

哈尔滨体育学院文件

哈体院政发〔2021〕174号

关于印发《哈尔滨体育学院横向科研项目 及经费管理办法（试行）》的通知

各部门、各单位：

《哈尔滨体育学院横向科研项目及经费管理办法（试行）》
经2021年12月3日第27次校长办公会研究通过，现印发给你们，
请遵照执行。

哈尔滨体育学院

2021年12月16日

哈尔滨体育学院党政办公室

2021年12月16日印发

共印5份

哈尔滨体育学院横向科研项目及经费管理办法 (试行)

第一章 总 则

第一条 为鼓励支持教师与企事业单位开展合作，规范加强我校横向科研项目经费管理，促进应用研究和成果转化，提高我校服务社会的能力水平。根据《中华人民共和国合同法》《教育部关于进一步规范高校科研行为的意见》（教监〔2012〕6号）、教育部《促进高等学校科技成果转移转化行动计划》（教技厅函〔2016〕115号）、中共中央办公厅 国务院办公厅《关于实行以增加知识价值为导向分配政策的若干意见》等规定，结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法所指的横向科研项目（以下简称“横向项目”）是指除纵向科研项目以外，哈尔滨体育学院承接地方政府、企事业单位、民间学会、协会组织的技术开发、技术服务、咨询、设计策划等科研任务。

第三条 横向项目及经费管理必须坚持按合同管理的原则。学校作为受托方，应与委托方（校外单位）依法签订书面合同，并按横向科研项目合同（以下简称“横向合同”）约定进行管理。

第四条 各级不具备独立法人资格的二级单位及个人一律不得以学校的名义对外签订横向合同。

第二章 合同立项

第五条 科研处负责横向合同的审核，按照学校合同管理规定，请专业法律团队对委托方的资质信誉、合作内容、技术指标、完成期限等进行核实，并履行合同会签程序。双方签订合同后，项目负责人需在科研管理系统中登记相关信息，并将2份横向科研项目合同正本提交校科研处立项并存档。

第六条 项目经费应在横向合同签订一个月内转入哈尔滨体育学院。未经科研处审核备案的横向合同或经费未如期转入的，不予纳入横向项目管理范畴。

第七条 横向合同的内容由项目负责人和项目委托方共同约定，一般包括以下条款：

- （一）项目名称
- （二）横向合同的内容、范围和要求
- （三）合同履行的计划、进度、期限、地点和方式
- （四）技术情报和资料的保密
- （五）风险责任的承担
- （六）技术成果的归属和收益的分成办法
- （七）验收标准和方法
- （八）价款、报酬或者使用费及其支付方式
- （九）违约金或者损失赔偿的计算方法
- （十）解决争议的方法
- （十一）名词和术语的解释

第八条 横向项目实施中有需要委托第三方完成的，须在横向合同中明确约定，且应签订相应的外协科研合同。外协科研合同应明确约定内容参见本办法第七条，外协合同经费原则上不超过项目总经费的 50%。

第九条 横向项目的变更和解除必须采用书面形式，说明变更内容及原因，明确已完成成果的归属和经费的使用，并按照本办法第五条的要求审定，同时提交一份原件供科研处存档备查。

第十条 横向项目执行过程中项目负责人调离我校，原则上经费不拨出，须在我校报销开支。项目负责人可将研究经费委托项目组其他成员管理，并及时与项目委托方签订变更或终止协议，方可办理离校手续。

第十一条 横向合同中原则上不得约定使用学校的无形资产，包括但不限于在产品、产品包装或广告等中出现使用哈尔滨体育学院校名、校徽、地理标识和主要建筑物图形等。

第十二条 横向合同签订生效后，项目负责人要严格履行合同条款，按期完成合同规定任务，不允许随意变更项目负责人和合同规定任务。如遇特殊情况需要更改研究内容、须由项目负责人或校方征得委托方同意后签订补充协议，否则科研处冻结其经费使用。给学校造成经济损失和不良影响的，追究项目负责人的相应责任。

第十三条 项目执行中购置的仪器设备归学校所有的，办理固定资产手续后由项目组管理，学校内部共享使用。横向合同中

有约定代购或委托组装、试制仪器设备的，其所有权按合同约定执行，不列入学校固定资产入账管理。

第十四条 横向项目研究开发过程中出现纠纷或因某种原因使项目研究工作不能正常进行的，科研处可视情况通知财务处暂停经费使用。同时项目负责人应负责争议的相关处理工作，承担诉讼、仲裁等相关费用及相关法律责任，造成学校损失的，学校有权向项目负责人追偿。

第十五条 横向项目所取得的科技成果与知识产权原则上归哈尔滨体育学院所有，如签订技术合同时有特殊约定的，依照约定条款分割。

第三章 经费管理

第十六条 项目组凭据科研处给财务处开具的《关于横向科研项目入账函》办理经费入账手续，办理经费入账手续后方可进行经费使用。横向项目发生的相关税费由项目组承担。

第十七条 项目预算和经费开支范围遵照横向合同约定，未约定的参照《哈尔滨体育学院科研经费管理办法》相关规定执行。仪器设备（含软件及家具）、实验材料及服务等采购行为参照《哈尔滨体育学院科研项目资金采购管理办法》执行。学校按项目合同金额的 5%提取科研管理费。

第十八条 横向项目经费结余如横向合同有具体约定的从其约定，未约定的留归项目负责人进行后续科学研究工作使用。

第四章 结项认定

第十九条 项目负责人应根据横向合同的约定，按期进行项目结题。凡经过科研处签订的横向科研项目合同，合同期满都必须办理结项手续。

第二十条 项目结题按照合同约定方式进行，科研处对验收证明材料、研究报告等结项材料进行归档。合同未约定但符合以下条件之一，即视为结项：

- （一）通过验收、鉴定合格的。
- （二）委托方出具合同完成的证明材料的。
- （三）合同期满一年后，委托方未提出任何异议的。

第二十一条 横向项目认定是指项目经费达到一定数量后，该项目的重要性相当于某一级别的纵向项目，用于项目负责人及项目组成员的考核、评估、职称评审等。学校对横向项目只认定合格，不予认定鉴定级别。

横向科研项目级别认定表（单位：万元）

类别 \ 级别	厅局级	厅局级 重点	省部级	省部级 重点	国家级
自然科学	2-5（含）	≤10	≤20	≤100	100 以上
社会科学	1-2（含）	≤3	≤10	≤20	20 以上

第五章 附 则

第二十二条 学校有权对签订横向课题的机构进行实地考

察。凡在横向项目立项、合同订立、资金使用、结项验收过程中弄虚作假的，一经查实，将追究相关人员责任、3年不允许申报科研项目，并视情节严重程度给予相应纪律处分。

第二十三条 本办法由科研处负责解释，自印发之日起施行。