输入内容

来源: [ ] 添加来源 封面图: [ ] 添加封面 图片描述: [ ] 添加图片

保存并发布 取消

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

#### 2.1.2 删除文章信息操作

哈尔滨体育学院

刷新

管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出

网站首页 > 文章管理 > 学校介绍 > 文章列表

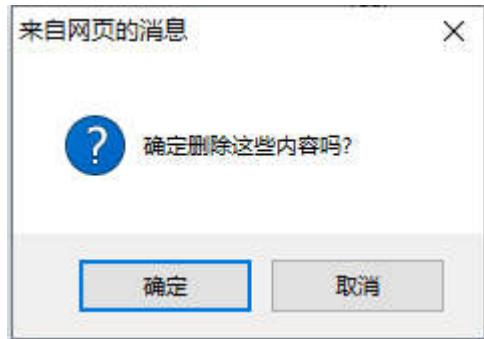
返回 | 添加文章

按时间 标题或编号: 搜索 新稿 已审 已发

范围 全选 批量删除 复制 引用 移动 回收站

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶↑	推荐	操作
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	已发	已发	×	×	修改
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	已发	已发	×	×	修改
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	已发	已发	×	×	修改
28342	关于调整校领导分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	已发	已发	×	×	修改

※ 登录哈尔滨体育学院信息后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

### 2.1.3 添加图片

后台导航 > 添加文章

文章标题:  副标题:

内容:

编辑器工具栏，右侧有一个“插入图片”图标，带有红色箭头标注，下方文字提示“点击添加图片”。

来源:  添加来源  
封面图片:  添加图片  
图片描述:   
(多个图片隔开请用“;”号隔开)

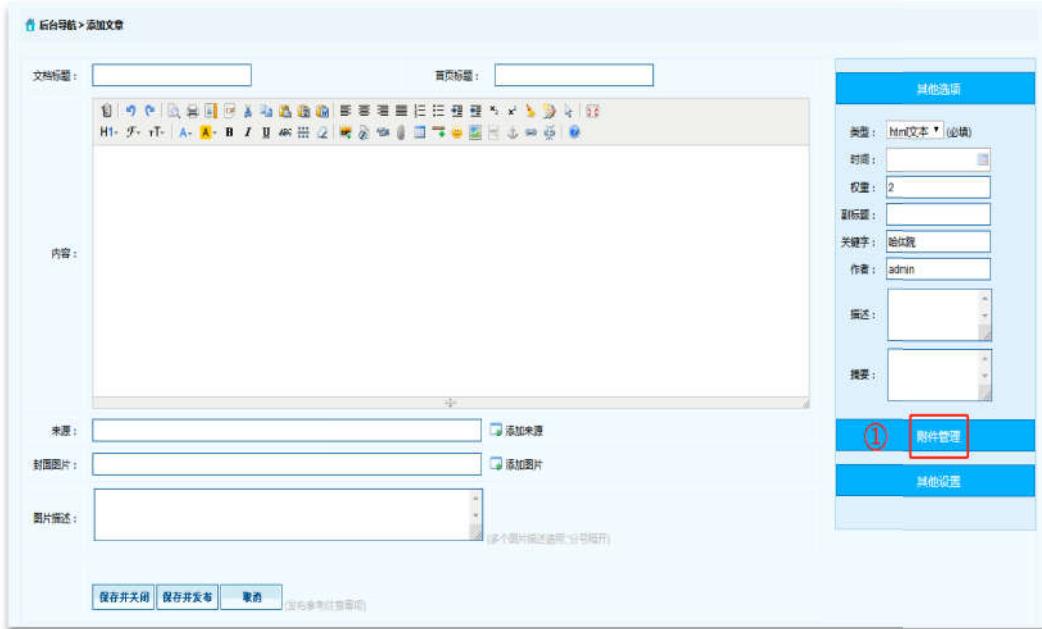
保存并关闭 保存并发布 取消 (发布参考(注释说明))



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

#### 2.1.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。



※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.2 捐赠管理

### 2.2.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【财务管理】--【捐赠管理】--【添加文章】

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

### 2.2.2 删除文章信息操作

哈尔滨体育学院

刷新

管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 (超级管理员) 您好! 清除缓存 安全退出

网站首页 > 文章管理 > 学校介绍 > 文章列表

返回 | 添加文章

操作	全选	批量删除	复 制	引 用	移 动	回 收 站
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

标题或编号:

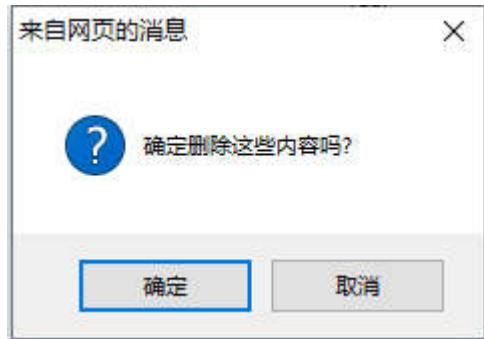
搜索

新稿 已审 已发

编号 标题 录入日期 权重 生成 发布 置顶 推荐 操作

28348 哈尔滨体育学院简介 2020/10/5 19:11:25 10 已发 × × 修改  
 28346 学校简介 2020/10/5 19:11:04 9 已发 × × 修改  
 28344 校党委领导分工初步方案 2020/10/5 19:10:27 8 已发 × × 修改  
 28342 关于调整校领导分工的通知 2020/10/5 19:08:54 7 已发 × × 修改

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

### 2.2.3 添加图片

后台导航 > 添加文章

文章标题:  副标题:

内容:

编辑器工具栏，右侧有一个“插入图片”图标，带有红色箭头指向。

点击添加图片

来源:  添加来源  
 封面图片:  添加图片  
 图片描述:   
 (多个图片隔开请用“;”号隔开)

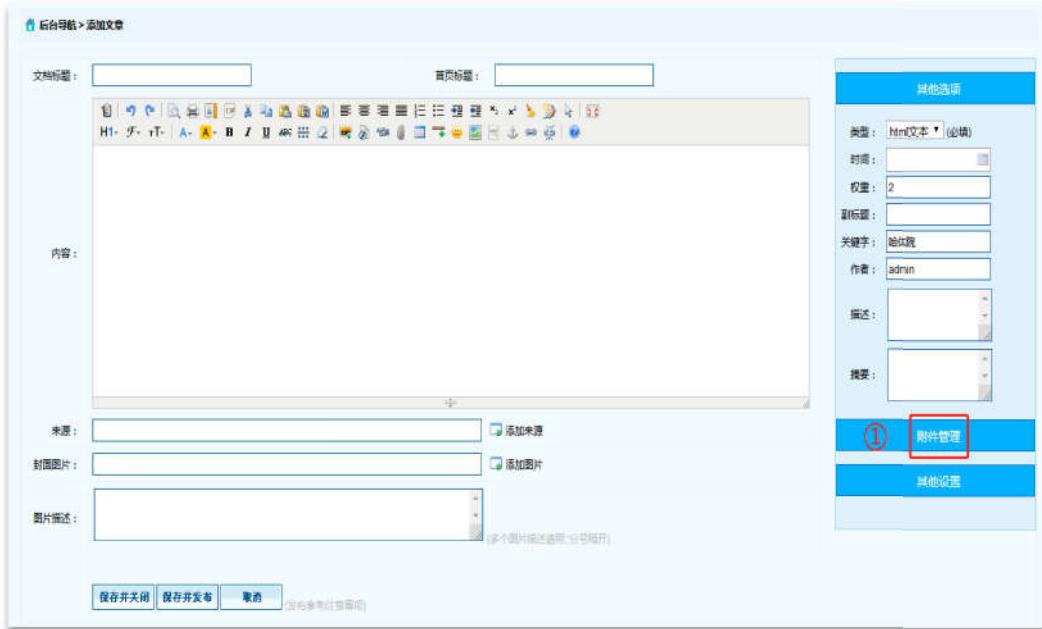
保存并关闭 保存并发布 取消



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

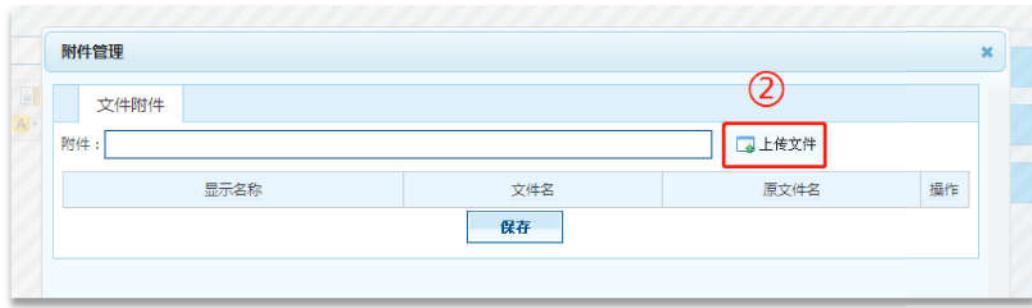
#### 2.2.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。



※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 十一、国有资产管理处

### 1 登录

临时登录地址：<http://210.46.216.24/hljm/login.aspx>



用户输入登录账户、密码、验证码，点击【确认】后，成功进入网站后台管理平台操作区。

修改密码：选择【系统管理】标签，点击左侧【密码修改】选项，输入原始密码、新密码、再次输入密码信息后，点击【修改】按钮，成功修改。

### 2 资产采购

#### 2.1 资产管理

##### 2.1.1 添加文章信息操作

The screenshot shows the Harbin Sports Institute website's management center. The top navigation bar includes links for Management Center, Article Management, Category Management, Link Management, System Management, Website Settings, and Extension Functions. A user message 'Hello! 清除缓存 安全退出' is displayed. The left sidebar shows a tree view of site categories: Website Home, School Overview (selected), School Introduction (highlighted in yellow), Institution Settings, General Affairs, and Teaching Work. The main content area displays a search bar with filters for time range, title or author, and status (New, Pending Review, Published). Below the search bar are buttons for selecting all, batch deletion, batch publication, copy, move, and recycle bin. A red box highlights the 'Add Article' button.

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【资产采购】--【资产管理】--【添加文章】

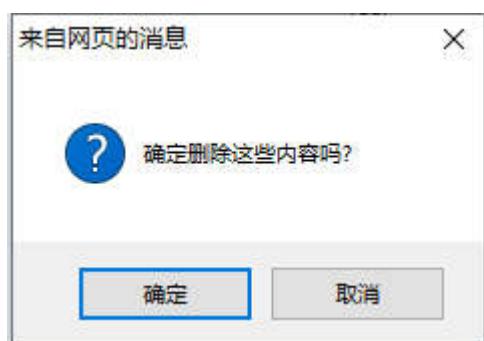
This screenshot shows the 'Add Article' window. It includes fields for Article Title (with a red box around it), Content (with a large red box around the rich text editor area), Source (with a red box around the 'Select Source' button), Preview Image (with a red box around the 'Add Preview Image' button), and Description (with a red box around the 'Add Description' button). At the bottom are buttons for 'Save and Publish', 'Save and Review', and 'Cancel'.

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

## 2.1.2 删 除 文 章 信 息 操 作

The screenshot shows the article list page. The left sidebar has the same category structure as the previous screenshot. The main area lists articles with columns for 编号 (ID), 标题 (Title), 录入日期 (Entered Date), 权重 (Weight), 生成 (Generated), 发布 (Published), 置顶 (Top), 推荐 (Recommended), and 操作 (Operations). Several articles are listed, each with a checkbox and a delete icon. A red box highlights the 'Select All' checkbox and the 'Batch Delete' button. A red box also highlights the 'Batch Publication' button.

※ 登录哈尔滨体育学院信息后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

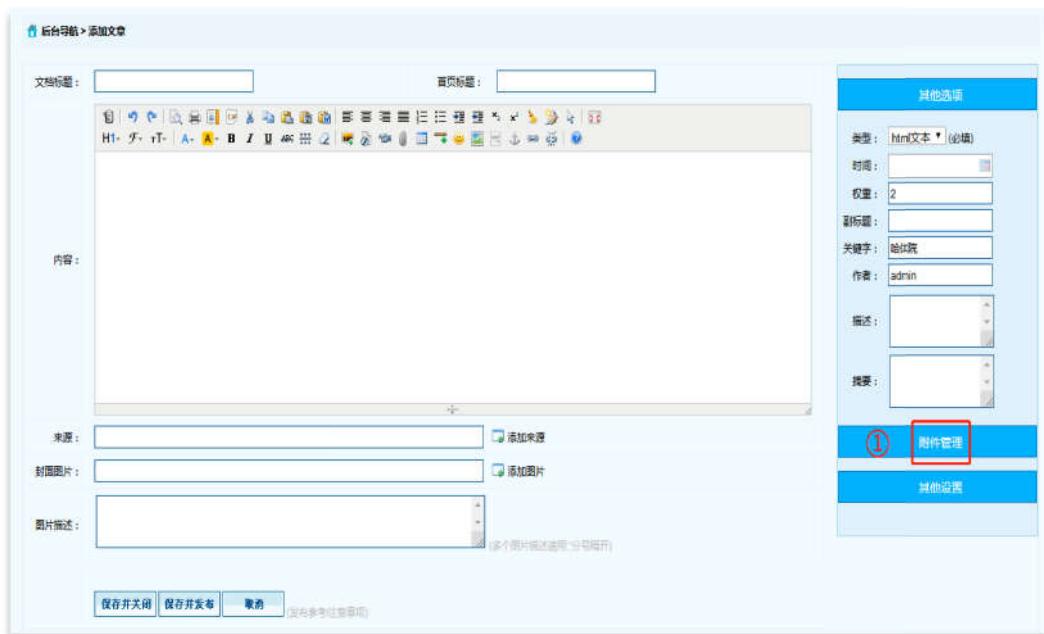
### 2.1.3 添加图片



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

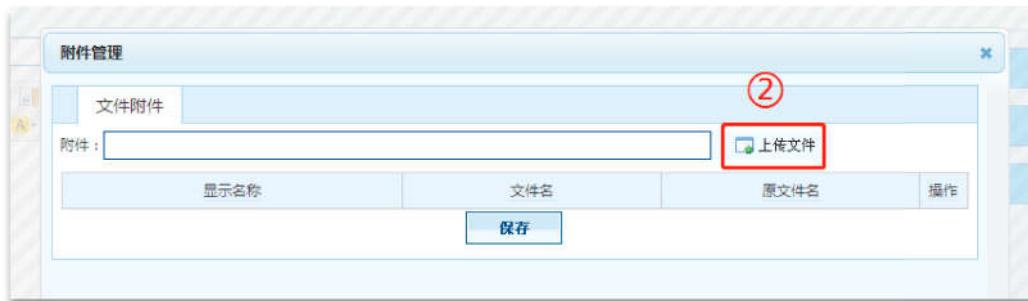
### 2.1.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。

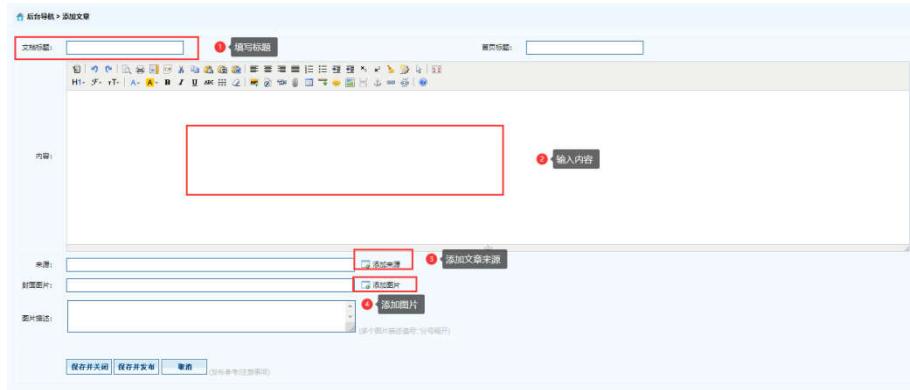


※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.2 设备管理

### 2.2.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【资产采购】--【设备管理】--【添加文章】

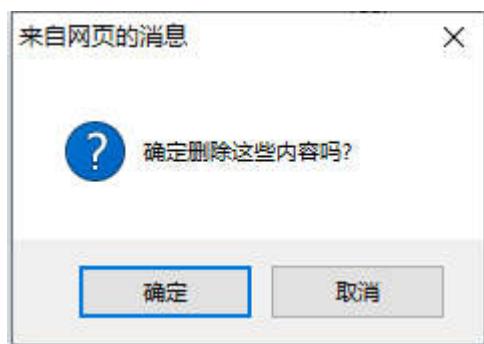


※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

## 2.2.2 删除文章信息操作

The screenshot shows the '文章管理' (Article Management) section of the website. On the left, there is a sidebar with categories like '学校概况' (School Profile), '综合事务' (General Affairs), etc. The '学校概况' category is expanded, and '学校介绍' (School Introduction) is selected. In the main content area, there is a table listing articles. At the top of the table, there is a toolbar with various buttons, including a '批量删除' (Batch Delete) button which is highlighted with a red box. The table columns include '编号' (ID), '标题' (Title), '录入日期' (Entry Date), '权重' (Weight), '生成' (Generated), '发布' (Published), '置顶' (Top), '推荐' (Recommended), and '操作' (Operations). There are several articles listed, each with a checkbox next to it.

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

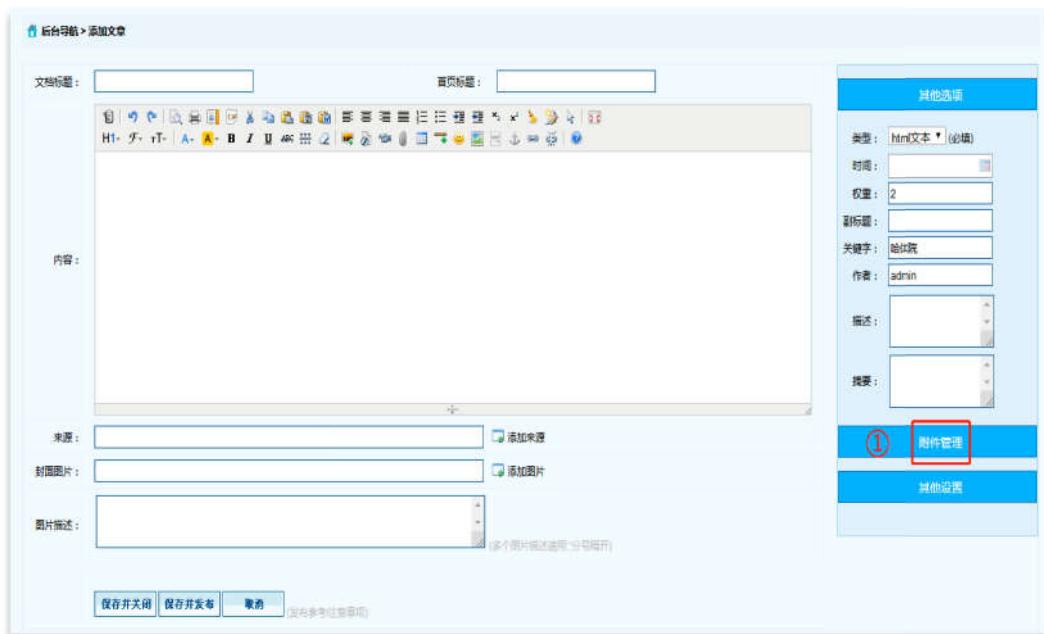
## 2.2.3 添加图片



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

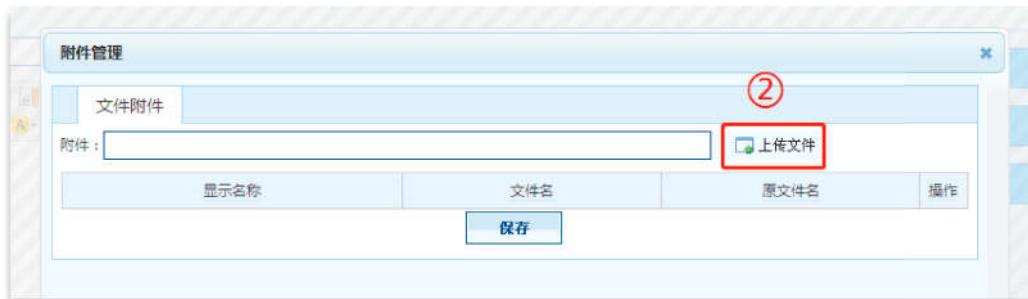
#### 2.2.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。

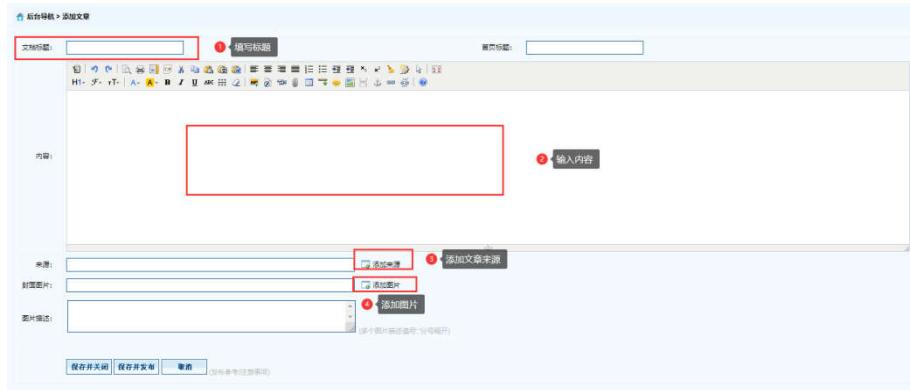


※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.3 招标管理

### 2.3.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【资产采购】--【招标管理】--【添加文章】

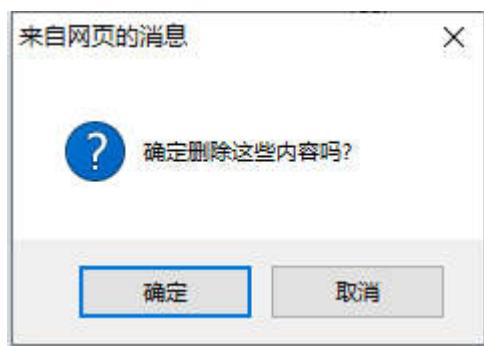


※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

### 2.3.2 删除文章信息操作

ID	Title	Record Date	Weight	Generation	Release	Status	Operation
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28342	关于调整领导班子分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

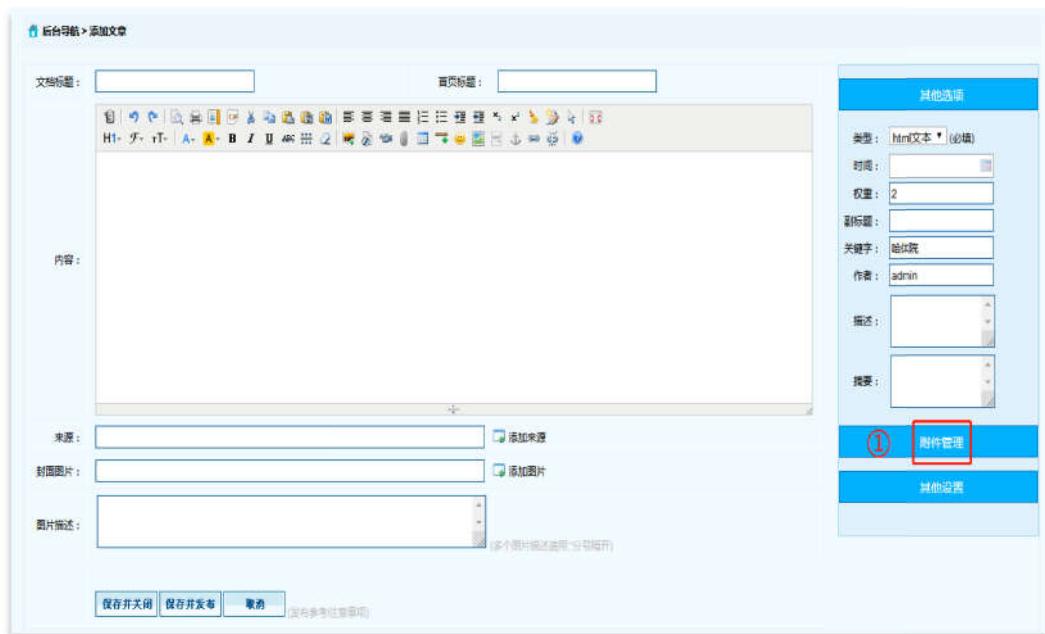
### 2.3.3 添加图片



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

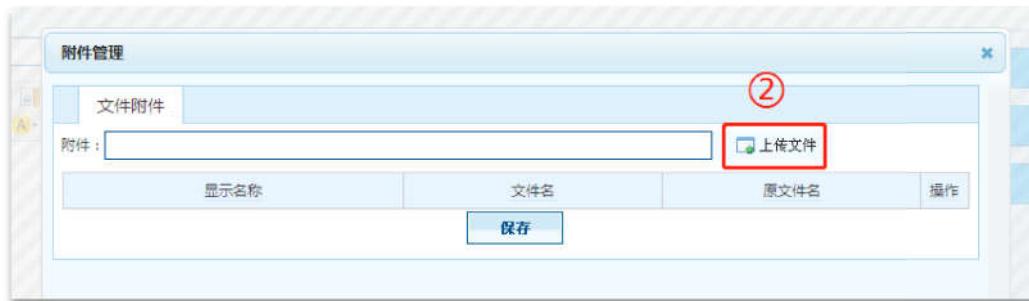
#### 2.3.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。



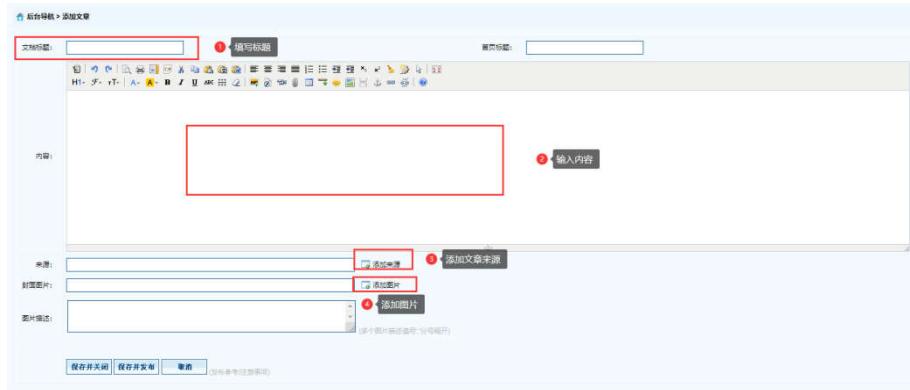
※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

### 3 其他事项

#### 3.1 生活服务

##### 3.1.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【其他事项】--【生活服务】--【添加文章】

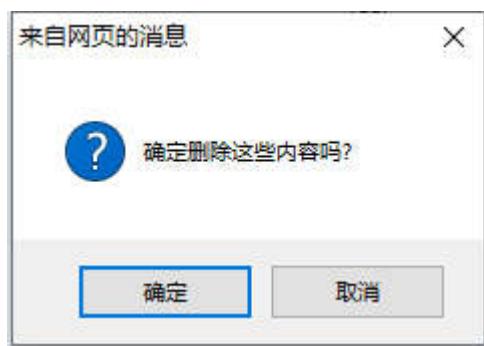


※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

### 3.1.2 删除文章信息操作

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶	推荐	操作
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	已发	×	×	×	修改
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	已发	×	×	×	修改
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	已发	×	×	×	修改
28342	关于调整领导班子分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	已发	×	×	×	修改

※ 登录哈尔滨体育学院信息后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

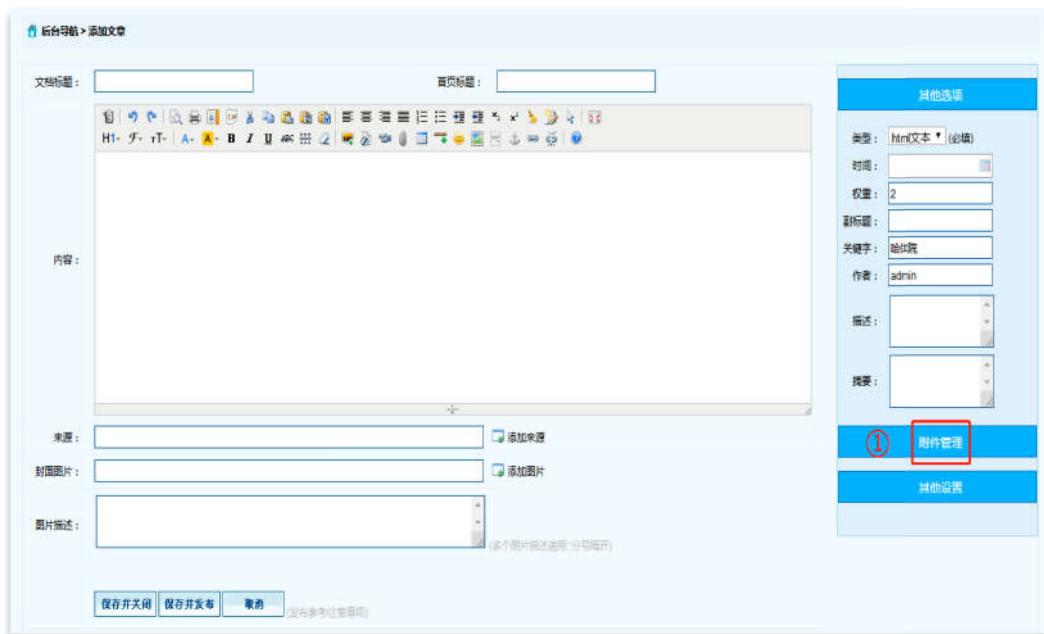
### 3.1.3 添加图片



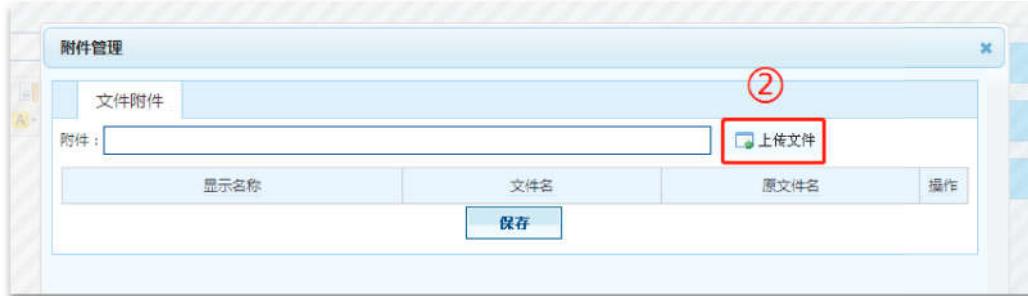
※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

### 3.1.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



- ※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。
- ※ 点击【附件管理】按钮。

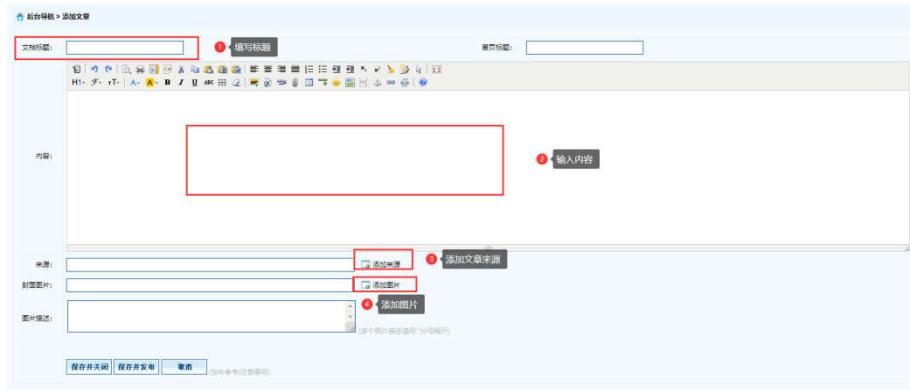


- ※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 3.2 其他事项

### 3.2.1 添加文章信息操作

- ※ 左上角管理中心—点击【网站首页】--【其他事项】--【其他事项】--【添加文章】

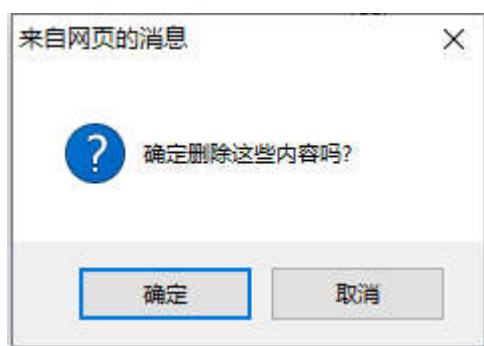


※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

### 3.2.2 删除文章信息操作

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶	推荐	操作
28348	哈尔滨体育学院简介	2020/10/5 19:11:25	10	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28346	学校简介	2020/10/5 19:11:04	9	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28344	校党委领导分工初步方案	2020/10/5 19:10:27	8	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
28342	关于调整领导班子分工的通知	2020/10/5 19:08:54	7	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改

※ 登录哈尔滨体育学院后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

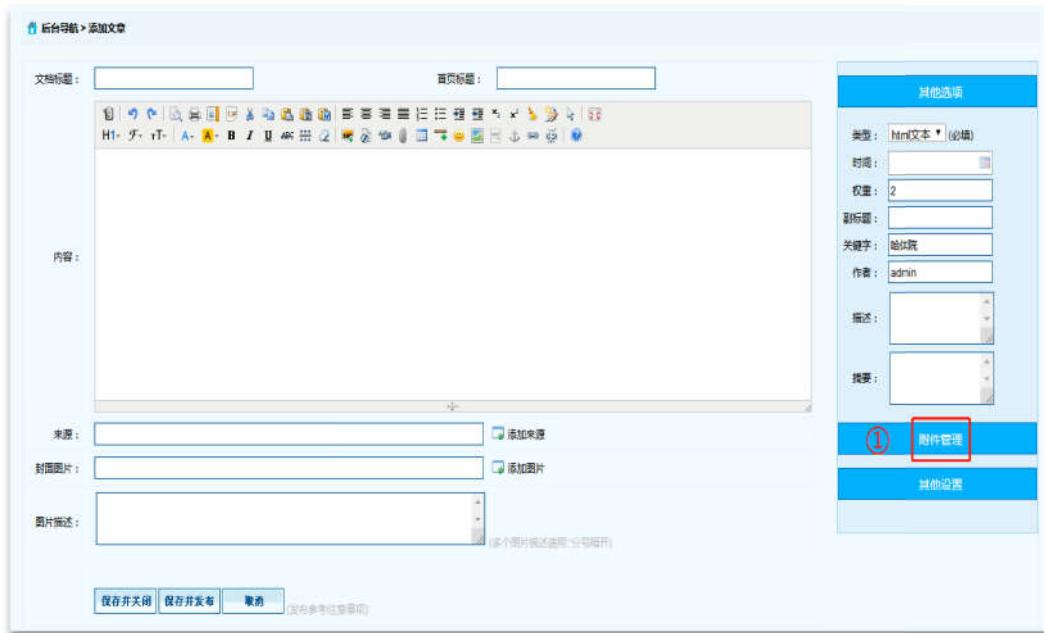
### 3.2.3 添加图片



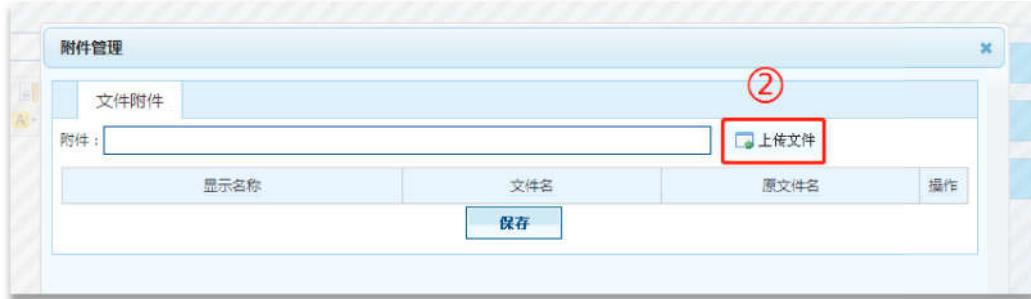
※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

### 3.2.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



- ※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。
- ※ 点击【附件管理】按钮。



- ※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 第三章 管理员首页导航操作手册

### 一、基础功能

#### 1 登录相关操作

##### 1.1 登录

临时登录地址：<http://210.46.216.24/hljm/login.aspx>



用户输入登录账户、密码、验证码，点击【确认】后，成功进入网站后台管理平台操作区。

## 2 信息公开

### 2.1 信息公开制度

#### 2.1.1 添加文章信息操作

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶	推荐	操作
30045	哈尔滨体育学院学生活动事故、重大传染病、政	2020/10/7 21:47:40	5	已发	已发	已发	已发	修改
30043	纪检监察处受理信访举报方式	2020/10/7 21:47:10	4	已发	已发	已发	已发	修改
30041	哈尔滨体育学院固定资产报废处置暂行办法	2020/10/7 21:46:55	3	已发	已发	已发	已发	修改
30039	哈尔滨体育学院信息公开办法(讨论稿)	2020/10/7 21:45:42	2	已发	已发	已发	已发	修改

※ 左上角管理中心—点击【网站首页下拉菜单】--【信息公开】--【信息公开】--【信息公开制度】--【添加文章】

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】

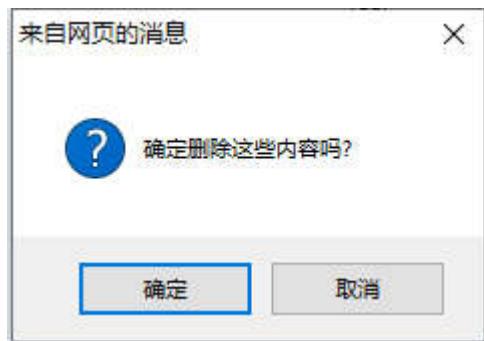
-- 【保存并发布】。

## 2.1.2 删除文章信息操作



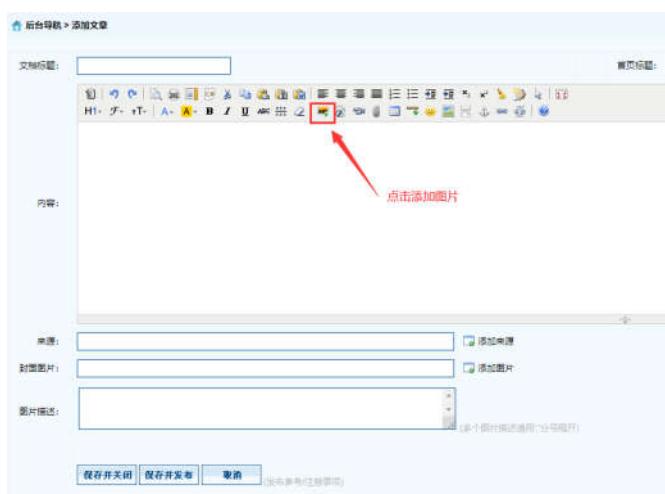
The screenshot shows the 'Information Disclosure' section of the 'Article Management' module. The left sidebar has a tree menu under '信息公开'. The main area shows a table of articles with columns: 编号 (ID), 标题 (Title), 录入日期 (Entered Date), 权重 (Weight), 生成 (Generated), 发布 (Published), 置顶 (Top), 推荐 (Recommended), and 操作 (Operations). There are checkboxes for selecting multiple rows. A toolbar at the top of the table includes buttons for '全选' (Select All), '批量删除' (Batch Delete), '批量发布' (Batch Publish), '复制' (Copy), '引用' (Cite), '移动' (Move), and '回收站' (Recycle Bin). The status bar at the bottom indicates '共1页(4) 首页 上一页 1 下一页 末页'.

※ 登录哈尔滨体育学院信息后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击【确定】按钮。删除成功。

## 2.1.3 添加图片



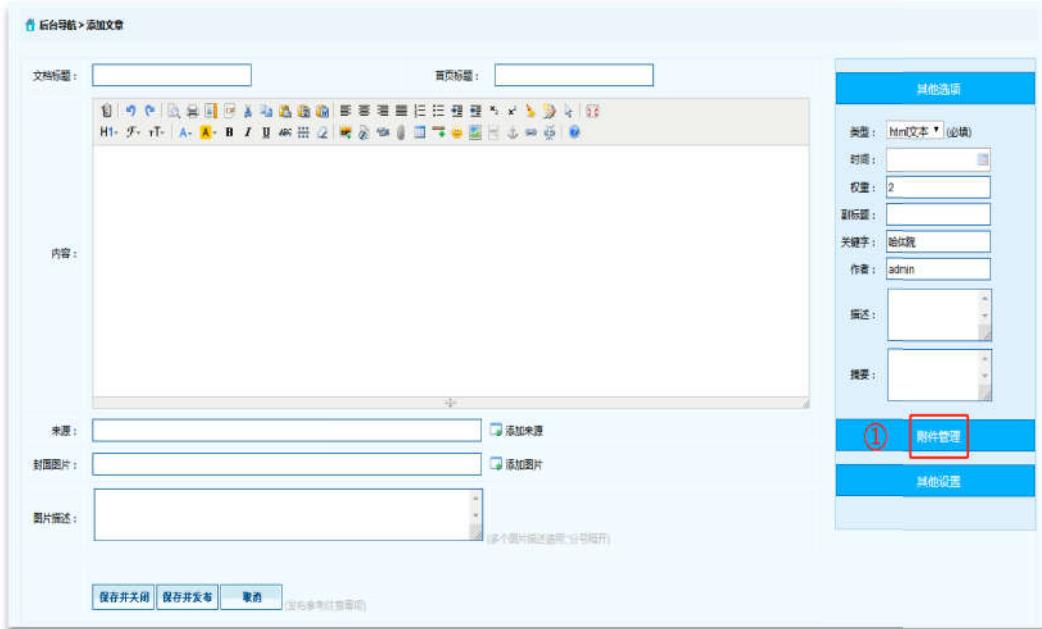
The screenshot shows the 'Add Article' form. The top part has input fields for '文章标题' (Article Title) and '简要标题' (Brief Title). Below is a rich text editor toolbar with various icons, including one for inserting images (highlighted by a red arrow). The '内容' (Content) field is below the toolbar. At the bottom, there are fields for '来源' (Source), '封面图片' (Cover Picture), and '图片描述' (Image Description). A note at the bottom right says '(多个图片描述请用“;”号隔开)'. The bottom navigation bar includes '保存并关闭' (Save and Close), '保存并发布' (Save and Publish), and '取消' (Cancel).



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

#### 2.1.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。



※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.2 信息公开指南

### 2.2.1 添加文章信息操作

※ 左上角管理中心—点击【网站首页下拉菜单】--【信息公开】--【信息公开指南】--【添加文章】

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

### 2.2.2 删除文章信息操作

哈尔滨体育学院

管理 中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 admin(超级管理员) 您好！ 清除缓存 安全退出

信息公开 文章管理

信息管理 > 信息公开指南 > 文章列表

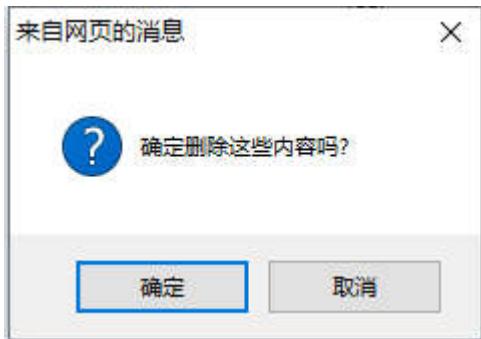
按时间范围: 标题或编号: 搜索 新稿 已审 已发

全选 × 批量删除 批量发布 复制 引用 移动 回收站

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶	推荐	操作
30047	哈尔滨体育学院依申请公开信息流程图	2020/10/7 21:48:17	2		已发	×	×	修改

共1页(1) 首页 上一页 1 下一页 末页

※ 登录哈尔滨体育学院信息后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击 【确定】按钮。删除成功。

### 2.2.3 添加图片

后台导航 > 添加文章

文章标题:  副标题:

内容:

工具栏: (with various icons, one highlighted with a red arrow)

来源:  添加来源

封面图片:  添加图片

图片描述:  (这个输入框描述通用(首尾缩进))

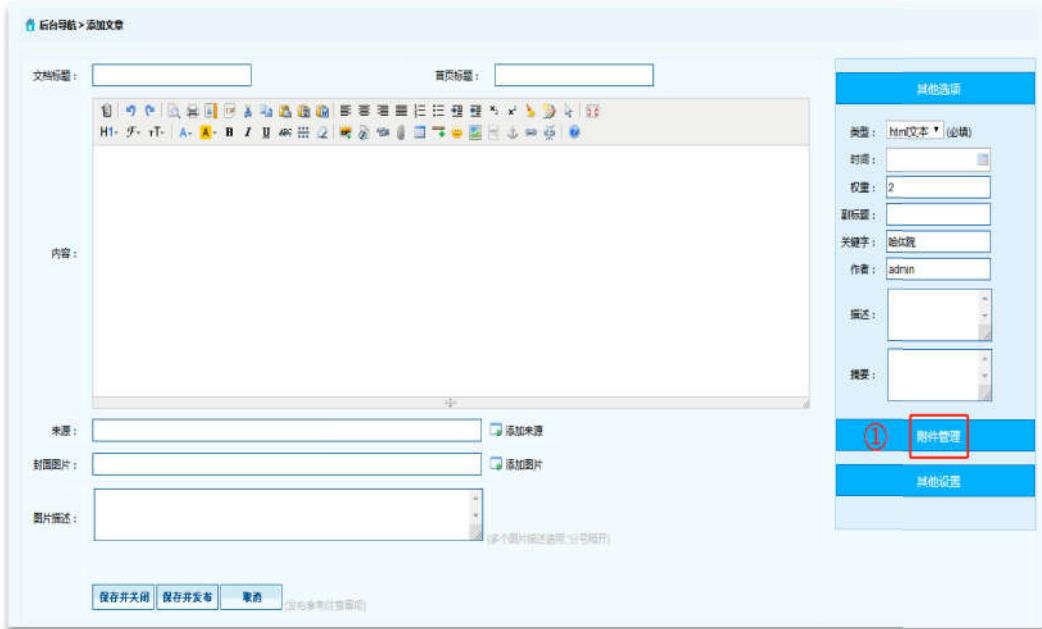
保存并关闭 保存并发布 取消



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

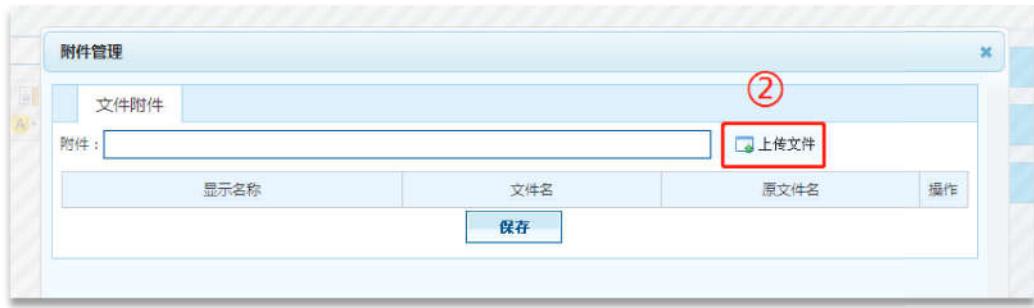
#### 2.2.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。



※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.3 信息公开目录

### 2.3.1 添加文章信息操作

A screenshot of the Harbin Sports Institute website's back-end management system. The top navigation bar includes "刷新" (Refresh), "admin(超级管理员) 您好！", "清除缓存" (Clear Cache), and "安全退出" (Logout). The left sidebar under "管理中心" (Management Center) has a "网站首页" (Home Page) dropdown menu with "信息公开" (Information Disclosure) selected. The main content area shows a grid of articles with columns: 编号 (ID), 标题 (Title), 录入日期 (Entry Date), 权重 (Weight), 生成 (Generated), 发布 (Published), 置顶 (Top), 推荐 (Recommended), and 操作 (Operations). Two articles are listed: "30062 VHS录像数字化制作项目竞争性谈判公告" (Entry Date: 2020/10/10 9:58:59, Published: Yes, Top: No, Recommended: No) and "30049 哈尔滨体育学院信息公开目录" (Entry Date: 2020/10/7 21:48:55, Published: Yes, Top: No, Recommended: No). At the top right of the grid is a red-bordered "添加文章" (Add Article) button. The URL in the browser address bar is "http://127.0.0.1:8080/admin/index.php?m=info&amp;a=list&amp;id=1".

※ 左上角管理中心—点击【网站首页下拉菜单】--【信息公开】--【信息公开】--【信息公开目录】--【添加文章】

A screenshot of the "添加文章" (Add Article) interface. The top part shows a rich text editor with a toolbar. Below it is a large text area labeled "内容" (Content) with a red border. To the right of the content area is a "输入内容" (Input Content) button. Further down are fields for "来源" (Source), "封面图片" (Cover Image), and "图片描述" (Image Description), each with a "添加来源" (Add Source) or "添加图片" (Add Image) button. At the bottom are buttons for "保存并关闭" (Save and Close), "保存并发布" (Save and Publish), and "取消" (Cancel).

※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】—【保存并发布】。

### 2.3.2 删 除 文 章 信 息 操 作

哈尔滨体育学院

管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 admin(超级管理员) 您好！ 清除缓存 安全退出

信息公开 文章管理

信息公开目录 > 文章列表

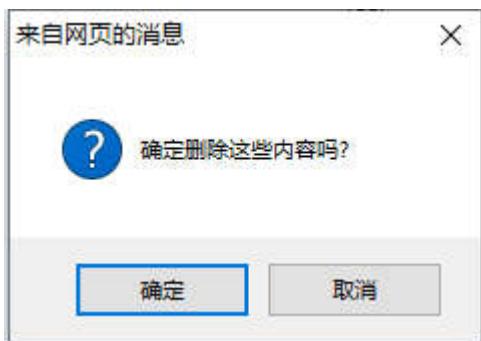
操作时间范围： 标题或编号： 搜索 新稿 已审 已发

全选 批量删除 批量发布 复制 引用 移动 直回帖

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶	推荐	操作
30062	VHS录像数字化制作项目竞争性谈判公告	2020/10/10 9:58:59	3	已发	已发	已发	已发	修改
30049	哈尔滨体育学院信息公开目录	2020/10/7 21:48:55	2	已发	已发	已发	已发	修改

共1页(2) 首页 上一页 1 下一页 末页

※ 登录哈尔滨体育学院信息后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击 【确定】按钮。删除成功。

### 2.3.3 添加图片

后台导航 > 添加文章

文档标题： 内容标题：

内容：

来源：  添加来源

封面图片：  添加图片

图片描述：

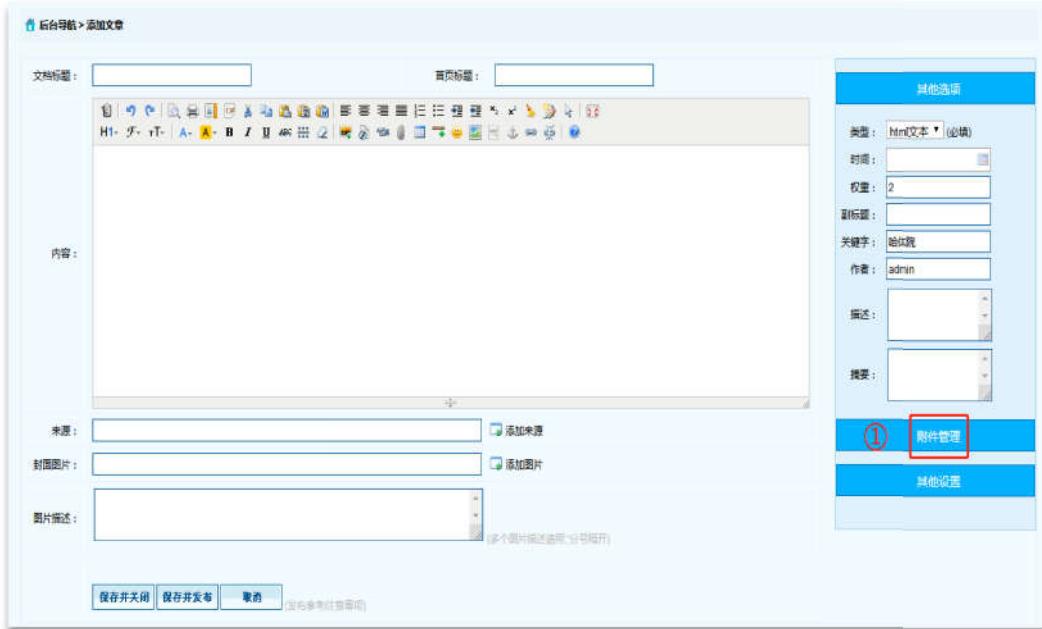
保存并关闭 保存并发布 取消 提交参数(仅提交参数)



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

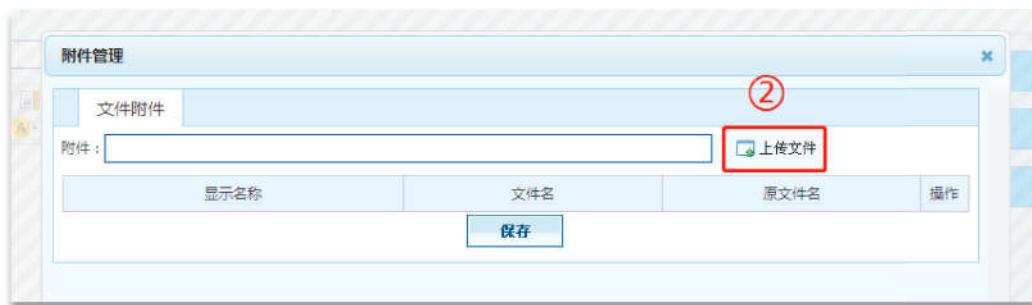
#### 2.3.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。

※ 点击【附件管理】按钮。



※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。

## 2.4 最新公告消息

显示的数据信息是提取其他栏目获取的，栏目更新，最新公告消息栏目就会显示。

主要提取栏目有：

网站中所有栏目【学校概况、综合事务、教学工作、竞赛训练、科研工作、国际交流、师资队伍、招生考试、学生工作、财务管理、资产采购、其他事项】只要更新数据，都要在此处显示。

## 2.5 最新推送消息【教务处及国有资产管理处】

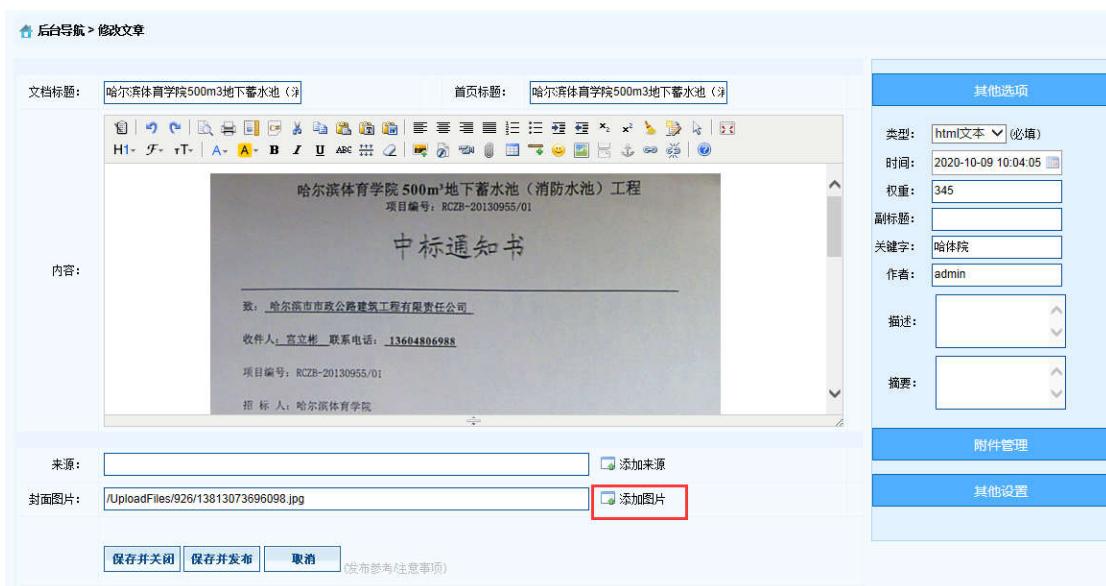
该栏目是从【资产采购】--【招标管理】和【综合事务】--【学校发展规划】栏目中提取带有图片数据。

### 2.5.1 文章发布

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶	推荐	操作
30059	哈尔滨体育学院500m3地下蓄水池（消防水池）	2020/10/9 10:04:05	345	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
30056	哈尔滨体育学院500m3地下蓄水池（消防水池）	2020/10/9 10:02:27	344	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
30036	校园果皮箱及四色分类垃圾桶采购项目询价公告	2020/10/7 21:39:42	343	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
30033	成交结果公告	2020/10/7 21:39:27	342	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
30030	哈尔滨体育学院维修拆除物资处置询价公告	2020/10/7 21:39:13	341	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
30027	成交结果公告	2020/10/7 21:38:56	340	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
30024	成交结果公告	2020/10/7 21:38:40	339	<input type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改

【网站首页】--【招标管理】或【学校发展规划】--【添加文章】

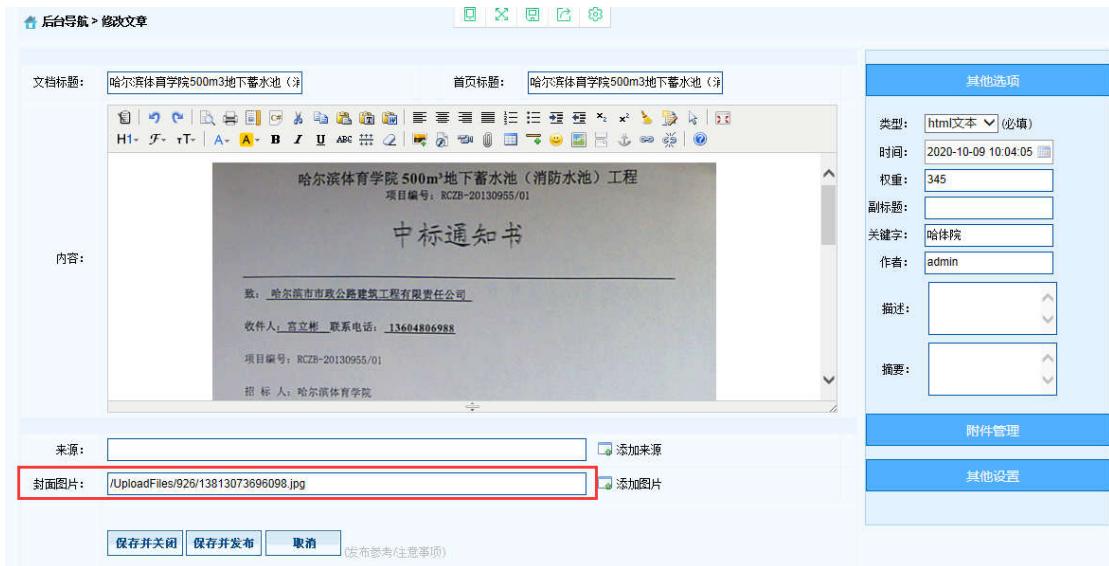
### 2.5.2 插入封面图片



【录入文章内容】--【封面图片】--【添加图片】



【浏览】--【找到本地图片】--【上传文件】--【插入图片】



【封面图片】--【自动生成地址】--【保存并发布】

### 2.5.3 推荐图片至首页显示

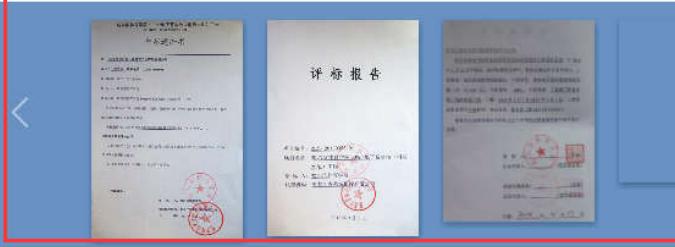
ID	Title	Entry Date	Weight	Generation	Release	Top	Recommend	Operation
30061	哈尔滨体育学院500m³地下蓄水池（消防水池）	2020/10/9 10:04:05	0		已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	修改
30058	哈尔滨体育学院500m³地下蓄水池（消防水池）	2020/10/9 10:02:27	0		已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	修改
28400	学生食堂施工、监理中标通知书	2020/10/5 19:42:00	0		已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	修改
30038	校园果皮箱及四色分类垃圾桶采购项目询价公告	2020/10/7 21:39:42	0		已发	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改

【点击左上角下拉菜单】--【信息公开】--【最新推送消息】--【选择上传封面图片的信息】  
--【点击置顶叉号】--【由叉号变对号】

【扩展功能--【页面更新】--【勾选全站生成】--【确定】

更多 

最新公告	发布日期	标题	发布日期	部门
哈尔滨体育学院500m3地	2020-10-20	校园果皮箱及四色分类垃	2020-10-20	电话
VHS录像数字化制作项目竞	2020-10-20	成交结果公告	2020-10-20	传真
哈尔滨体育学院500m3地	2020-10-20	哈尔滨体育学院维修拆除	2020-10-20	邮件
哈尔滨体育学院500m3地	2020-10-20	成交结果公告	2020-10-20	时间
哈尔滨体育学院信息公开	2020-10-20	成交结果公告	2020-10-20	地址
哈尔滨体育学院依申请公	2020-10-20	成交结果公告	2020-10-20	邮编
哈尔滨体育学院学生活动	2020-10-20	成交结果公告	2020-10-20	
纪检监察处受理信访举报	2020-10-20	哈尔滨体育学院工程监理	2020-10-20	
哈尔滨体育学院固定资产	2020-10-20	哈尔滨体育学院滑冰馆维	2020-10-20	
哈尔滨体育学院信息公开	2020-10-20	哈尔滨体育学院滑冰馆维	2020-10-20	



生成后，首页效果图

## 2.5 信息公开受理

### 2.5.1 添加文章信息操作

哈尔滨体育学院

管理中心 文章管理 栏目管理 链接管理 系统管理 网站设置 扩展功能 admin(超级管理员) 您好！ 清除缓存 安全退出

网站首页 **信息公开** 文章管理 > 信息公开目录 > 文章列表

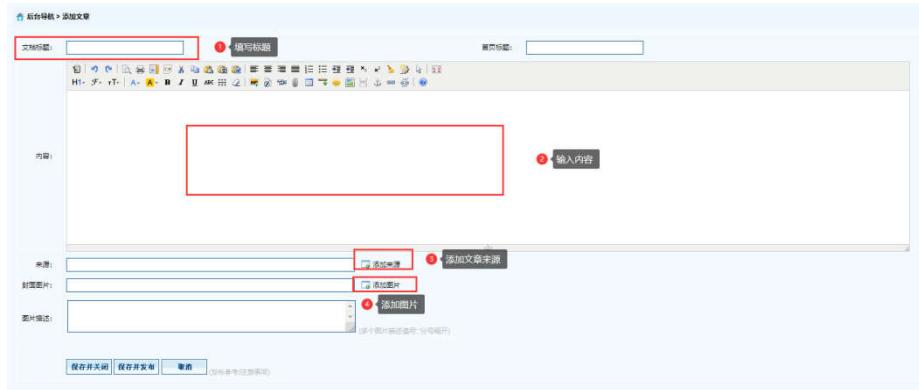
按时间范围：  标题或编号： 搜索 新稿 已审 已发

全选 批量删除 批量发布 复制 引用 移动 回收站

编号	标题	录入日期	权重	生成	发布	置顶	推荐	操作
30062	VHS录像数字化制作项目竞争性谈判公告	2020/10/10 9:58:59	3	<input checked="" type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改
30049	哈尔滨体育学院信息公开目录	2020/10/9 21:48:55	2	<input checked="" type="checkbox"/>	已发	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	修改

共1页(2) 首页 上一页 1 下一页 末页

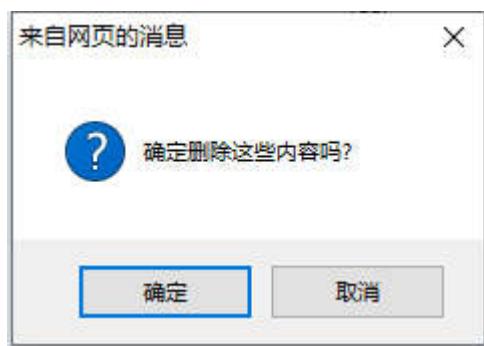
※ 左上角管理中心—点击【网站首页下拉菜单】--【信息公开】--【信息公开】--【信息公开目录】--【添加文章】



※ 【弹出编辑文本窗口】—【填写标题】—【填写内容】—【添加来源】—【添加图片】  
-- 【保存并发布】。

## 2.5.2 删除文章信息操作

※ 登录哈尔滨体育学院信息后台网站，在【文章管理】标签下，点击页面左侧栏目，勾选，一条或者多条需要删除的文章，点击 【批量删除】按钮。



※ 弹出删除操作确认框，点击 【确定】按钮。删除成功。

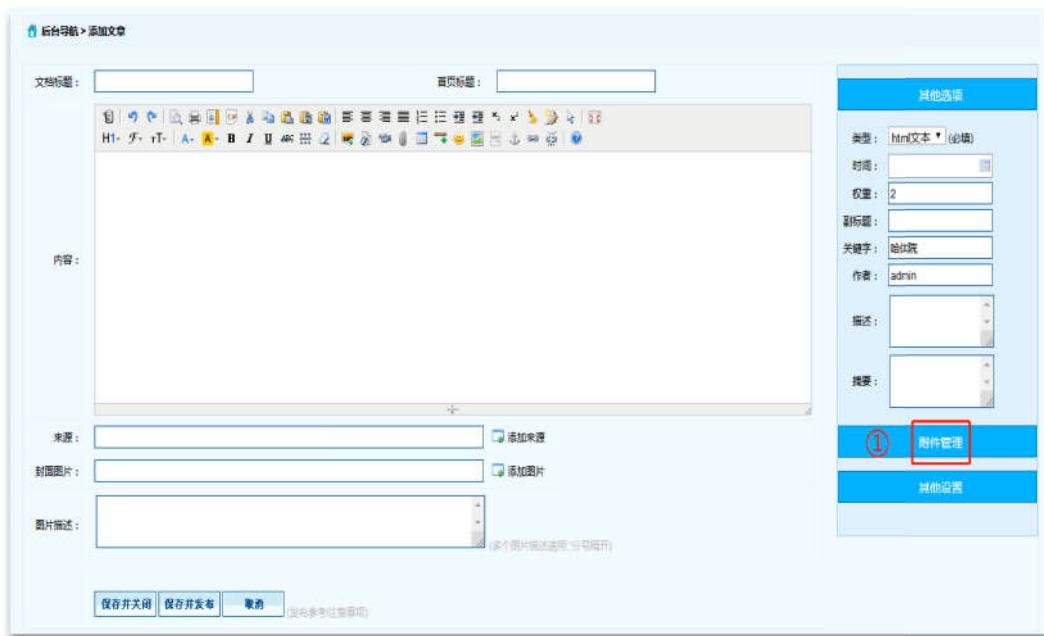
## 2.5.3 添加图片



※ 【添加图片】--【选择本地上传图片】--【浏览】--【选择图片】--【确定】即可。

#### 2.5.4 上传附件

※ 注意：上传文件类型为 word、excel、jpg、png、pdf。



- ※ 在【文章管理】标签下，点击页面左侧需要增加新闻内容的栏目，点击页面右侧【添加文章】按钮。
- ※ 点击【附件管理】按钮。



- ※ 点击【上传文件】按钮，打开窗口选择需要上传的文件，点击【保存】按钮，附件上传成功。