哈尔滨体育学院采购流程图

采购单位或归口管理部门进行项目市场调研、预算申报，向学校提出立项申请

填写《哈尔滨体育学院采购项目申报表》，履行审批手续（推荐使用钉钉电子申报、审批）

根据“黑龙江省（省级）\*\*年度政府集中采购目录和采购资金限额标准”要求确定项目申报方式

申报部门向国有资产管理处递交学校同意的特殊情况说明

履行部门集中采购申报程序

部门集中采购

集中采购

学校自行招标

部门自行采购

大于等于5万元

小于5万元

委托招标代理公司

国有资产管理处经办人协同申报单位人员配合委托招标代理公司执行采购

国有资产管理处经办人协同申报单位组织有关专家进行开标、评标活动根据评审小组意见确定拟中标单位，发出成交公告

学校集中采购

预算大于等于1万元

预算小于1万元（办公设备、家具、耗材除外）

按照省政府采购办公室批复意见执行采购程序

国有资产管理处经办人协同申报单位委派人员配合省政府采购中心执行采购

分散采购

由省政府采购部门进行审批

网络提交采购项目清单和项目详细情况说明，同时生成集中采购计划申报单